

嘉義縣新港鄉文昌國民小學
109 學年度第 2 學期期初校務會議
議程

壹、主席致詞

貳、會議報告

一、教務處

二、學務處

三、總務處

四、教學組

五、設備組

六、訓育組

七、體衛組

八、人事

九、出納

十、健康中心

十一、午餐執秘

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

一、教務處報告

1. 線上教學 MicroTeams 教學。請教師再次確認學生帳號密碼，並請電腦老師利用電腦課進行 MicroTeams 教學。

★縣市帳號登入 範例：三甲 1 號 帳號 30101 密碼 3742172

★教育雲帳號登入 先利用縣市帳號登入後，完成教育雲帳號建立，修改自己記得住的密碼，下次就可以直接用教育雲帳號登入了。

2. 均一、因材網及 PaGamO 也請教師利用週末派適量的功課，讓學生習慣網站操作。

3. 109 學年度第二學期行事曆，詳如附件。

4. 109 學年度第二學期週三進修，詳如附件。

5. 109 學年度文昌國小走讀新港簡報比賽(校內)，詳如附件。

6. 教專初階證號匯入

教育部教師專業發展支持作業平臺 <https://proteacher.moe.edu.tw/>

請各位老師進入本平台

使用者登入 教師登入→用教師在職進修網帳號漫遊

7. 特殊教育線上研習 3 小時 (會有調查表)

教師 e 學院，嘉義縣-十二年國民基本教育身心障礙學生的課程規劃與實施

8. 外英收費(一至五年級 630 元，六年級 580 元)

附件

嘉義縣文昌國小 109 學年度第二學期行事曆(110.02.05)

週次	星期		日	一	二	三	四	五	六	記事
	日期									
1	2/17~2/20		14	15	16	17	18	19	20	※2/19 校務會議 備課日 ◎2/20 補班【2/10(三)班】
2	2/21~2/27		21	22	23	24	25	26	27	※2/22 開學日 ※2/26 友善校園週宣導 ▲2/27-3/1 和平紀念日連假
3	2/28~3/6		28	1	2	3	4	5	6	※3/3 防災演練 ▲3/6 親師座談會 家庭教育活動 2 小時
4	3/7~3/13		7	8	9	10	11	12	13	☆3/9-11 各班家庭教育課程 1 小時
5	3/14~3/20		14	15	16	17	18	19	20	★110 學年度課程計畫(校訂)撰寫
6	3/21~3/27		21	22	23	24	25	26	27	※3/23 閱讀護照抽查
7	3/28~4/3		28	29	30	31	1	2	3	※3/29.30 六年級畢業旅行 ※3/30 一至五年級戶外教學 ※4/1 兒童節活動 ▲4/2-4/5 兒童節暨民族掃墓節
8	4/4~4/10		4	5	6	7	8	9	10	
9	4/11~4/17		11	12	13	14	15	16	17	※4/14 灣聲樂團行腳(北市國)·新港藝術高中 ※4/15 作業抽查：國、自、英 ▲水域安全宣導與自救能力課程
10	4/18~4/24		18	19	20	21	22	23	24	◇4/19-23 新生報到週 ◇4/20-21 第一次定期考查
11	4/25~5/1		25	26	27	28	29	30	1	☆4/26 科學闖關活動(暫定) ☆4/27 校內簡報比賽(五六年級) ※5/1 母親節活動 ★110 學年度課程計畫(部定)撰寫
12	5/2~5/8		2	3	4	5	6	7	8	
13	5/9~5/15		9	10	11	12	13	14	15	☆5/10 品格萬花筒戲劇演出 ※5/15 聯絡簿抽查
14	5/16~5/22		16	17	18	19	20	21	22	
15	5/23~5/29		23	24	25	26	27	28	29	◇5/26 學力測驗 ※5/27-5/29 澎湖交流
16	5/30~6/5		30	31	1	2	3	4	5	◇6/1-2 六年級畢業考 ※5/31-6/4 六年級品格英語村入村活動 ※6/3.4 五年級文光英語村入村活動 ☆6/1~3 各班家庭教育課程 1 小時
17	6/6~6/12		6	7	8	9	10	11	12	◇6/3 二升三國樂班入班測驗 ☆6/9-13 各班家庭教育課程 1 小時 ※6/8 作業抽查：數、社、作文 ※6/12 國樂成果發表，民雄表演藝術中心 ▲6/12-6/14 端午節連假
18	6/13~6/19		13	14	15	16	17	18	19	※6/15.16 畢業典禮預演 ※6/17 畢業典禮
19	6/20~6/26		20	21	22	23	24	25	26	◇6/24-25 第二次定期考查
20	6/27~6/30		27	28	29	30	1	2	3	※6/28 校內游泳比賽(一到五年級) ※6/29 作業抽查：作文 ☆6/30 期末校務會議 ※7/2 休業式 ▲7/3 暑假開始 ※7/12 高雄衛武營

嘉義縣新港鄉文昌國民小學 109 學年度第二學期週三進修主題及講座一覽表

週次	日期	研習類別及主題內容	主持人	地點	核發研習時數
	2/17	召開校務會議及各項委員會	校長	水域教室	
1	2/24	家庭教育	學務處	水域教室	4
2	3/3	110 年度第一次自衛消防編組演練	教務處	水域教室	4
3	3/10	Scrach 實作研習(一)	總務處	電腦教室	3
4	3/17	校訂課程與素養導向教學(一)	教務處	水域教室	3
5	3/24	性別平等教育增能研習(下)	訓育組	水域教室	3
6	3/31	簡易電子書製作	設備組	電腦教室	3
7	4/7	學習領域教學研討與分享(教科書選用版本原則研討)	教務處	水域教室	3
8	4/14	學生正向管教案例研討	訓育組	水域教室	3
9	4/21	健康促進議題研討	體衛組	水域教室	3
10	4/28	健康與體育領域研習-排球+安全教育訓練	體衛組	登雲館	3
11	5/5	校訂課程與素養導向教學(二)	教務處	水域教室	3
12	5/12	Scrach 實作研習(二)	教務處	電腦教室	3
13	5/19	鄉土與人文教育踏查-宮後村	教務處	宮後村	3
14	5/26	輔導知能研習	教務處	水域教室	3
15	6/2	特殊教育增能研習(待申請)	教務處	水域教室	3
16	6/9	美感教育融入課程(二)	教務處	水域教室	3
17	6/16	鄉土與人文教育踏查-海瀛村	教務處	海瀛村	3
18	6/23	學籍系統實作	教學組	電腦教室	3
19	6/30	期末校務會議	校長	水域教室	
				合計	56

109 學年度文昌國小走讀新港簡報比賽(校內)

一、計畫目標：

- (一)配合與日本交流活動，持續提昇學生對家鄉的認同力。
- (二)鼓勵學生分組合作，探索鄉內各項資源，融入簡報設計。

二、主辦單位：文昌國小教務處。

三、執行期程：即日起至110年4月16日。

四、內容主題：以本鄉「農特產業及地方特色」為主題設計之資源。

五、參賽事宜：

- (一)本校高年級學生，各班至少2組。
- (二)以2人為一組參加比賽，鼓勵學生共同創作。

六、報名方式與發表日期：

- (一)報名方式：於110年4月16日(星期五)16:00前，將簡報電子檔(命名『走讀新港-X年X班-主題名稱』)，提交教務處弘昇主任。
- (二)發表時間：110年4月27日(星期二)8:00。(暫定)
- (三)發表地點：登雲館。

七、作品內容與格式

- (一)簡報比賽：以Powerpoint製作。20張投影片以內。
- (二)其他注意事項：內容應注意及尊重他人智慧財產權，引述資料應註明出處來源。

八、評分標準

- (一)架構及內容正確性40%。
- (二)歷程記錄與生活連結30%。
- (三)文字流暢性及深度20%。
- (四)圖文及版面配置10%。

九、獎勵：優等取6名，核予獎狀一張及獎金200元。

十、比賽結果：於110年4月28日(星期三)中午前公告於本校校網。

十一、經費概算如附件。

十二、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

二、學務處報告

1. 三年級國樂班(2月)收費；六年級收費至六月份。
 2. 教育部 109 年 10 月 5 日函文指示依「家庭教育法」第 12 條規定：「高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施 4 小時以上家庭教育課程及活動，並應會同家長會辦理親職教育。」。旨揭課程（共 35 門）已全數於「教師 e 學院」數位學習平臺上架（網址：<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>），適用對象包括學校校長、主任、一般教師、職員及家庭教育專業人員，請上網選修，並於 110 年 2 月 24 日前完成家庭教育相關研習。（課程表及職員表格放置→公務信箱→雲端硬碟-學務處）
- ☆ 家訪、電訪電子檔及照片請 6/25 日前寄學務處
3. 3 月 6 日(星期六)舉辦第二學期家長日(親師會)。
國民教育法第二十條之二第一項規定訂定《國民教育階段加長參與學校教育事務辦法》每學年開學後二週內，班級教師應協助成立班級家長會，並提供其相關資訊。每學年開學一個月內，學校應協助成立全校家長代表大會，並提供相關資訊，以協助成立家長委員會。學校應於每學期開學前一週至開學後三週內，舉辦家長日。
 4. 4/14(星期三)灣聲樂團音樂行腳活動(北市國音樂交流)→藝高演藝廳。
 5. 校外教學日期：暫訂 3/29-30(六年級畢旅)3/0(一至五年級校外教學)
 6. 澎湖交流日期：暫訂 5/27-30(三天)→對象國樂班五、六年級學生。
 7. 4/1(星期四)兒童節慶祝活動→地點登雲館→各班請準備 1-2 節目、絲竹樂、直笛隊請準備→六年級各班派 1 位學生擔任主持人(準備講稿)→表演人員、表演名稱、背景音樂檔請提前 3 日送學務處。
 8. 5/1(星期六)母親節慶祝活動→地點登雲館→絲竹樂、直笛隊請準備。
 9. 社團參加人數少，費用相對增加許多，為確保參加人數，午休請各班導師協助管理秩序，13：30 到指定教室或地點上課。
 10. 6/12(星期六)國樂演奏會→民雄表演藝術中心演藝廳→下午 2：00(實名制)
 - 7/12(星期一)國樂演奏會→衛武營國樂音樂廳→晚上 7：00(實名制)。

三、總務處報告

1. 各項申請表：
 - (1)109-2 班級代收代辦費（總務處版本）
 - (2)教儲戶申請表

(3)無力繳交代收代辦調查表

放置公務信箱/雲端硬碟/總務處，請下載使用，並寄雲端硬碟/
總務處（班級代收代辦請上傳放置在各班級資料夾）回傳給我。

2. 宣導：節約用水用電，隨手關燈、關水。
3. 3/3 10：10～防災疏散演練，13：30 週三進修消防自衛編組。
4. 第2學期鮮奶豆漿調查表，請3/2前交，謝謝。

四、教學組報告

※藝術與人文領域3節課-美勞1節，音樂2節；因此A美勞課為隔週連上二節。單數週甲班(三甲四甲五甲六甲三丙五丙)上美勞；雙數週乙班(三乙四乙五乙六乙四丙六丙)。B上美勞第19週各班上1節美勞課。

※一百零九學年度全校日課表已張貼在辦公室。

※畢業班

☞①3/14(日)同濟盃小六學藝競試3/20(六)新港國中三媽盃。②3/21(日)協同中學考試(團體報名截止日3月11日止)

☞第2次模擬考➤①3/8(一)7：50~8：30 國語；②3/10(三)7：50~8：30 英語；
③3/11(四)7：50~8：30 數學

☞校內模擬考獎勵➤①第一~五名獎金300元②第六~十名獎金200元③第十一~十五名獎金100元

☞三媽盃升學考獎勵➤①第一~五名獎金1000元②第六~十名獎金600元
③第十一~十五名獎金500元④第十六~二十名獎金300元
⑤第二十一~二十五名獎金200元【以男女生全部排名計】

➤三媽盃報名☞六甲(19人)六乙15人(20人)六丙25(25人)

※語文競賽

競賽項目	指導老師	參賽學生	競賽日期	公開練習時間
英語朗讀	湯雅如	黃柏瑋	4/13~4/14	3/29、4/9、4/12
英語劇場	潘宛庭	五六年級	4/13~4/14	3/29、4/9、4/12
英語說故事	潘宛庭	何培如	4/13~4/14	3/29、4/9、4/12
國語演說	黃耀興	鄭心淳	7月初	4/23、4/30、5/7、5/21、6/11
國語朗讀	何棠翌	林力晨	7月初	4/23、4/30、5/7、5/21、6/11
閩南語演說	許妙仙	蕭筑云	7月初	4/16、4/26、5/3、5/17、6/7
閩南語朗讀	許妙仙	黃紫瑜	7月初	4/16、4/26、5/3、5/17、6/7
書法	黃富敏	黃柏瑋	7月初	
作文	黃富敏	蔡凱丞	7月初	
字音字形	李泠華	劉耿霖/楊季榛	7月初	

※「221 世界母語日創意廣播徵選/藝文創作比賽」

↳(一)報名期間：110年3月15日至3月19日。

(二)收件截止日：110年3月25日。

※英語日▷①報名日期：3/22~3/26。②比賽日期：4/13~4/14。

※學習扶助和課後輔導開班狀況

年級	開班類別	費用	學生姓名	老師
六年級	學習扶助班	免費(4節)	盧嘉良/賴恩賜/何玉芳/ 林芷筠/黃珊珊/蔡詠潔/ 何佩姿	潘宛庭老師
六年級	學習扶助班	免費(4節)	沈哲宇/鄭家鈞/何承恩/ 林廷翰/翁崇傑/商深斌/ 何保悅/童宥文	柯素鶯老師
五年級	學習扶助班	免費(4節)		不開班
四年級	學習扶助班	免費(4節)	黃上祐/林昱揚/張哲耀/ 林巧芸/何懿惠/何作成/ 孫家豪/梁哲嘉/何柏巖/ 盧昱嘉	邱惠蘭老師
三年級	學習扶助班	免費(4節)	黃可安/張哲瑋/張子駿/ 張子騰/盧威愷/郭昱潔/ 陳寬賓/黃子鴻	鄭妙慈老師
二年級	學習扶助班/ 課後輔導班	(1)學習扶助免費(4節) 一天 300 元 二天 600 元 三天 800 元 (2)課輔 一天 500 元 二天 1000 元 三天 1500 元	(1)學習扶助 黃建智/黃語燕/郭隆駿/ 許祐馨/何恩羽(一四)/ 林可舫 (2)課輔 陳柏暉(一五)/江沅旭/ 林愷名/林明蓀(四五)/ 陳羽曠(一五)/林紋傑/ 陳志奎/陳寬宇/林宸岳/ 李懿宸/林翊敏(五)/陳 意涵(一)	柯素鶯老師/ 二年級老師
一年級	課後輔導班	一天 500 元 二天 1000 元 三天 1500 元	蔡實宇/洪士勳(一四)/ 葉有鳴/林佳蓀/江宥安 (四五)/陳琳瑋(一五)/ 何佳威/林應羽/梁銘軒/ 楊婷均	一年級老師

↳2/22(一)開始上課。

↳109 學年度下學期課後照顧▷

(1)課後照顧班收費：

①上三天/週⇒1500 元/月(3~6 月)、2/7 月收 600 元；

②上二天/週⇒1000 元/月(3~6 月)、2/7 月收 400 元；

③上一天/週⇒500 元/月(3~6 月)、2/7 月收 200 元；

(2)學習扶助+課後照顧班收費：

①上三天/週⇒800元/月(3~6月)、2/7月收300元；

②上二天/週⇒600元/月(3~6月)、2/7月收200元；

③上一天/週⇒300元/月(3~6月)、2/7月收100元。

※110年度國民小學學生基本學力檢測

↳施測日期：110年5月20日(星期四)上午2~4節

↳施測年級及科目：

(一)三年級：國語、數學。

(二)四年級：國語、數學。

(三)五年級：國語、數學、英語。

(四)六年級：英語。

↳110年5月10日至6月11日安排學生進行個人特質問卷施測，作答方式採電腦線上作答。

※越南語教學➤教支教師阮夢艷老師，指導老師柯素鶯老師。

↳二年級(19人)每週三早上8:00~8:40，教室：美勞教室。【2/24、3/3、3/4、3/10、

3/17、3/24、3/31、4/7、4/14、4/22、4/28、5/5、5/12、5/19、5/26、6/2、6/9、6/16、6/23、6/30共20節】

➤二甲張睿芯/林妍霓/二乙林禹僑/郭隆駿/蔡其穎/蔡緹潔/陳禹燿/林禹妍/張德安

二丙黃揚恩/吳昱承/張維中/李懿宸/何恩羽/陳書立/葉妤彤/王靖安/方彤岑/陳意涵

↳一年級(13人)每週五早上8:00~8:40，教室：美勞教室。【2/26、3/5、3/11、3/12、

3/19、3/26、4/1、4/9、4/16、4/23、4/30、5/7、5/14、5/21、5/28、6/4、6/11、6/17、6/18、7/2共20節】

➤一甲林俊佑/黃嘉筑/盧若睿/蔡貫宇/一乙林宥成/張維宸/何佳威/江秉叡/一丙詹

凱捷/吳詩語/郭瑄妤/楊婷均

※文光英語村【6/3~6/4五年級】➤(1)個人資料處理同意書；(2)學生報名表暨家長同意書。於3月12前交。

五、設備組報告

國民中小學109學年度第2學期軍公教遺族暨傷殘榮軍子女就學優待申請至110年3月7日止，請向設備組提出申請。

六、訓育組報告

1. 「交通安全教育課程」納入「校訂課程」(110學年度開始)
2. 開學第一周導護:素水.耀興.建任.弘燦.川堂量額溫:蔡主任(簽到共用一張)
3. 2/26(五)08:00登雲館友善校園週宣導(全校參加)
4. 食農教育五月底前訪視(書籍要多加使用並拍照).
5. 請踴躍爭取綠色伙伴葉子.環境教育要評比(已申請).

七、體衛組報告

1. 健促議題網路的「後測」，填報時間即日起到 3/31 截止，學生在進行後測填報之前，請班級老師、健康老師及資訊老師三方務必指導，利用早自修、上課進行各議題的融入，各項健促議題放在公務信箱置頂的地方，請大家務必下載使用。

『後測成績一定要比前測進步，以彰顯老師教學成效，學生更能表現出議題的核心價值』

帳號：學生名牌學號(4 碼)

密碼：dcba5678

2. 健康操比賽請怡婷老師及文甄老師來協助指導，由三丙代表學校參加，比賽人數要有 20 位，4 月中旬比賽。
3. 校園佼腳者 10 人 11 腳比賽，等三媽盃考完後練習，每一次的練習全員到齊，比賽時間是 5 月中旬。
4. 109 學年文昌國小三~六年級學生健促議題網路問卷『前測成績』

(1) 三年級填報「心理健康議題」

前測成績	校平均 79.69%
------	------------

(2) 三年級填報「視力保健議題」

	視力保健 知識 正確率	視力保健 態度 正確率	視力保健 行為 正確率	規律用眼 3010 達成率	戶外活動 120 達成率	3C 小於 1 達成率	下課 淨空率
前測 成績	校平均 84.17%	校平均 88.47	校平均 80.42%	校平均 83.33%	校平均 65.28%	校平均 69.44%	校平均 88.89%

(3) 四年級填報「口腔衛生議題」

	含氟牙膏 (1000ppm) 潔牙比率	睡前潔牙比率	每日至少使用 一次牙線比率	不吃零食 比率	不喝含糖飲料 比率
前測成績	校平均 83.58%	校平均 88.06%	校平均 41.79%	校平均 58.21%	校平均 73.13%

(4) 五年級填報「安全與急救議題」

	正確認知率	居家安全認知率	交通安全認知率	校園安全認知率	運動安全認知率
前測成績	校平均 65.26%	校平均 80.7%	校平均 76.49%	校平均 89.47%	校平均 66.67%

(5) 六年級填報「全民健保-正確用藥議題」

	全民健保 正確認知率	珍惜全民健保 行為率	遵醫囑率	不過量使用 止痛藥率	看清藥袋藥盒 標示率
前測成績	校平均 65%	校平均 72.92%	校平均 67.19%	校平均 89.06%	校平均 93.75%

八、人事

1. 109 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，惠請於 110 年 3 月 15 日前至將申請表送人事室。

九、出納

1. 109 學年度第二學期代收代辦費委託新港鄉農會及統一超商辦理代收。如果家長到統一超商繳款，必須負擔手續費 10 元；如到農會繳款，則不需負擔手續費。
2. 收費項目包括教科書書籍費、家長會費、學生平安保險費、外英鐘點費及午餐費。針對外英鐘點費及午餐費採一學期收一次費用。
3. 請各班於 2/26(五)下班前回傳註冊費調查表至公務信箱給出納
註明：○年○班，我再將各班繳費人數及金額匯整至農會系統，並於 3/9 日早上晨會時把繳費單發給各班，請老師將繳費單發給學生，並請家長於 3/9-3/17 日繳納。

十、健康中心報告

1. 新冠肺炎疫情在國外仍相當嚴峻，為避免春節期間南北親友來往互動頻繁，造成傳染病交互感染，開學一週內請良性勸說各班同學盡量戴口罩，並保持適當社交距離(室內:1.5 公尺, 室外:1 公尺)，諸如登雲館等各項集會時也請記得戴口罩。
2. 測量體溫：
 - (1)學生上學前盡量在家測量體溫，並登錄於紀錄卡
(先記錄 2-4 月)，若發現額溫、腋溫 > 37.5 度、耳溫 > 38 度，勿上學，必須在家休息並就醫，待病況穩定(24 小時無發燒)方可上學，上課時仍有咳嗽流鼻涕，須戴上口罩，並時時保持教室通風、勿與同學共食、勿親密接觸擁抱。
 - (2)學生上學測量體溫之防疫物資共 2 箱，放在辦公室後方鐵櫃，箱內備有額溫槍 2 支、酒精棉片、備用電池 1 個、口罩可供當日測量體溫同仁使用，若物資不足時請告知護理師。
 - (3)各班配有 1 支腋溫電子體溫計，使用上有問題請提出。
3. 病假通報：

導師請掌握每日病假人數，並追蹤了解生病學生就醫狀況，如：醫療院所名稱、診

斷、當日體溫、精神食慾..等,有病假學生班級,請將病假通報表於8:40分前送健康中心,以利掌控疫情通報衛生局所。

4. 環境消毒:

(1)2/19 下午進行教室環境打掃及消毒,請加強桌椅、門把、地面、教室前洗收台等學生常碰觸之處(洗手台肥皂太小或用完請補充)。

(2)目前每週消毒一次,若班級發現有疑似或確診傳染病個案請每天上、下午各消毒1次。消毒後記錄於消毒記錄表,留存備查期末交回。

(3)專科教室請科任老師自行或督導學生消毒,其它如:視聽教室、電腦教室、圖書館、水域教室、國樂教室、辦公室等,則由負責打掃班級消毒。

5. 衛教宣導:防疫期間洗手最重要! 請各位老師叮嚀指導學生於課進教室前務必先正確洗手,宣導平日勿用手觸摸眼、口、鼻或咬指甲,養成良好衛生習慣。

*平日均衡飲食、充足睡眠、每天至少運動30分鐘、保持愉快心情,身體壯壯不怕病毒找上您!

6. 寒假作業(1. 口腔檢查通知單 2. 學童健康生活行為實踐檢核表)收齊請交回。

7. 相關衛生表單放置辦公室班級置物櫃,請老師領取並配合施作。

十一、午餐執秘報告

1. 午餐補助申請表格,已放在公務信箱,有需要的班級導師請自行填寫,低、中低收入戶證明書需繳交新(110)年度的

2. 臺灣區乳品工業同業公會免費供應公立國民小學學童飲用國產乳品申請,申請資格:低收學童及家境清寒且有需要之學童

提案討論

提案 1：110 學年度課程發展委員會組織方式，請討論。(教務處)

決議：通過 110 學年度課程發展委員會組織方式，正式課發會組織及委員另行開會討論。

提案 2：依教育部課程綱要規定學習節數分配表進行安排，請討論。(教務處)

決議：通過本提案，並請另行規劃中年級週五第七節課後活動，以利學生選擇。

提案 3：教師成績考核委員會委員因故【留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間】，致使其未實際在校任教、服務者，其有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，提請校務會議討論（人事室）

提案 4：於下課時間，快上課前 1 分半時，「有一個上課預備鈴」，提醒孩子可以準備洗手回教室，期待孩子鐘聲響時，能在座位上坐好，準備上課。(總務處)

原由：避免上課鐘聲響時才回教室，孩子們容易很倉促跑回教室，一來容易追撞危險，二來孩子有時間可以洗手，三來教室較遠的，回教室不會太晚，若還要上科任課，也能於正式鐘聲響時，準時排好隊過去。

主席結論

縣長指示：1. 不放棄任何一個孩子

2. 午餐採購採最有利標，適度午餐費調漲

3. 零體罰及不當管教，上課正常化不得遲到早退

1. 親師及師生溝通時，關於細節的部份多討論，多花點時間聊聊學生在校情形，而非先指責

2. 建議如果要留學生在校，需經過家長同意，如留校沒成效應改其他教學方式，如同儕協助教學也可培養互相友愛

3. 老師都是關心學生的，跟家長溝通多一點溫度

4. 今(2/19)晚校友會成立一籌籌備會，目前是由發起人 30 人為代表召開籌備會，完成後再邀請文昌校友加入校友會，屆時再歡迎加入校友會，正式校友會成立時間今晚會再討論

嘉義縣新港鄉文昌國小

109 學年度第二學期期初校務會議簽到表

時間：110 年 02 月 19 日 9 時 0 分

地點：2F 水域教室

編號	姓名	職稱	簽到	備註
1	賴英杰	校長	賴英杰	
2	張弘昇	教務主任	張弘昇	
3	陳秀卿	學務主任	陳秀卿	
4	蔡錦華	總務主任	蔡錦華	
5	鄭素水	教學組長	鄭素水	
6	湯雅如	設備組長	湯雅如	
7	林文山	訓育組長	林文山	
8	林宗慶	體衛組長	林宗慶	
9	黃耀興	導師	黃耀興	
10	李冷華	導師	李冷華	
11	陳建任	導師	陳建任	
12	陳慧娟	導師	陳慧娟	
13	趙美月	導師	趙美月	
14	孫逸媚	導師	孫逸媚	
15	邱惠蘭	導師	邱惠蘭	

16	黃富敏	導師	黃富敏	
17	廖致卿	導師		
18	林茗慧	導師	林茗慧	
19	戴廷仔	導師	戴廷仔	
20	陳文甄	導師	陳文甄	
21	杞仁惠	導師	杞仁惠	
22	林佳蓉	導師	林佳蓉	
23	王秀娜	導師	王秀娜	
24	何窠翌	導師	何窠翌	
25	蔡秋萍	導師	蔡秋萍	
26	盧慧雅	導師	盧慧雅	
27	許妙仙	專任教師	許妙仙	
28	蔡宜蓉	專任教師	蔡宜蓉	
29	何靜裕	專任教師	何靜裕	
30	劉羿玄	專任輔導	劉羿玄	
31	施弘燦	代理教師	施弘燦	
32	簡怡婷	代理教師	簡怡婷	
33	鄭妙慈	代理教師	鄭妙慈	
34	潘宛庭	代理教師	潘宛庭	

35	林秋涼	代理教師	林秋涼	
36	蔡宛芸	人事主任	蔡宛芸	
37	溫正琦	會計主任		
38	李翠玉	幹事	李翠玉	
39	陳麗鳳	護理師	陳麗鳳	
40	林靜瑜	約用人員	林靜瑜	

嘉義縣新港鄉文昌國民小學課程發展委員會組織

經本校 110 年 2 月 19 日校務會議修正後通過

一、依據

依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。其中規定：各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。

二、課程發展委員會之組成與產生方式

(一)課程發展委員會之成員與產生方式如下表所示：

成 員	產 生 方 式	人 數
校長	當然委員，兼委員會主席。	1
家長會長	當然委員。	1
行政人員代表	當然委員，含教務主任、學務主任、總務主任、教學組長、設備組長	5
各年級導師代表	每年級導師推選一名。	6
學習領域教師代表	由社會、自然與科技、藝術與人文、健康與體育、英語、閩南語等六個學習領域之教師自行推選之，每個領域一名。	6
社區代表	由本學區村民代表	1
家長代表	由各年級參與之家長代表中推選之。	6
	總計	26

(二)兼具多重身分者只能選擇擔任一種代表。

各類課程代表之任期至 110 年 7 月 31 日止，110 學年度之代表於 110 年 6 月底前推選之。課程代表於任期中若因職務或身分之變更，應即時遞補或改選之。

(三)校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。

(四)課程發展委員會得視需要邀請相關人員(如：教學組長、會計主任及人事管理員)列席。

三、課程發展小組之組成與產生方式

(一)年級課程發展小組

1. 一二三四五六年級成立一個「年級課程發展小組」，由任教該年級之所有導師共同組成之，並視需要邀請相關學習領域之教師參加，共同規劃統整課程。
2. 一二三四五六年級家長應推派一名代表參與各年級課程發展小組，視需要列席參加年級課程發展小組會議。
3. 必要時跨年級課程發展小組或各學習領域課程發展小組可以舉行聯席會議。

(二)學習領域課程發展小組

1. 領域科任教師依照專長分成「社會」、「自然與科技」、「健康與體育」、「藝術與人文」、「英語」、「閩南語」六個課程發展小組。
2. 「語文」、「數學」、「綜合活動」、「彈性課程(校訂課程)」四個學習領域的課程發展由年級課程發展小組負責。低年級課程發展小組負責語文、數學、生活三個領域。

四、課程發展委員會之功能與任務

(一)規劃全校之課程方案與課程結構，內容包括：

1. 規劃全校各年級之課程目標與結構。
2. 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
3. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數
4. 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
5. 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
6. 學校行事節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等
7. 本校教師之課程發展會議時間(包括全校共同時間與各課程發展小組之課程發展時間)。

(二)規劃「語文」、「數學」、「綜合活動」與「彈性課程」四個學習領域的課程計畫，內容包括：

1. 各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向
2. 各學習領域分年重點與課程目標。
3. 各學習領域和其他相關領域之統整方式。

(三)協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。

(四)審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。

(五)規劃並執行全校課程評鑑事宜。課程評鑑辦法另訂之。

五、課程發展小組之功能與任務

(一)年級課程發展小組

1. 研擬各年級之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書之內容包括：
 - (1)該年級各學習領域之每週上課節數。
 - (2)該年級擬開設之選修課程的科目與節數。
 - (3)該年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
2. 研擬各年級之課程計劃，內容包括：
 - (1)該年級每一個學習領域之課程目標。
 - (2)每月或每週教學主題與進度。
 - (3)各學習領域內或領域間之統整方式。

- (4)使用之教材（自編或選用）。
 - (5)班級彈性節數(校訂課程)之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。
 - (6)教學活動設計方針。
 - (7)教學評量方針。
3. 統整協調各學習領域之間的學習內容。
 4. 研擬各年級之課程評鑑計劃。課程評鑑辦法另訂之

(二)學習領域課程發展小組

1. 研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書之內容包括：
 - (1)該學習領域之課程重點或特色。
 - (2)該學習領域之每週上課節數（必修）。
 - (3)該學習領域擬開設之選修課程的內容與節數
2. 規劃各學習領域的縱向課程計畫，內容包括：
 - (1)該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - (2)該學習領域分年重點與課程目標。
 - (3)學習領域和其他相關領域之統整方式。
3. 配合年級課程發展小組之課程計劃，研擬學習領域之課程計劃，內容包括：
 - (1)該學習領域所使用之教材（自編或選用）。
 - (2)該學習領域每月或每週教學主題與進度。
 - (3)各學習領域內或領域間之統整方式。
 - (4)教學活動設計方針。
 - (5)教學評量方針。
4. 研擬各學習領域之課程評鑑計劃。課程評鑑辦法另訂之。

六、本委員會組織呈請 鈞長經校務會議通過後實施，修正後亦同。

承辦人：張弘昇

承辦主任：張弘昇

校長：賴英杰

教師兼
教務主任 張弘昇

教師兼
教務主任 張弘昇

校長 賴英杰

嘉義縣新港鄉文昌國小 110 學年度課程發展委員會工作職掌

組織成員	姓名	職稱	工作職掌	備註
召集人	賴英杰	校長	綜理、督導、評鑑課程發展各項事宜。	當然委員、兼委員會主席
執行秘書兼委員	張弘昇	教務主任	籌畫、協調、聯絡、督導、評鑑課程發展各項事宜。	當然委員
執行幹事兼委員	鄭素水	教學組長	籌畫、協調、聯絡、執行課程發展各事宜	當然委員
行政人員代表	陳秀卿	學務主任	襄助各活動之進行	
	蔡錦華	總務主任	襄助各活動之進行	
	湯雅如	設備組長	各項活動之推動、執行與成果報告	
各年級課程發展小組召集人	蔡秋萍	導師	設計年級教學主題與教學活動，規劃協同教學、合作學習模式、班群活動之安排與協商。	每學年教師推選一名
	林佳蓉	導師		
	陳建任	導師		
	林茗慧	導師		
	邱惠蘭	導師		
	孫逸媚	導師		
各學習領域課程發展小組召集人	蔡宜蓉	藝術與人文	負責各領域一至六年級的縱向課程計畫，並參與各領域橫向統整之協調會議。	
	林秋涼	社會		
	林文山	自然與科技		
	許妙仙	閩南語		
	潘宛庭	英語		
	施弘燦	健康與體育		
家長代表	黃琮文	家長會長	支援並提供相關課程發展資源。	當然委員
	紀宗智	家長代表(高)		G6
	林俊嘉	家長代表(高)		G5
	王勇傑	家長代表(中)		G4
	陳旻君	家長代表(中)		G3
	張文俞	家長代表(低)		G2
	王俊凱	家長代表(低)		G1
社區代表	邱聰益	宮前村村長	參與課程發展工作	