

嘉義縣太保市太保國民小學 109 學年度第一學期

期初校務會議紀錄

壹、時間：民國 109 年 9 月 2 日下午 1 點 30 分

貳、地點：視廳教室

參、出席：如簽到冊

肆、主持人：連國欽

伍、校長致詞：

記錄：鄭文婷

本會議依慣例由各處室依順序作報告

陸、各處室報告：

一、教務處：工作報告詳見會議手冊（第 8—10 頁）

教務主任：

- (一)、 請檢視與議決本校 109 學年度課程發展委員會組織（第 2 頁）
- (二)、 本學期行事曆（第 3—7 頁）
- (三)、 本學年為新課綱前導學校中間學校，將持續推動多項任務
- (四)、 提醒各班導師，確實告知家長班級經營計畫、成績評量計算方式
- (五)、 請導師代領各項助學金，代繳各項費用後，將支出明細及餘款交予家長
- (六)、 本學期申請研揚「發現科技新樂園」專案計畫，各班成果須以照片呈現；展覽解說員及小志工將於 9/7（一）進行初次甄選
- (七)、 109 學年度精進國民中小學教學專業與課程品質教師任務分享社群實施計畫（第 13—15 頁）
- (八)、 校長及教師公開授課實施計畫（第 16—21 頁），請各社群於 9/30（三）安排公開授課時間

敬會

總務

校長

教務

學務

人事

- (九)、 教學巡堂實施計畫 (第 24－26 頁)
- (十)、 教室佈置觀摩實施計畫 (第 27－28 頁)

教學組長：

- (一)、 本學期 10：10 下課時間及 12：15 用餐時間，將播放英文廣播，檔案將上傳至校務資料櫃，有需要同仁可自行取用
- (二)、 學習扶助開班結果：中年級學生不足 6 名，未開班；高年級確定開班
- (三)、 請同仁多加利用學習扶助科技化平台，帳號登入若有問題，請洽教學組
- (四)、 學生硬筆書法比賽實施辦法 (第 33 頁)，報名表已放置於校務資料櫃
- (五)、 調閱學生作業簿實施辦法 (第 41－42 頁)
- (六)、 提醒同仁，調代課時，需填寫代調課申請單 (第 43 頁)
- (七)、 教師指派研習／比賽辦法說明 (第 45－46 頁)，指派記錄置於校務資料櫃中，請同仁檢閱

資訊組：

- (一)、 學生收費調查表注意事項說明 (第 47 頁)
- (二)、 康軒及南一教科書，預計近期送達
- (三)、 提醒同仁留意個資法相關規範
- (四)、 提醒同仁須於 12／10 前完成六小時資訊研習
- (五)、 請各班繳交暑假學生優良作品三份

特教組：

- (一)、 特教班及學生概況 (第 51 頁)
- (二)、 特教宣導 (第 53－54 頁)

## 二、學務處：工作報告詳見會議手冊（附件一）

### 學務主任：

- （一）、 提醒同仁落實家訪，家訪紀錄於12/25前繳交
- （二）、 依兒少保及家暴及性侵害事件處理流程規定，落實24小時責任通報；通知校長及學務處，由學務處進行線上通報(關懷E起來)及校安通報。
- （三）、 依校園霸凌防制條例，知悉疑似校園霸凌事件需24小時內通報校長、學務單位
- （四）、 學生基本資料調查表及學生身份調查表，請導師於9/4  
（五）前，將電子檔上傳校務資料櫃
- （三）、 請同仁協助更正校安事件通報一覽表：刪除舊版（第96－98頁），參閱新版（第206－212頁）

### 訓育組長：

- （一）、 調整敬師卡收件期限為9/21（第55頁）

### 校護：

- （一）、 預計週五開始配送牛羊奶，將分送至各班，請於下午前飲用完畢，引用完請將蓋子蓋回，放置於入塑膠袋內由廠商收回
- （二）、 學生意外傷害及疾病送醫處理辦法（第136頁）
- （三）、 腸病毒防治計畫相關表件（第138－147頁）
- （四）、 疑似流感疫情通報流程說明（第148頁）
- （五）、 癲癇注意事項說明，請癲癇生的任課教師特別留意（第150頁）
- （六）、 食物中毒緊急處理相關表件說明（第151－157頁）
- （七）、 午餐工作推動實施計畫及相關規定（第158－163頁）
- （八）、 本學期午餐稽核輪值表（第164頁），請同仁準時前往監驗
- （九）、 防疫相關宣導（第165－167頁）
- （十）、 請各班協助將廚餘集中於一餐桶
- （十一）、 午餐份量若需調整，請告知

[在此鍵入]

衛生（張丁元師）：

- (一)、 9/3（四）7：35 進行資源回收，請導師協助先指導學生進行分類

三、總務處：工作報告詳見會議手冊（第168頁）

總務主任：

- (一)、 多項專案進行中：視聽教室優化、電力系統改善、遊樂場建置
- (二)、 若有修繕需求，請至總務處填寫修繕單，並詳述損壞情形

出納組長：

- (一)、 各項採購事項，請依採購流程辦理，詳見支出憑證要點（第170-172頁）
- (二)、 收據及統一發票開立參考實例說明（第173-174頁）
- (三)、 可使用振興券繳交註冊四聯單，但須留意振興券使用不可找零
- (四)、 素食同學請假時，應於9：30前告知菘園自助餐老闆，否則當日便當費照算，須請家長前來領回便當
- (五)、 素食餐費每月月初結算，請按時將餐費交至出納組
- (六)、 若有現金收付，需當面點交清楚，避免爭議

四、人事室：工作報告詳見會議手冊（第176-179頁）

人事主任：

- (一)、 109學年度第1學齊員工子女教育補助費，請於9/28（一）前檢附申請表（一式2份）及相關證件至人事室辦理，相關注意事項請留意
- (二)、 提醒同仁，通訊住址等通訊資料有異動時，請儘速告知
- (三)、 教評會及考績會，依往例委員人數分別為13人及11人，當選名單將擇日公告於校網
- (四)、 設立公務用Line群組「109太保」
- (五)、 有意申請進修的同仁，應於報名前向學校提出申請，並檢附申請表及甄試簡章，由學校簽准後始得報考，新進教師需任職滿一年後始得申請
- (六)、 教職員應遵守兼職規範（第178頁）

[在此鍵入]

- (七)、 教師法及兼任教師法要點說明（第180－189）
- (八)、 高中以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法（第190－194）
- (九)、 高中以下學校教師成績考懲辦法（第196－197）
- (十)、 嘉義縣政府及所屬機關學校維持辦公紀律督導要點（第198－199頁）
- (十一)、 太保國民小學教師評審委員會設置要點（第200－204頁）
- (十二)、 預計十月下旬起啟用電子化人事差勤系統，可於校內利用個人通訊設備打卡簽到；校外活動及全校性活動，將維持紙本作業

柒、校長總結：

- (一)、 校長會議縣長提示重點：
  - 1. 牛羊奶全校飲用
  - 2. 國中常態編班
  - 3. 冷氣中央補助
  - 4. 遊樂器材補助
  - 5. 10人11腳/30人31腳設備採購完成後，練習比賽
  - 6. 學校的主要工作是把學生教好，任何事情的判斷基準是各種教育措施是否對學生有益，如果對學生無正面影響，則做法該調整
  - 7. 辦學六大重點：學生優先、教師專業、行政效能、家長參與、溫馨校園、社區共榮
- (二)、 鼓勵同仁於9／19（六）親師座談會前完成教室佈置，以最好的狀態迎接家長
- (三)、 教師輔導管教學生辦法要點說明（第214－226頁），請同仁特別留意一般管教措施、違法處罰措施及適當正向管教措施之規定
- (四)、 校園霸凌防治準則（第231－238頁）
- (五)、 教師法、高中以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法宣導，簡報電子檔將公告於校網

[在此鍵入]

捌、提案討論：

(一)、 嘉義縣太保國民小學校外人士協助教學或活動要點 (第29-32頁)

決議：照案通過

(二)、 嘉義縣太保國小校園行動載具使用管理規範 (第49-50頁)

決議：照案通過

(三)、 嘉義縣太保市太保國民小學學生服裝儀容規定 (第131-135頁)

決議：照案通過

玖、建議事項：無

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、散會 (下午3點50分整)

[在此鍵入]