

# 嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學課程發展委員會組織設置辦法

經本校110年6月30日期末校務會議討論通過修正

一、依據教育部訂頒「國民中小學九年一貫課程綱要」、「十二年國民基本教育課程綱要」訂定之。

二、本會為凝聚共識，議決學校課程發展之重大事項。

三、本會設代表23人，均為無給職，任期一年，連選得連任，由下列人員組成：

- 1、校長
- 2、教師兼行政人員代表4人
- 3、年級課程發展小組代表6人
- 4、各學習領域發展小組7人
- 5、家長及社區代表3人
- 6、特殊教育教師代表1人
- 7、藝術才能教師代表1人

上列代表共計23人

本項第2款由處室主任及教學組長擔任之。

本項第3款由各年級推選之。

本項第4款由各領域教師推選之。

本項第5款由家長會推選邀請之。

本項第6款由資源班特教教師擔任之

本項第7款由美術藝才班教師擔任之

本項各款代表，以不重複為原則

四、課程發展委員會由校長召集並主持之，教學組長紀錄；校長因故未克主持時，由教務主任主持會議。

五、課程發展委員會應定期召開研討會議，會議提案應於開會前七天提交與會代表。

六、本會會議時，需有全體委員二分之一以上出席，出席委員三分之二同意，票數相同時，取決於主席。

七、本會決議重大之事項如下：

- 1、研議、審核學校課程的發展與規劃
- 2、審查教師自編之教材
- 3、審核學校總體課程計畫
- 4、規劃活動課程之設計
- 5、成立學習領域課程小組
- 6、建立教學、課程及學習評鑑制度
- 7、協助規劃教師專業進修
- 8、選修課程之規劃
- 9、合理適當分配學習總節數及學習領域節數

八、委員任期為一年，自當年八月一日至隔年七月三十一日止。

九、本辦法經校務會議通過，呈校長發布後實施，修正時亦同。

**嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學110學年度  
課程發展委員會組織表**

代表類別	人數	應任或選任人員	備註
1. 校長	1	校長	
2. 行政人員代表	4	教務主任、學務主任、總務主任、教學組長	
3. 年級課程小組	6	各學年級任教師代表	
4. 學習領域課程小組	7	語文領域教師代表1人 數學領域教師代表1人 社會領域教師代表1人 自然領域教師代表1人 藝文領域教師代表1人 健體領域教師代表1人 綜合領域教師代表1人	
5. 家長及社區代表	3	家長會推選邀請共3人	
6. 特殊教育教師代表	1	資源班教師代表1人	
7. 藝術才能教師代表	1	美術藝才班教師代表1人	
合計	23		
備註：上述委員於新學年度人事職務異動確定後由校長聘任之			

**嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學110學年度  
學習領域、重要議題小組組織職掌表**

領域、議題別	人數	召集人	小組成員
語文領域(本國語文)	6	巫亞勉	呂金靜、劉明琇、楊琪媚、吳惠珍、施凱芫
語文領域(英語)	2	潘珍琪	英語代理教師
數學領域	6	李雲浩	許珮嬾、蔡玉玲、劉長勤、簡妙珈、蔡婷婷
生活領域	4	呂佳芳	許珮嬾、黃嘉雪、劉安妮
社會領域	4	陳家興	李佳津、林琮凱、莊鈺雪
自然與生活科技領域	4	陳志泰	林宏哲、胡婉珍、莊鈺雪
藝術與人文領域	3	吳雅婷	賴宗德、劉安妮
健康與體育領域	3	林宏哲	楊智充、邱怡超
綜合活動領域	4	王玉婷	林新益、廖健智、施凱芫
性別平等暨侵害防治教育議題	3	吳添財	翁淑枝、吳惠珍
家庭(高齡)教育議題	2	林秀姿	賴宗德
資訊教育議題	2	楊智充	廖健智、陳正原
水域安全教育議題	2	林宏哲	劉德劭
人權法治教育議題	2	李佳津	吳添財
環境海洋教育議題	2	林宏哲	吳添財
生涯發展教育議題	2	翁淑枝	吳惠珍
特殊教育	2	蔡慧聯	黃雅珉、張莞渝
藝術才能	2	賴宗德	梁青鏡

# 嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學109學年度第二學期期末校務會議 會議紀錄

壹、時間：110年6月30日(星期三)下午1:30

貳、地點：本校會議室

參、主席：校長陳威良

紀錄：陳正原

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：詳如簡報

陸、家長會會長致詞：

感謝校長、主任及各位老師，大家辛苦了。這次疫情讓每個人都學習到很多，也讓大家更忙碌，再幾天就要開始暑假了，可以好好休息一下。看到校長及整個學校團隊這麼認真的為孩子付出，營造更好的學習環境，過程中難免會有壓力，不過，有壓力才會有成長，相信在校長與學校團隊的努力下，竹崎國小一定會愈來愈好，愈來愈棒，謝謝大家。

柒、工作報告：

## ◎教務處主任工作報告

一、感謝每位夥伴的協助與配合，共同合作完成本學期課程與教學以及各項教務工作。

二、暑假預定行事

1、7/26(一)一、三、五年級導師抽籤

2、7/29(四)行政會議

3、7/30(五)返校日、備課日

4、8/06(五)新生編班抽籤、備課日

5、8/23(一)行政會議

6、8/31(二)返校日、備課日

7、9/01(三)開學

三、110學年度課程計畫送審：

1、7月1日起縣府公告校訂課程審查結果，未通過學校於7/1~7/20進行修改。

2、部定課程計畫上傳：7/5~7/7

四、學生學習扶助方案：

1、暑假班於防疫三級警戒期間採線上教學或線上+實體(室內4人以下)方式辦理，如防疫等級調降再通知全班學生到校實施。

2、校務會議後召開學習輔導小組會議

五、110學年度美術藝才班第一屆成班，錄取二升三年級報考學生16名。

六、低年級課後照顧班服務費5月份停課期間未實施的節數費用於開學後辦理退費。

七、嘉義縣所屬縣立高中、國中小之正式教師、代理教師皆須於110年7月20日前取得一場身心障礙者權利公約研習。尚未完成的夥伴請於7月20日前完成CRPD研習，研習網址：<https://specialeduelearning.moe.edu.tw/info/10000115>

完成後請填報調查表單：<https://reurl.cc/7rdL9y>

## ◎教學組工作報告

一、各項事務十分繁忙，感謝同仁的協助順利完成。過程中本人有許多的疏漏之處，也感謝各位同仁的包涵。

- 二、暑假將進行排課，如有排課需配合之處，請知會本人。謝謝！此外，下學期課程中雖然沒有閱讀課，但教學組預計還是會安排各班一節使用圖書室的時間。
- 三、本縣學力檢測延期辦理（除六年級畢業取消外，其他學年，目前日期訂於110年9月14日(星期二)上午辦理，請三～五年級老師考慮是否以因材網指派學習任務，引導學生複習。
- 四、下週辦理數學線上研習，請同仁盡量參加。
- 五、假期中相關研習訊息、公文，會上傳至”竹小教師共用文件”-”各處室公文轉知”資料夾中(連結 <https://reurl.cc/MA4reK>)，也會上傳至LINE教師群組中的記事本中，煩請自行查閱。

### ◎資訊組工作報告

- 一、感謝同仁的協助，使得資訊業務得以順利完成，也感謝各位同仁的包涵。
- 二、煩請級任老師通知有跟學校借筆電或平板的學生於7/5~7/7帶到學校辦公室歸還。
- 三、班級電腦之C槽會於7/19~7/23進行系統重置，請於7/18前將個人資料備份於D槽。

### ◎學務處主任工作報告

- 一、暑假社團因疫情關係，暫停辦理。
- 二、請老師於假期前再次提醒小朋友注意自身安全及做好防疫工作，盡量減少外出。
- 三、感謝老師一學期以來對學務處各項工作的配合與協助。

### ◎訓育組工作報告

- 一、各班導師手上的紙本緊急通訊錄經過一年的聯繫後，可能會有些修改，為便於暑假修正及統整，要麻煩一～五年級各班導師將您手上的紙本通訊錄影印一份交到訓育組，謝謝。
- 二、請各班導師交回"攜帶不符健康飲食飲料及零食之學童紀錄表"
- 三、請各級任、科任教師交回"環境消毒紀錄表"
- 四、請將班級掃具放置到不會淋到雨的地方，盛水容器請倒蓋。
- 五、如果有需要回收的物品，請與訓育組聯繫。
- 六、謝謝各位同仁的協助，讓訓育組業務得以順利推展。

### ◎健康中心工作報告

## 暑假，小心《不要近視、不要蛀牙、不要過重了》！

請家長與孩子一起實踐以下健康護己行動：

- 一、視力保健：3010--「用眼30分鐘休息10分鐘」一起來保護視力，以降低孩子近視及減緩近視增加的機率。
- 二、口腔保健：
  - 1、減少攝取含糖飲料。
  - 2、使用含氟量1000ppm以上的牙膏。
  - 3、口腔定期檢查：記得每半年（寒暑假最佳）持續定期帶孩子到牙科醫療院所檢查，以便隨時發現問題，隨時矯治。
  - 4、三年級即將升上四年級，請務必提醒小朋友於暑假將齲齒(蛀牙)填補完畢。
- 三、健康體能：堅守『85210』原則  
『睡飽8小時』、『天天五蔬果』、『3C產品使用少於 2小時』、

『每天一次運動，至少30分鐘』、『不喝含糖飲料』

讓孩子有一個快樂、健康且受用一生的良好自主管理行為！

四、編班資料協助:請有拆班之原年級(2及4)，要協助【緊急事件通知卡】及【健康資料卡】資料拆班。

五、期末記得繳交資料:健康紀錄簿、消毒紀錄簿+含氟漱口水..等版夾上之資料，版夾要回收。

### ◎總務處主任工作報告

一、本年度1100101起共有10個招標案，感謝各位老師及行政同仁的配合，讓這些標案都可以順利進行，尤其是以最有利標或參考最有利標精神方式決標的案件越來越多，都要麻煩各位同仁集思廣益，在此一並感謝大家。

二、暑假要施工的有遊戲場、電力改善(拉線部分及與台電外接線的部分)、樹木修剪、教室智慧網路環境拉線(拉完線各班會安裝無線網路分享器)，等四項。

三、冷氣安裝會在電力改善工程完工後請廠商安裝冷氣。接下來是能源管理系統安裝，待這些安裝完後，教育部決定電費補助相關細節後，應該在明年可以吹的到冷氣。

### ◎事務組工作報告

一、班級教室

1、為節約能源及用電安全，請將教室電器插頭拔離插座或關閉延長線開關。

2、新學年度教室配置確認後會於群組公告，各班若有特殊生須考量其個別需求，煩請提出(目前已知三2升四2班級特殊生之需求)。

3、請各教室先將教室整理乾淨後再移交給接任教室之老師。

二、事務組將於7/12盤點代理教師保管之財產及物品，屆時再請相關人員協助配合。

三、教室物品遷移配合事項，將於教室配置確認後一併公告。

四、感謝同仁對事務工作的配合與協助。

### ◎午餐執秘工作報告

一、感謝同仁一學期來對午餐各項工作的協助與支持。110學年度得標的廠商是嘉全、豐富家、梅景三家廠商，得標金額是23元。此次招標是採有利標，廠商在簡報時已提供豐富的菜色，期末將進行滿意度調查，供廠商開菜單的參考。

二、109年度暑假期間未到校補助午餐餐卷，可領取兌換卷。補助共計5位，每餐補助餐卷50元，每人補助42天，合計申請 10250元。

三、111學年度將成立中央廚房，供應圓崇及桃源國小的午餐，已申請60萬元更新廚房設備，屆時將全校的餐桶換為有保溫效果。

### ◎人事室主任工作報告

一、感謝各位同仁這一學期來的支持及配合讓人事業務皆能順利推展。

二、110年至113年「貼心相貸」—全國公教員工消費性貸款，經行政院人事行政總處公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司獲選贖續承作，期間自110年7月1日起至113年6月30日止。

三、轉知育嬰留職停薪最新規定，行政院為落實「0-6歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施(加發2成薪)，自本(110)年7月1日起實施。(係由現行6成薪提高至8成薪，外加之2成薪並由機關全額負擔)。

捌、提案討論：

案由一：本校課程發展委員會組織設置辦法修訂,提請討論。

說明：如附件一

決議：照案通過

案由二：110學年度學習節數分配表是否依據課程綱要逐項填妥並符合規定比例,提請討論。

說明：如附件二

決議：照案通過

案由三：本校作息時間表修訂,提請討論。

說明：如附件三

決議：照案通過

玖、臨時動議：無

拾、散會：15時20分

## 嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學課程發展委員會組織設置辦法

本辦法提請110年6月30日期末校務會議討論修正

一、依據教育部訂頒「國民中小學九年一貫課程綱要」、「十二年國民基本教育課程綱要」訂定之。

二、本會為凝聚共識，議決學校課程發展之重大事項。

三、本會設代表23人，均為無給職，任期一年，連選得連任，由下列人員組成：

- 1、校長
- 2、教師兼行政人員代表4人
- 3、年級課程發展小組代表6人
- 4、各學習領域發展小組7人
- 5、家長及社區代表3人
- 6、特殊教育教師代表1人
- 7、藝術才能教師代表1人

上列代表共計23人

本項第2款由處室主任及教學組長擔任之。

本項第3款由各年級推選之。

本項第4款由各領域教師推選之。

本項第5款由家長會推選邀請之。

本項第6款由資源班特教教師擔任之

本項第7款由美術藝才班教師擔任之

本項各款代表，以不重複為原則

四、課程發展委員會由校長召集並主持之，教學組長紀錄；校長因故未克主持時，由教務主任主持會議。

五、課程發展委員會應定期召開研討會議，會議提案應於開會前七天提交與會代表。

六、本會會議時，需有全體委員二分之一以上出席，出席委員三分之二同意，票數相同時，取決於主席。

七、本會決議重大之事項如下：

- 1、研議、審核學校課程的發展與規劃
- 2、審查教師自編之教材
- 3、審核學校總體課程計畫
- 4、規劃活動課程之設計
- 5、成立學習領域課程小組
- 6、建立教學、課程及學習評鑑制度
- 7、協助規劃教師專業進修
- 8、選修課程之規劃
- 9、合理適當分配學習總節數及學習領域節數

八、委員任期為一年，自當年八月一日至隔年七月三十一日止。

九、本辦法經校務會議通過，呈校長發布後實施，修正時亦同。

**嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學110學年度  
課程發展委員會組織表**

代表類別	人數	應任或選任人員	備註
1. 校長	1	校長	
2. 行政人員代表	4	教務主任、學務主任、總務主任、教學組長	
3. 年級課程小組	6	各學年級任教師代表	
4. 學習領域課程小組	7	語文領域教師代表1人 數學領域教師代表1人 社會領域教師代表1人 自然領域教師代表1人 藝文領域教師代表1人 健體領域教師代表1人 綜合領域教師代表1人	
5. 家長及社區代表	3	家長會推選邀請共3人	
6. 特殊教育教師代表	1	資源班教師代表1人	
7. 藝術才能教師代表	1	美術藝才班教師代表1人	
合計	23		
備註：上述委員於新學年度人事職務異動確定後由校長聘任之			

**嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學110學年度  
學習領域、重要議題小組組織職掌表**

領域、議題別	人數	召集人	小組成員
語文領域(本國語文)	6	巫亞勉	呂金靜、劉明琇、楊琪媚、吳惠珍、施凱芫
語文領域(英語)	2	潘珍琪	英語代理教師
數學領域	6	李雲浩	許珮嬾、蔡玉玲、劉長勤、簡妙珈、蔡婷婷
生活領域	4	呂佳芳	許珮嬾、黃嘉雪、劉安妮
社會領域	4	陳家興	李佳津、林琮凱、莊鈺雪
自然與生活科技領域	4	陳志泰	林宏哲、胡婉珍、莊鈺雪
藝術與人文領域	3	吳雅婷	賴宗德、劉安妮
健康與體育領域	3	林宏哲	楊智充、邱怡超
綜合活動領域	4	王玉婷	林新益、廖健智、施凱芫
性別平等暨侵害防治教育議題	3	吳添財	翁淑枝、吳惠珍
家庭(高齡)教育議題	2	林秀姿	賴宗德
資訊教育議題	2	楊智充	廖健智、陳正原
水域安全教育議題	2	林宏哲	劉德劭
人權法治教育議題	2	李佳津	吳添財
環境海洋教育議題	2	林宏哲	吳添財
生涯發展教育議題	2	翁淑枝	吳惠珍
特殊教育	2	蔡慧聯	黃雅珉、張莞渝
藝術才能	2	賴宗德	梁青鏡

## 嘉義縣110學年度學習領域、彈性學習(課程/節數)一覽表

學校概況表編號：99 鄉鎮別：竹崎鄉 校名：竹崎國小

### 一、普通班學習節數分配一覽表

年級 學習領域		一年級	二年級	三年級	四年級		五年級		六年級		
		節數	節數	節數	百分比	節數	百分比	節數	百分比	節數	
領域學習節數	語文領域	7	7	7	28%	7	30%	8	30%	8	
	數學領域	4	4	4	12%	3	15%	4	15%	4	
	生活課程	社會	6	6	3	12%	3	11%	3	11%	3
		自然與生活科技			3	12%	3	11%	3	11%	3
		藝術與人文			3	12%	3	11%	3	11%	3
	健康與體育	3	3	3	12%	3	11%	3	11%	3	
	綜合活動	—	—	2	12%	3	11%	3	11%	3	
	小計	20	20	25	100%	25	100	27	100	27	
彈性學習/課程節數		3	3	6	6		5		5		
合計 (領域及彈性學習課程節數之總節數)		23	23	31	31		32		32		
說明欄		①依據教育部95年5月24日台國(二)字第0950075748B號令修正「九年一貫課程實施要點」，國民小學一、二年級語文領域學習節數得併同生活課程學習節數彈性實施之。 ②三至六年級英語及原住民語併入語文領域，提高語文領域節數比例，依學校課程發展委員會決議，規劃適當之學習活動併入綜合活動領域節數。 ③依據12年國教課綱，一年級語文領域新增新住民語文選項。									

備註：

1. 三至六年級英語及一至六年級本土語言應列入「語文領域」統計。
2. 若有領域節數或彈性課程節數不符合「課程綱要」規定者請在「說明欄」註明。

## 二、藝術才能美術班學習節數分配一覽表

學習領域		年級	三	四	五	六
		部定課程節數				
語文	國語文(5)	5				
	本土語言/新住民語言(1)	1				
	英語文(第二階1、第三階2)	1				
數學(4)		4				
自然科學(3)		3				
社會(3)		3				
健康與體育(音3、美3、舞1)		3				
藝術(1)		1				
綜合活動(1)		1				
藝術才能專長領域(音4、美4、舞蹈5)		4				
領域學習總節數(A)		26				
校訂課程類型/科目/節數						
特殊需求(藝術才能專長)領域課程 (第二階2-4、第三階音2-6、美2-4、舞3)		4				
統整性探究課程主題/專題/議題		1				
社團活動與技藝課程						
其他(自行增列)						
彈性學習課程總節數(B)		5				
每週學習 總節數 (A+B)	綱要規定節數	音樂美術29-31 舞蹈28-31		30-33		
	學校實際節數	31				

備註：藝術才能專長領域課程含部訂及校訂課程每週節數音樂班第二學習階段為6-8節、第三學習階段為6-10節；美術班第二、三學習階段皆為6-8節；舞蹈班第二學習階段為7-9節、第三學習階段為8-10節。

三、竹崎國小110學年度身障類資源班學生學習節數一覽表

領域/科目名稱		組別	節數/每週	學生名單/年級	人數	抽離/外加/入班合作教學	授課教師
部定課程	語文 國語文	1	2節/每週	李生(1)、張生(1)	2	外加	黃雅珉
		2	3節/每週	陳生(2)、王生(2)	2	外加	蔡慧聯
		3	3節/每週	林生(3)、許生(3)、陳生(3)、黃生(3)	4	外加	蔡慧聯
		4	3節/每週	連生(4)、賴生(4)、張生(4)、鍾生(4)	4	外加	蔡慧聯
		5	2節/每週	許生(5)、蕭生(5)、王生(5)、朱生(5)	4	外加	黃雅珉
		6	5節/每週	蕭生(6)、何生(6)	2	抽離	黃雅珉
	數學	1	2節/每週	李生(1)、張生(1)	2	外加	黃雅珉
		2	3節/每週	陳生(2)、王生(2)	2	外加	蔡慧聯
		3	3節/每週	林生(3)、許生(3)、陳生(3)、黃生(3)	4	外加	蔡慧聯
		4	3節/每週	連生(4)、賴生(4)、張生(4)、鍾生(4)	4	外加	蔡慧聯
		5	3節/每週	許生(5)、蕭生(5)、王生(5)、溫生(5)	4	外加	黃雅珉
		6	4節/每週	蕭生(6)、何生(6)	2	抽離	黃雅珉
校訂課程	特殊需求 社會技巧	1	2節/每週	邱生(6)、何生(6)	2	外加	黃雅珉
合計			38節/每週				
特教推行委員會審議通過日期：110年6月23日							

四、資賦優異學生接受巡迴輔導節數一覽表：一般智能資賦優異學生 1人申請巡迴輔導，課程規劃及節數表

領域 學生姓名/年級	領域學習課程				彈性學習課程-特殊需求領域		特教推行委員會審議通過日期：110年6月23日
	抽離	外加	抽離	外加	獨立研究		
李○○/四年級					2		

## 嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學作息時間表 110學年度起實施

節次/時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:30-8:00	整潔活動	早自修/晨讀	早自修/晨讀	早自修/晨讀	早自修/晨讀
8:00-8:45	兒童朝會	教職員晨會	導師時間	非固定會議 /導師時間	健康操 晨間運動
8:25-8:45		*晨間運動	晨間運動	晨間運動	
第1節 8:50-9:30					
第2節 9:40-10:20					
第3節 10:30-11:10					
第4節 11:20-12:00					
午餐/午休1 2:00-13:20	低年級 12:40放學		12:40放學	低年級 12:40放學	低年級 12:40放學
第5節 13:30-14:10					
第6節 14:20-15:00					
15:00-15:20	整潔活動	整潔活動		整潔活動 中年級放學	整潔活動
第7節 15:20-16:00				中年級 非學習節數	
16:00	放學	放學		放學	放學

## 【備註】

- 1、週二~週五如遇連續假期後的隔日上課，7:30-8:00為整潔活動時間。
- 2、週二晨間運動為教職員晨會結束後實施，如會議時間較長，則當日晨間運動暫停實施。
- 3、週二8:00-8:25低年級實施彩虹媽媽說故事活動。
- 4、週一、四、五12:40-16:00實施低年級課後照顧服務。
- 5、週一、二、四、五16:00-16:40實施中、高年級學習扶助方案。

## 竹崎國小109學年度第2學期期末線上校務會議簽到記錄

## meetingAttendanceReport

會議摘要	竹崎國小109學年度第2學期期末線上校務會議		
參與者總數	68		
會議標題	竹崎國小109學年度第2學期期末線上校務會議		
會議開始時間	2021/6/30 下午1:22:11		
會議結束時間	2021/6/30 下午3:25:33		

全名	加入時間	離開時間	持續時間	角色
邱怡超 (來賓)	2021/6/30 下午1:22:11	2021/6/30 下午1:22:22	10 秒	簡報者
邱怡超 (來賓)	2021/6/30 下午1:34:23	2021/6/30 下午4:22:37	2 小時 48 分鐘	簡報者
劉安妮	2021/6/30 下午1:24:43	2021/6/30 下午1:25:07	23 秒	簡報者
劉安妮	2021/6/30 下午1:28:06	2021/6/30 下午1:28:48	41 秒	簡報者
劉安妮	2021/6/30 下午1:29:58	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 50 分鐘	簡報者
梁慧欣 (來賓)	2021/6/30 下午1:24:52	2021/6/30 下午3:20:33	1 小時 55 分鐘	簡報者
賴宗德	2021/6/30 下午1:25:16	2021/6/30 下午3:20:30	1 小時 55 分鐘	簡報者
劉明琇	2021/6/30 下午1:25:17	2021/6/30 下午1:26:58	1 分鐘 41 秒	簡報者
劉思妤 (來賓)	2021/6/30 下午1:25:19	2021/6/30 下午3:20:30	1 小時 55 分鐘	簡報者
妙珈 簡	2021/6/30 下午1:25:41	2021/6/30 下午1:28:58	3 分鐘 16 秒	簡報者
呂金靜 (來賓)	2021/6/30 下午1:25:54	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 54 分鐘	簡報者
巫亞勉 (來賓)	2021/6/30 下午1:25:56	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 54 分鐘	簡報者
陳綉順 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:10	2021/6/30 下午4:40:43	3 小時 14 分鐘	簡報者
吳雅婷 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:32	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 53 分鐘	簡報者
胡婉珍 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:35	2021/6/30 下午3:20:27	1 小時 53 分鐘	簡報者
沈季芬 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:36	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 53 分鐘	簡報者
陳婉文 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:42	2021/6/30 下午3:20:34	1 小時 53 分鐘	簡報者
呂佳芳 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:49	2021/6/30 下午3:24:27	1 小時 57 分鐘	簡報者
劉德劭 (來賓)	2021/6/30 下午1:26:52	2021/6/30 下午3:20:38	1 小時 53 分鐘	簡報者
吳添財 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:08	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 53 分鐘	簡報者
廖健智 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:16	2021/6/30 下午3:18:09	1 小時 50 分鐘	簡報者
志泰泰 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:24	2021/6/30 下午3:24:24	1 小時 57 分鐘	簡報者
蕭雯綺 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:31	2021/6/30 下午3:20:33	1 小時 53 分鐘	簡報者
蔡婷婷(來賓)	2021/6/30 下午1:27:33	2021/6/30 下午3:20:37	1 小時 53 分鐘	簡報者
惠 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:41	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 52 分鐘	簡報者
52劉明琇 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:45	2021/6/30 下午3:20:33	1 小時 52 分鐘	簡報者
陳正原 (來賓)	2021/6/30 下午1:27:45	2021/6/30 下午3:20:30	1 小時 52 分鐘	簡報者
梁青鏡 (來賓)	2021/6/30 下午1:28:05	2021/6/30 下午3:20:30	1 小時 52 分鐘	簡報者
許珮嬾 (來賓)	2021/6/30 下午1:28:05	2021/6/30 下午3:20:36	1 小時 52 分鐘	簡報者
科任潘珍琪(來賓)	2021/6/30 下午1:28:11	2021/6/30 下午3:20:38	1 小時 52 分鐘	簡報者
林秀姿 (來賓)	2021/6/30 下午1:28:15	2021/6/30 下午4:40:41	3 小時 12 分鐘	簡報者
王玉婷 (來賓)	2021/6/30 下午1:28:20	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 52 分鐘	簡報者
楊智充 (來賓)	2021/6/30 下午1:28:25	2021/6/30 下午3:20:32	1 小時 52 分鐘	簡報者
簡妙珈(來賓)	2021/6/30 下午1:28:34	2021/6/30 下午1:39:33	10 分鐘 58 秒	簡報者
簡妙珈(來賓)	2021/6/30 下午1:40:57	2021/6/30 下午4:40:41	2 小時 59 分鐘	簡報者

林琮凱(來賓)	2021/6/30 下午1:28:45	2021/6/30 下午3:20:29	1 小時 51 分鐘	簡報者
蔡慧聯(來賓)	2021/6/30 下午1:29:08	2021/6/30 下午3:20:40	1 小時 51 分鐘	簡報者
莊鈺雪(來賓)	2021/6/30 下午1:29:16	2021/6/30 下午3:20:34	1 小時 51 分鐘	簡報者
張菀淪(來賓)	2021/6/30 下午1:29:16	2021/6/30 下午3:20:34	1 小時 51 分鐘	簡報者
蔡玉玲	2021/6/30 下午1:29:18	2021/6/30 下午3:25:33	1 小時 56 分鐘	簡報者
李詠婷	2021/6/30 下午1:29:26	2021/6/30 下午2:11:42	42 分鐘 16 秒	簡報者
林新益(來賓)	2021/6/30 下午1:29:55	2021/6/30 下午4:40:40	3 小時 10 分鐘	簡報者
劉長勤(來賓)	2021/6/30 下午1:30:01	2021/6/30 下午1:30:40	39 秒	簡報者
李佳津(來賓)	2021/6/30 下午1:30:02	2021/6/30 下午3:21:39	1 小時 51 分鐘	簡報者
邱怡超(來賓)	2021/6/30 下午1:30:03	2021/6/30 下午1:33:33	3 分鐘 29 秒	簡報者
雲浩(來賓)	2021/6/30 下午1:30:04	2021/6/30 下午3:20:29	1 小時 50 分鐘	簡報者
許晴智(會長)	2021/6/30 下午1:30:07	2021/6/30 下午1:36:23	6 分鐘 15 秒	簡報者
陳威良(校長)	2021/6/30 下午1:30:20	2021/6/30 下午4:59:17	3 小時 28 分鐘	召集人
林宏哲(來賓)	2021/6/30 下午1:30:42	2021/6/30 下午3:21:28	1 小時 50 分鐘	簡報者
黃雅珉(來賓)	2021/6/30 下午1:30:49	2021/6/30 下午2:19:14	48 分鐘 24 秒	簡報者
黃雅珉(來賓)	2021/6/30 下午2:20:46	2021/6/30 下午2:25:44	4 分鐘 58 秒	簡報者
翁淑枝(來賓)	2021/6/30 下午1:30:49	2021/6/30 下午3:20:29	1 小時 49 分鐘	簡報者
陳家興(來賓)	2021/6/30 下午1:30:49	2021/6/30 下午4:47:36	3 小時 16 分鐘	簡報者
黃嘉雪	2021/6/30 下午1:30:59	2021/6/30 下午3:20:35	1 小時 49 分鐘	簡報者
黃嘉雪(來賓)	2021/6/30 下午1:31:22	2021/6/30 下午3:20:41	1 小時 49 分鐘	簡報者
劉長勤(來賓)	2021/6/30 下午1:31:27	2021/6/30 下午3:20:38	1 小時 49 分鐘	簡報者
施凱堯(來賓)	2021/6/30 下午1:31:43	2021/6/30 下午3:20:30	1 小時 48 分鐘	簡報者
楊琪媚	2021/6/30 下午1:32:08	2021/6/30 下午3:20:31	1 小時 48 分鐘	簡報者
吳惠珍(來賓)	2021/6/30 下午1:32:54	2021/6/30 下午3:20:32	1 小時 47 分鐘	簡報者
王玉婷	2021/6/30 下午1:34:24	2021/6/30 下午1:35:10	45 秒	簡報者
潘珍琪(來賓)	2021/6/30 下午1:34:56	2021/6/30 下午1:35:12	16 秒	簡報者
許晴智(會長)	2021/6/30 下午1:35:47	2021/6/30 下午1:37:10	1 分鐘 22 秒	簡報者
許晴智(會長)	2021/6/30 下午1:36:38	2021/6/30 下午3:20:32	1 小時 43 分鐘	簡報者
簡妙珈	2021/6/30 下午1:40:14	2021/6/30 下午1:41:08	53 秒	簡報者
李詠婷	2021/6/30 下午2:12:08	2021/6/30 下午2:56:10	44 分鐘 2 秒	簡報者
黃雅珉(來賓)	2021/6/30 下午2:47:14	2021/6/30 下午3:20:33	33 分鐘 19 秒	簡報者
李詠婷	2021/6/30 下午2:56:46	2021/6/30 下午3:20:35	23 分鐘 48 秒	簡報者
廖健智(來賓)	2021/6/30 下午3:19:15	2021/6/30 下午3:20:43	1 分鐘 27 秒	簡報者