

嘉義縣水上鄉南靖國小109學年度第一學期期初校務會議各處室報告

教導處：

1. 課程計畫縣府審查後同意備查，感謝大家的協助。
2. 本學期定期評量時間，請參考109學年度行事曆。
3. 健康促進國際認證教學活動設計須包含生活技能14項(請參閱補充資料)，請擔任健康課程教師設計1份，另外擔任科任教師設計跨領域教學活動設計1份。(建議大家可上健康促進學校網站，裏頭有相當多的教學模組、教案及學習單可供參考)
4. 學習扶助本學期開設低、高年級數學各一班及中、高年級英語各一班，於第二週開始上課，感謝各位老師的協助。
5. 中高年級英語社團、低年級繪畫社團、低年級閱讀社團於第二週開始上課，感謝文委組長及各位導師的協助。
6. 請導師家庭訪問時多關心學生家庭情形，若有任何問題請隨時與教導處聯繫，感謝您的用心，辛苦了！
7. 各班學生緊急連絡資料請上傳公務信箱網路硬碟/01 教導處/109 學生緊急

急聯絡名冊 以利及百作善之進行。

109學年度第一學期 期初校務會議

時間：109年9月2日

地點：本校視聽教室

主席：曾俊銘

出席簽到：

吳岱綺	陳香梅	陳香碧
陳文香	曾玲真	王裕清
李幸容	林莉萍	吳淑慧
林春如	陳品如	黃瓊華
方峰憶	劉淑君	

## 嘉義縣水上鄉南靖國小 109 學年度第一學期期初校務會議各處室報告

### 教導處：

1. 課程計畫縣府審查後同意備查，感謝大家的協助。
2. 本學期定期評量時間，請參考 109 學年度行事曆。
3. 健康促進國際認證教學活動設計須包含生活技能 14 項(請參閱補充資料)，請擔任健康課程教師設計 1 份，另外擔任科任教師設計跨領域教學活動設計 1 份。(建議大家可上健康促進學校網站，裏頭有相當多的教學模組、教案及學習單可供參考)
4. 學習扶助本學期開設低、高年級數學各一班及中、高年級英語各一班，於第二週開始上課，感謝各位老師的協助。
5. 中高年級英語社團、低年級繪畫社團、低年級閱讀社團於第二週開始上課，感謝文委組長及各位導師的協助。
6. 請導師家庭訪問時多關心學生家庭情形，若有任何問題請隨時與教導處連繫，感謝您的用心，辛苦了！
7. 各班學生緊急連絡資料請上傳公務信箱網路硬碟/01 教導處/109 學生緊急聯絡名冊，以利各項作業之進行。
8. 其他相關重要行事請參閱行事曆。

### 總務處：

1. 109 學年度防震防災演練，預定 9/14 星期一上午 9 點 21 分預演，演練說明如附件，當天 9 點 21 分地震警報系統會測試發報，請各班依序避難到操場，9/21 星期一上午 9 點 21 分正式演練。
2. 今年度的校樹修剪排在 9 月中旬，三甲前的大葉欖仁落果很多，請負責清掃的班級開學這幾天辛苦一下，今年修剪的重點為教室前的樹。
3. 校舍重建規劃設計目前進度已到定案階段，預計年底前完成營建部分發包，開工後操場旁即搭設施工圍籬。
4. 教儲戶申請資料請在開學 2 週內繳交來我這邊彙整。

## 109 學年度上學期期初校務會議-教務組-報告事項：

1. 教科書、電子書、命題光碟等相關教學教材若有缺少，請告知教務組。多的請送回，退給出版商。藝能科教科書、教學指引、教具於學期末回收。

各出版商業務電話

康軒：周奕安(0975-050-009)

南一：李宜哲(0934-197-979)

翰林：邱麒誠(0919-118-959)

何嘉仁：林秋玫(0933-617-252)

2. 新課表請上傳公務信箱雲端硬碟—教務組。檔名為各班級名稱，欲調整者請於 9/4 前完成。
3. 晨檢簿請於隔月 5 日前交教務組。
4. 成績統計表（有第 1.2 次及第 3 次兩種不同的表格）請於每次學習評量後儘快交至教學組，以便於月考後頒發獎狀。成績製作相關檔案放置於公務信箱，教導處—教務組—成績考查及統計。
5. 評量命題時請注意考題保密，避免試題外洩。試卷標題在公務信箱—我的檔案—教導處—教務組—成績考查及統計中有範例可供參考，試卷大小以 A3 兩面為原則，字體宜適中，圖表的部分請清楚呈現，完成命題請提交一份至教務組留存並於「試卷繳交登記表」上簽名，謝謝！。考後考卷請和成績登記表一起繳回。
6. 校內各項競賽預定月份：（相關辦法皆在校務會議資料冊中）
  - (1) 英語學藝競賽(英語說故事、朗讀)：3 月
  - (2) 英語學藝競賽(拼字王)：6 月
7. 各班投稿的師生文章、美術作品請交予教務組統一投稿，每學期至少 2 篇，若或刊登統一申請縣府獎狀及禮券。
8. 教務組會將各項週知訊息(比賽資訊、獎助學金補助相關資料……)公告校網首頁，點選上方「校園訊息」即可查看。請老師留意送件截止日、申請截止日，各項獎助學金申請不得重複同項目的補助，謝謝！
9. 南靖校刊、南靖兒童，請各班導師及早準備，出版前 1 個月收件。
10. 行動書車預定於 11/10(二)到校服務。
11. 學務系統請各科教師於每次月考後即上網登錄成績，並於學期結束時完成成績上傳；學生資源網有學籍資料管理系統，請自行上網使用，並完成資料補登。

## 109 學年度第一學期 期初校務會議-訓導組-報告事項：

### 一、 防疫措施：

1. 出入校園配戴口罩，進校園需量體溫，進入校園採實名制登記。
2. 幼兒園到高中屬特定人員上課，維持社交距離不硬性配戴口罩。
3. 班級以固定人員執行打菜作業，落實手部清潔、量測體溫、戴口罩，過程中不說話、不嬉戲。
4. 體育課請保持社交距離(室內 1.5 公尺、室外 1 公尺)。

### 二、 體育項目

1. 游泳課：中高年級學生 9/11~11/27 共 10 次(每週五 12:40 上車、回程 14:40 上車，中年級回校後放學)
2. 目前暫定之賽程：迷你足球賽(低年級，日期 9/12.13)、10 人 11 腳(高年級女子組)、基訓站足球賽(9/23.9/30)

### 三、 宣導議題

1. 婦幼宣導(暫定 10/22)
2. 創世基金會安全宣導(暫定 11/05)

### 四、 其他事項

1. 音樂比賽(11/17-11/20)
2. 第一週導護麻煩王裕清老師負責，謝謝！

### 五、 臨時動議



### 人事工作報告：

壹、如有要申請子女教育津貼者，請同仁於9月15日(二)下班前繳交，俾利系統報送。

◎提醒同仁：子女有轉學或求學階段(如國小升國中以此類推情形)，需註明清楚。

繳交收費單據影本部分，申請人需簽名，若未能繳交單據者，需足以證明支付學費事實並與原繳費通知單申領。

### 子女教育補助表

附表九

單位：新臺幣元

區	分	支給數額	說明：
大學及獨立學院	公立	13,600	一、公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請子女教育補助。 二、申請期限：當學年上學期於十月二十五日前，下學期於四月十日前向本機關或學校申請。 三、申請手續及繳驗證件： (一)填具申請表：由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。 (二)戶口名簿：於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，屆後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。 (三)收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，又未能繳驗收費單據者，得以其他足資證明繳付學雜費(支付)事實之證明文件，併附原繳費通知單申領。 四、公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限，公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。 五、公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助，但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者： (一)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。 (二)屬未具學籍之學校或補習班學生。 (三)就讀公私立中等以上學校之選讀生。 (四)就讀無特定修業年限之學校。 (五)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。 (六)已領取其他政府提供之獎(補)助。 六、公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。 七、公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件，其申請以各級學校所規定之修業年限為準，如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考人相同學制學校就讀者，不得請領。 八、夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。 九、因案停職人員，在停職期間發生可請領子女教育補助之事實，得於復職後三個月內依規定向本機關或學校申請補發，其數額應依事實發生時之規定計算。 十、公教人員子女就讀公私立高中(職)者，其子女教育補助應按公私立高中(職)數額支給。
	私立	35,800	
	夜間學制(含進修學士班、進修部)	14,300	
五專後二年及二專	公立	10,000	
	私立	28,000	
	夜間部	14,300	
五專前三年	公立	7,700	
	私立	20,800	
高中	公立	3,800	
	私立	13,500	
高職	公立	3,200	
	私立	18,900	
	實用技能班	1,500	
國中	公立	500	
國小	公立	500	



## 主計工作報告：

### 壹、差旅費報支部分：

#### 一、員工自行參加研習、講習會，可否依「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」第 4 點規定報支相關費用

(原行政院主計處 95.8.7 處忠六字第 0950004732 號「主計長信箱」)

查「公務人員訓練進修法施行細則」第 3 條第 1 項對「訓練」之定義為：「指為因應業務需要，提升公務人員工作效能，由各機關（構）學校提供現職或未來職務所需知識與技能之過程。」（已依現行規定修正），復查「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」（現行為各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點，以下同）第 4 點（現行為第 5 點）規定，奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會等有關往返交通費及膳宿費均比照前述原則（現行為第 3 點及第 4 點規定，並已刪除膳費之補助）辦理。故自行參加屬訓練或講習性質之研習或講習會者，不宜依「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」支領相關費用。

#### 二、國內出差旅費報支要點(修正)

- ◎五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座（艙）位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，**但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。**

前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。

駕駛自用汽（機）車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。

## 健康中心：

- 一、開學測量身高、體重、視力。
- 二、109 學年度學生保險改為政策性保險，盈虧政府負擔，由國泰人壽保險公司提供服務(承保、代收、理賠)，保費 175 元(免繳生為低收、持有身心障礙手冊者或其子女、原住民身分、離島地區、山地偏遠)。
- 三、全校學生實施含氟漱口水計畫，於每週二潔牙後實施，學校含氟漱口水氟化納 0.2%(氟濃度 900ppm，每週使用一次)，由每班衛生股長到健康中心領取漱口水杯，分配給每一學童 10cc 量/次、計時一分鐘，為確保漱口水氟化物防齲的有效性，漱口後 30 分鐘內不可飲食或以清水漱口。
- 四、防範腸病毒每週一、四於課間時間定期使用消毒水消毒教室環境(桌、椅、門把)、洗手台補充肥皂；如有學生被診斷腸病毒，學童須自我隔離 7 天；腸病毒停課標準同一班 7 日內：幼兒園發生 2 名、低年級發生 3 名、中高年級發生 4 名。
- 五、108 學年度健康體位：過輕率 12.1%、適中率 50%、過重率 13.8%、肥胖率 24.1%，視力不良率 24%，齲齒率 20%。持續推動健康促進，口腔保健、視力保健、健康體位、菸害防制、全民健保。
- 六、健康中心有充足防疫用品，口罩、酒精等消毒物品。

## 午餐：

1. 嘉義縣政府補助學校國小學童一到六年級每週二供應一次鮮奶，增強學童抵抗力與免疫力，幼兒園及教職員費用由午餐經費支應。
2. 109 年度午餐供應商為梅景、冠南，食材金每人每餐 18.5 元。
3. 午餐貧困補助，公務信箱→雲端硬碟→午餐資料夾→下載附件 1、附件 2。
4. 為倡導學童營養均衡的飲食觀念，週三午餐時段播放每週一次，「我的餐盤」六口訣：「每天早晚一杯奶、每餐水果拳頭大、菜比水果多一點、飯跟蔬菜一樣多、豆魚蛋肉一掌心、堅果種子一茶匙」
5. 打菜時要配戴口罩。
6. 感謝高雄北極三清宮善心人士贈 12 袋白米共 360 公斤及 150 公斤給弱勢學童。

## 嘉義縣南靖國民小學 109 學年度第一學期期初校務會議

提案討論：

案由一：109 學年度各學年度課發會成員組織及職掌修正如附件，是否通過？請討論。

說明：因應教師異動調整。

決議：通過。

嘉義縣南靖國小 109 學年度課程發展委員會組織 109.09.02 修正

組織名稱	職稱	姓名	任務分工
召集人	校長	曾俊銘	1.召集委員會議。 2.督導本校九年一貫及新課綱課程之進行。
執行秘書	教導主任	劉怡君	1.籌畫本校九年一貫及新課綱課程之各項工作。 2.聯繫各項工作之執行
行政代表	總務主任	廖峰愷	1.建構學校共同願景。 2.發展學校本位課程及審定學校課程計畫。 3.研定跨領域學習單元之時間、節數安排。 4.訂定學生成績評量辦法補充規定。 5.鼓勵教師專業成長，提昇教學專業能力。 6.整合社會資源，建立學校支援系統。 7.溝通觀念、建立課程發展共識。
	訓導組長	曾玲真	
教師代表	一~六年級導師群		
領域教師代表	語文領域	李幸容、林秀茹	1.參加課程發展委員會議並討論議決相關事項(規劃發展課程、設計教學主題與活動、審查課程計畫或自編教材、課程評鑑)。 2.召開該領域教科書評選會議。 3.定期召開該領域課程小組會議，轉達課程發展委員會議決事項，並討論該領域各項事宜，將建議事項彙整向上反應，謀求改善或解決。
	數學領域	王裕清、吳淑蓉	
	社會領域	劉怡君、陳秀梅	
	自然與生活科技	廖峰愷、陳文委	
	生活領域	林莉萍、吳淑蓉	
	綜合領域	陳秀梅、林秀茹	
	健康與體育	陳文委、王裕清	
	藝術與人文	吳岱錡、曾玲真	
特教代表	教務組長	陳文委	
家長代表	家長會長	張顏顯	1.督導本校九年一貫及新課綱課程之進行。 2.提供課程意見