

109 學 年 度 第 1 學 期 期 初 校 務 會 議 紀 錄

壹、時間：109年09月02日13時30分

貳、地點：成功國小校長室

參、主席：陳宇水 校長

紀錄：林靜宏

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室報告：

一、教導處：

- (一)開學第一週請提醒學生收心，加強要求服裝儀容，打掃工作及生活常規。
- (二)請提醒學生注意交通安全，尤其是騎自行車經申請核准，帶安全帽。
- (三)請導師更新學生通訊資料及學生照片並留一份在家中以備臨時聯絡之需。
- (四)學生資料調查表附上108學年度供參考，低收與中低收入戶請於家長姓名後分別備註，新住民加註國籍別，更新完後回擲教導處

(五)本學期各項工作計畫：

1. 109學年度學校行事曆與簡曆
2. 教師進修計畫(如實施計畫)：策略聯盟-11/25(三)、5/5(三)下午全校教師參加(忠和國中)，12/2(三)下午低年級教師參加，12/9(三)下午中年級教師參加，3/10(三)下午高年級教師參加，以國語文領域為研討主題詳見跨校社群策略聯盟計畫。
3. 學習社群：(1)任務分享社群：學生多元試探課程教師社群-三~六年級導師及玉英組長參加，本案由正舜組長主持。(2)專業共學社群：校本課程研討社群-全校參加，本案由建華主任主持。
4. 家庭訪問：9/9以一年級新生及新轉入學生為區域標地—請玉英組長規劃路線區域，期末再另行安排有需求的家庭或家長會委員拜訪。
5. 校慶活動規劃辦理：辦理之時間定於12/19(六)-動態活動、靜態成果展。
6. 國際學伴計畫—通過後約課8次視訊，以國際文化課程為主，含視訊時間，視訊時請協同教師紀錄、拍照約5-6張，組別4、5、6年級共三組成。
7. 戶外教育10/16(五)：(一)畢業微旅行—台灣菸酒股份有限公司-嘉義酒廠-金桔加工廠-阿里山國家風景環境教育中心參訪，四~六年級以主。(二)嘉大昆蟲館-嘉義公園參訪，一~三年級為主。
8. 家長日：9/14(一)(PM5:00~9:00)—教優區親職教育講座(6:30~8:00)親師座談(8:00~9:00)班級經營說明、評量方式等(班級準備經營計畫、簡報不拘，9/10(四)中午前上傳)。
9. 十二年國民教育前導協作計畫中堅學校—核定30萬元，參與群組工作坊、辦理課

程評鑑研習、教案設計及課程備、觀、議，補助資本門設備等項目。(1)工作坊團隊：建華、玉英、帛芬特定時間參與研習、課程地圖、亮點課程成果發表、經費結算及成果報告。(2)課程評鑑研習：邀請劉志龍校長蒞校講座分享與實作。(3)教案設計：

- A. 一、二年級三個領域素養導向完整單元教案各一份（共 6 份；須含學科領域和藝能領域），以及教案共備、觀課議課過程記錄。請玉芬、慧玲各設計國、數領域教案各 2 份；請秀惠、冠伶設計健體領域教育教案各 1 份。辦理一次素養導向教學公開觀議課活動（對象須包含至少其他三個學校，請冠伶公開觀議課。）
 - B. 中高年級依校訂課程架構各設計 1 份教學設計。依課程評鑑計畫完成 2 份校訂教案評鑑規劃與實施報告。並配合嘉義一群組活動於成果發表會中發表分享校訂課程教學成果。
 - C. 備觀議課分組如下：第 1 組秀惠、慧玲、茹桂，第 2 組、玉英、冠伶，第 3 組帛芬、俊兒、建華，第 4 組佳永、世杰、正舜，第 5 組校長、玉芬。設計教案者，觀議課以教案為主，餘自行規劃。
 - D. 資本門設備採購：採購 6 台平板電腦。
10. 學習扶助是每一個老師的責任，請善用因材網進行學習補救。
 11. 閱讀教育—與作家有約 11/23（一）（下午 13：30~16：00）中高年級參加，低年級推薦參加，閱讀書籍列入學習護照並紀錄問題提問。另結合天下雜誌希望閱讀計畫，本學年度以天下雜誌提供學習護照為主，獎勵方式以本計畫為主，申請獎勵月份為 11 月、1 月、3 月、5 月，每集 30 點、70 點、130 點即可兌換希望閱讀獎勵品，三階段皆完成申請，再達 200 點（即閱讀小天王），即可兌換童書一本。另請 3-6 年級參與下學期閱讀小作家圖文創作大賽。
 12. 各項學競賽請老師運用時間指導孩子，讓孩子有機會參與，發揮潛能。包含下學期 7 月全縣語文競賽分區賽；10 月美展；11/12（四）北回閩南語競賽、11/17（二）音樂比賽；12 月單字王；4 月英語日；5 月閱讀心得。
 13. 教師節敬師活動：9/28（一）上午（8：00~9：20）敬師茶席、感恩卡、師生大合照。
 14. 藝文深耕計畫以舞蹈、繪畫、書法為主，請繪畫及書法要留作品，以利成果展出，協同教學互相學習、支援、交流及檢討，並共同擔任學習評量。
 15. 嘉義縣特色認證及獎勵辦法，109 學年度列必須提案學校，因 108 學年度本校為國際教育特色學校，故以縣長教育施政「接國際」為主軸報告，感謝正舜協助。
 16. 為強化本校學童語文表達能力，自 10 月開始雙週週一朝會辦理國語朗讀或說故事活動，分成低中高三個年段，每個年段各抽 1 位學童，低年級 2 分鐘，中高年級 3 分鐘。題材自選，課文、故事書、國語日報等。
 17. 1/21（四）期末感恩茶會、春聯揮毫及手工皂義賣活動，再依計畫辦理。

18. 其他：作文教學(4篇)/社團課程低年級-美勞(俊兒、慧玲)、中高年級茶藝(帛芬、佳永)直笛(玉芬、世杰)/課間活動週二健康操(帛芬、世杰)周三跳繩(俊兒、慧玲)、週四閱讀活動(玉芬、秀惠)、週一班級消毒、週五舞蹈(各班導師)/英文單字檢測期末辦理/語文競賽依名單落實指導選手/科展-世杰。

19. 新冠肺炎陽疫請全校同仁要謹慎應對，學童有任何狀況，立即通報處理，

二、總務處：

(一) 進行中或尚未完成之工作事項：

1. 無障礙電梯工程請款。
2. 樹木修剪。
3. 各校電力系統、太陽能光電、植樹分布狀況重新盤點，普通教室安裝冷氣延後將近兩年，冷氣將設專用線路及電源控制系統以掌握用電多寡及電費補助。(三甲教室暫不做輕鋼架)
4. 關懷動物生命教育計劃：七月份完成校貓命名活動與造冊。學期中規劃八次社團活動，於週三 12:45~13:25 實施，需完成指定任務者始成為社員，社團活動期間表現良好者，得參加期末參訪活動。另規劃 11/26(四)13:30~15:00 邀請犬療育師吳思穎及療育犬到校演講分享。
5. 本校申請教育部補助遊戲器材計畫案，已於暑假期間函送縣府補助(經費九十萬元)，以移除現有遊具，增設新遊具為主，本案經費尚未核定。
6. 本校電話系統通訊品質不良，經提案申請縣府補助或核定 85000 元，已請電話廠商規畫完畢，將於國際教育資源中心、幼兒園各增設一台分機。
7. 營養午餐設備採購案，本校併忠和國小供餐辦理未獲得補助，經校長與忠和國小陳校長洽商，並提出採購需求，獲志光校長應允協助辦理，感謝同仁協助提出需求。
8. 本校 PU 跑道使用已近 20 年，跑道鋪面硬化與周邊脫膠現象嚴重，且跑道周邊連鎖磚塌陷或因樹根隆起，應一併改善，預計九月初提案申請教育部專案補助，設計師已於 8/28 上午蒞校場勘並協助規劃設計。
9. 暑假期間校園環境整理感謝郭大哥與素麗大姊積極協助環境清潔，郭大哥除了整理綠地部分，也清潔教室包括二樓南側紗窗，相當用心。

(二) 財產及物品管理

1. 掃具由學校相關費用購買，敬請愛惜資源；並請導師指導學生正確使用及妥善保管，依規定位置排放整齊。建議拖把頭朝上放置，以利濕氣排除，避免握柄腐爛斷裂。如有損壞請送至總務處維修或更換。
2. 學校鑰匙及保全磁扣請妥善保管，避免遺失。如有損壞請至總務處更換。
3. 各教室門窗、電源請務必關妥，並至辦公室保全系統確認燈號後再離開，做好門禁及節能措施。
4. 各教室鑰匙請老師提醒借用之學生確實登記並記得歸還，以免造成安全管理上之困擾。學生如於放學後或假日回校借鑰匙進入教室，將處以愛校服務。

5. 領用文具用品、郵票請填寫「消耗品領用登記簿」；申請修繕請直接 Line 我。
6. 辦公室前文具櫃及檔案室放置之活動佈置用品，敬請使用後擺放整齊並收拾乾淨；冰箱內個人物品請隨時清理，給自己方便，也給他人方便。
7. 請勿於飲水機清洗茶杯、傾倒茶葉或其他雜物，以免造成水孔堵塞。
8. 財產簽認單請確認無誤後簽名交回。各班級如有老舊無法使用之電器設備請送至總務處。

(三) 校園綠美化

1. 校園環境整理與維護工作因學校人力不足，敬請各班導師妥善分配與指導打掃工作，並依需求進行全校性環境整理。
2. 校園前操場除草繼續由范發淋顧問協助，學期中自費委請郭先生協助處理重鋪隆起連鎖磚、清除連鎖磚青苔、清洗各班教室紗窗、綠籬及草皮修剪。

(四) 環境教育

1. 病媒蚊防治工作，請務必依「巡、清、倒、刷」之四要，落實經常巡檢及清除積水，避免病媒蚊孳生。並請每月清理水溝落葉、雜物。
2. 請指導學生做好垃圾分類、資源回收工作，以免遭受罰款或拒載垃圾。書本類回收單價高請整齊堆疊綁繩，一般紙類攤平裝箱或裝紙袋，裝滿才回收。
3. 每月第一個週二午休時間進行全校資源回收，請六年級學生協助。
4. 綜合教室、英語、資訊、美勞、自然、圖書室等專科教室已裝設冷氣，請確實依照冷氣機管理辦法使用冷氣機。持續落實節能減碳政策一午休關燈及隨手關燈、關水。
5. 持續推動優先採購身障產品及綠色採購、綠色學校政策。
6. 全校師生應每年參加 4 小時以上之環境教育課程。
7. 洗手台請保持乾淨，排水孔維持暢通，切勿丟置吸管或雜物以防阻塞。

(五) 教育儲蓄戶與獎助學金申請，需申請教育儲蓄戶之特殊個案學生，請級任老師就符合補助對象洽賈老師提出申請。

(六) 其他總務工作

1. 學校學期中各項工程進行時間請同仁協助隨時留意並提醒學生切勿圍觀或進入施工區域，以免發生意外。
2. 學生制服訂購請學生登記後交回總務處彙整。(費用請以現金繳交)
3. 收費三聯單於第一週發至各班，非縣府核定之代收代辦費收取，須另以書面通知家長，載明收費摘要及明細，讓家長清楚各項收費內容。
4. 本學期午餐供應繼續與忠和國小合作辦理，全校於廚房打菜後回教室用餐，並請高年級輪流於餐後協助清洗餐桶。
5. 直笛團練地點在綜合教室，時間自第二週 9 月 7 日起至 12 月 29 日止，每週一、二下午 16:00-17:00。三年級候選成員於直笛比賽後再加入(11/23 起)
6. 關懷動物生命教育計劃：七月份完成校貓命名活動與造冊。學期中規劃八次社團活動，於週三 12:45~13:25 實施，需完成指定任務者始成為社員，社團活動期間表現

良好者，得參加期末參訪活動。另規劃 11/26(四)13:30~15:00 邀請犬療育師吳思穎及療育犬到校演講分享。

7. 冷氣機使用辦法摘要：

- (1) 辦公室使用冷氣之時機為室內溫度達攝氏 30 度以上。
- (2) 每年 5 月至 10 月為冷氣開放使用期，平時上課日，為早上 10 時 30 分至下午 15 時止，假日期間及平日夜間非學校辦理活動之需求，以不開放為原則。
- (3) 辦公室內人數須達三人以上始可開啟冷氣。
- (4) 門窗及電扇開啟 3 分鐘後，室內溫度仍達攝氏 30 度以上始可開啟空調。
- (5) 冷氣設定溫度建議在 28 度，且室內外溫差不超過 5 度，以身體感覺舒適為原則；若溫度設定過低，會導致壓縮機不停運轉而影響使用壽命。溫度設定每低 1 度，將增加 8%~10% 電力消耗。

8. 獎助學金相關計畫彙整：

計畫名稱	主辦	目標對象	收件日期	對口單位	備註
學產基金設置低收入戶學生助學金	教育部	在學學生持有低收入戶證明者 每學期助學金每人二千元	10 月 22 日截止並以郵戳為 嘉義縣景山國小	http://203.68.32.190/qa.aspx 9 月 16 日起至 10 月 15 日止	未領取除低收入戶學雜費減免以外之政府其他各類學雜費減免及優待補助切結書。
地藏庵國小清寒學生學習活動贊助專案	九華山地藏庵	家境清寒者 每學期每名 1,000 元	jiauh2782555@gmail.com 109 年 9 月 15 日前	地藏庵總務組	用於學校社團經費

三、教務組：

四、訓導組：

(一) 訓導

1. 九月初即進行音樂(直笛)比賽報名。
2. 九月份進行交通安全及防災避難教育宣導。
3. 九月份進行永慶路跑活動。
4. 九月份開始游泳教學課程。

(二) 資訊

1. 本學期搭配縣網中心行動學習方案，進行教案甄選。
2. 九月份採購 IPAD 五台，用於行動學習計畫之用。

(三) 中心

1. 中心 109 年度各項工作計畫進行中。
2. 中心進用羅亭雅老師協助工作辦理。

(四) [其他]

1. 通過 109 學年度教育部學生多元活化教學計畫-子計畫三、四，開始辦理。
2. 通過 109 學年度本縣教師專業發展分享計畫，開始辦理。

五、人事、主計：

- (一) 教師考績會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。
- (二) 任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。委員之總數，由校務會議議決
- (三) 教評會本會置委員五人至十九人，其組成方式如下：
 1. 當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員；學校尚未成立教師會者，不置教師會代表。
 2. 選舉委員：由全體教師選（推）舉之。本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。第一項第二款之委員選（推）舉時，得選（推）舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。本會委員之總額及委員選（推）舉之方式，由校務會議議決。
- (四) 辦理 109 學年第 1 學期子女教育補助申請，轉換學制或是新進同仁請檢附戶口名簿及註冊繳費收據

六、午餐：清寒及中低收入家庭午餐補助請個班級依限提出申請。

陸、提案討論：

- 一、議題：本校九年一貫課程發展委員會組織規章是否可行？請討論。
說明：委員任期為 109 年 9 月 1 日至 110 年 8 月 31 日，如附件。
決議：照案通過
- 二、議題：本校 109 學年度學校行事曆計畫是否可行？請討論。
說明：如行事曆
決議：照案通過
- 三、本校 109 學年各項競賽分項指導表是否可行？請討論
說明：已確定選手依名單指導，未確定選手依計畫選出指導
決議：照案通過
- 四、本校 109 學年度行政組織暨業務分配表是否可行？請討論。
說明：各項行政工作應每年適度檢討、調整。
決議：照案通過
- 五、本校校外人士協助教學或活動要點是否可行？請討論。
說明：依據嘉義縣政府 109 年 7 月 14 日府教發字第 1090154192 號辦理。

六、議題：本校 109 學年度閱讀運動實施計畫是否可行？

請討論。

說明：如計畫。

決議：照案通過

七、109 學年教師成績考核委員會票選

票選結果：

當然委員：教導主任李建華、兼人事管理員林靜宏

票選委員：范玉英、高慧玲、陳俊兒

八、109 學年教師評審委員會票選

票選結果：

當然委員：陳宇水校長、家長會代表

票選委員：蔣帛芬、高慧玲、張世杰

柒、臨時動議：

捌、散會 16 時 30 分