

嘉義縣松山國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	電腦 e 起來	課程 設計者	卓子斌	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 探索並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，處理科技與資訊的各項問題。 2. 具備資料編輯、簡報製作、網頁使用等基本能力，理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 結合藝術設計與科技創作，將科技與資訊知能應用於日常生活中。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	認識電腦	自然科學領域/pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 科議 k-II-2 概述科技發展與創新的歷程 科議 k-II-1 認識常見科技產品。	1. 瞭解電腦與生活的關係 2. 瞭解電腦教室規範 3. 認識電腦的基本組合與周邊設備 4. 瞭解操控電腦的方法 5. 瞭解良好的使用電腦習慣 6. 認識行動裝置與未來電腦趨向	1. 能利用簡單形式的口語說出電腦與生活的關係 2. 能概述行動裝置與未來電腦趨勢 3. 能認識並瞭解並遵守電腦教室規範 4. 認識電腦的基本組合與周邊設備的名稱 5. 能認識與學會操控電腦的方法並建立良好的使用電腦習慣	1. 能說出電腦與生活關係 2. 能說出電腦的基本組合與周邊設備的名稱 3. 能學會操控電腦的方法	1. 讓學生知道『電腦在生活中的運用』。 2. 讓學生熟悉電腦教室的規範 3. 瞭解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 4. 瞭解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人等。 5. 認識常見的電腦類型，以及作業系統。 6. 認識行動裝置。 7. 能正確辨識電腦的各種配備。 8. 學會操控電腦的方式。 9. 認識行動學習與智能搖控。 10. 說明使用電腦的良好習慣。	電腦教室 電腦作業系統	3
第(4)週 - 第(7)週	電腦操作好簡單	自然科學領域/pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 科議 k-II-2 概述科技發展與創新的歷程 科議 k-II-1 認識常見科技產品。	1. 學生能瞭解電腦視窗軟體 windows 2. 認識滑鼠與游標的關係 3. 學會如何使用滑鼠及滑鼠	1. 能利用簡單形式的口語介紹電腦視窗軟體-windows 2. 能認識滑鼠與游標的關係並能學會使用滑鼠	1. 能簡單說出電腦視窗軟體及滑鼠的左右建功能 2. 能學會使用滑鼠 3. 能認識並使用開始功能表 4. 動手正確開關機	1. 說明什麼是電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 2. 認識行動載具操作習慣。 3. 利用廣播系統介紹如何開關機、開關螢幕。 4. 瞭解使用者的帳號密碼機制。 5. 認識 windows 作業環境	電腦教室 電腦視窗軟體 windows	4

			<p>的功能</p> <p>4. 學會操作視窗系統</p> <p>5. 認識使用開始功能表</p> <p>6. 學會開關機</p>	<p>3. 能認識與使用操作視窗軟體-windows</p> <p>4. 能認識與使用開始功能表並學會開關機</p>		<p>與視窗。</p> <p>6. 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。</p> <p>7. 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。</p> <p>讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。</p>	
<p>第 (8) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>電腦好好玩</p>	<p>自然科學領域/pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。</p> <p>科議 a-II-2 體會動手實作的樂趣。</p> <p>科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。</p>	<p>1. 學生能瞭解什麼是多媒體並學會使用播放各種多媒體</p> <p>2 學會用電腦計算</p> <p>3. 學會個人化電腦的使用方式並能擁有網路安全觀念</p>	<p>1. 能認識各種多媒體並利用簡單形式的口語介紹多媒體</p> <p>2. 學會並動手實作，使用電腦算數</p> <p>3. 學會並動手實作，使用個工具清潔電腦</p> <p>4. 學會並動手實作，使用個人化電腦</p> <p>5. 能描述資訊倫理的重要性與遵守資訊科技的相關規範</p>	<p>1. 能利用簡單形式的口語說出使用網際網應注意的相關規範</p> <p>2. 能學會使用網際網路並遵守使用資訊科技的相關規範</p>	<p>1. 學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。</p> <p>2. 學會用電腦聽音樂、看影片。</p> <p>3. 學會調整電腦音量與網路連線。</p> <p>4. 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。</p> <p>5. 瞭解行動載具的相機與無線傳輸到大螢幕的用途。</p> <p>6. 讓學生瞭解網路安全觀念，認識帳號密碼與防毒觀念。</p> <p>7. 指導學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫理。</p> <p>8. 認識電腦如何清潔與保養。</p>	<p>電腦教室</p> <p>電腦作業系統</p> <p>網際網路</p>

<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>英文 快打 高手</p>	<p>科議 k-II-1 認識常見科技產品。</p> <p>科議 a-II-2 體會動手實作的樂趣。</p> <p>自然科學領域/ai-II-3 透過動手實作，享受以 成品來表現自己構想的 樂趣。</p>	<p>1. 能認識 鍵盤分區 與功能並 能學會正 確的操作 指法</p> <p>2. 能使用 特殊鍵並 能使用特 殊符號</p> <p>3. 認識實 體與虛擬 鍵盤並能 使用 WordPad 編輯文字</p> <p>4. 能學 會英文打 字技巧</p>	<p>1. 認識鍵盤分區與功 能. 並學會正確的操 作指法</p> <p>2. 瞭解特殊鍵的使用 並動手實作使用特殊 符號</p> <p>3. 認識實體與虛擬鍵 盤 並 學 會 使 用 WordPad 編輯文字並 動手實作打出一篇短 文</p> <p>4. 學會使用英文打字 技巧並動手實作輸入 一篇英文短文。</p>	<p>1. 能正確使用特殊建 2. 能使用 WordPad 編 輯文字</p> <p>3. 能正確練習輸入一 篇英語短文。</p>	<p>1. 老師對鍵盤做基本介紹， 如：功能鍵區、打字鍵區、 編輯鍵區、方向鍵區、數字 鍵區等等。</p> <p>2. 老師講解打字時的正確姿 勢與指法。</p> <p>3. 讓學生在課本上的畫冊圖 形中認識『英打鍵盤』並產 生圖形記憶。</p> <p>4. 學會使用 WordPad 開啟、 編輯與儲存檔案。</p> <p>5. 學會切換大小寫英文、切 換中英輸入法。</p> <p>6. 能輸入英文。</p> <p>7. 學會修改與刪除文字。</p> <p>8. 讓學生運用【校園鍵盤】 認識英文鍵盤位置。</p> <p>9. 認識實體鍵盤與虛擬鍵 盤。</p>	<p>電腦教室 電腦作業系 統 【校園鍵盤】</p>	<p>4</p>
<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>中文 自我 介紹</p>	<p>科議 k-II-1 認識常見科技產品。</p> <p>科議 a-II-2 體會動手實作的樂趣。</p>	<p>1. 學生能 使用輸入 法的切換 及使用注 音輸入法</p> <p>2. 能使用 WordPad 編輯文字</p> <p>3. 能正確 使用注音 輸入中文</p>	<p>1. 讓學生認識與使用 輸入法及注音輸入法 如何切換</p> <p>2. 學會動手實作，使 用 WordPad 編輯文字</p> <p>3. 動手實作，使用注 音輸入中文文字與標 點符號</p> <p>4. 學會動手實作，複 製與貼上文字並能儲 存檔案到資料夾</p>	<p>1. 能使用輸入法的 切換及使用注音輸入 法</p> <p>2. 使用 WordPad 編輯 一段文章</p> <p>3. 能複製、貼上，並儲 存一篇文章。</p> <p>4. 練習中文輸入國語 課本指定段落。</p>	<p>1. 讓學生在課本的畫冊圖形 中認識『中文鍵盤』並產生 圖形記憶。</p> <p>2. 讓學生運用【校園鍵盤】 認識中文鍵盤位置。</p> <p>3. 教學生輸入法的切換，分 為鍵盤切換及游標切換兩 種。老師示範正確的切換方 式，並讓學生實際操作。</p> <p>4. 老師說明中文鍵盤上面的 字，分別代表了目前通用的</p>	<p>電腦教室 電腦作業系 統 【校園鍵盤】</p>	<p>4</p>

		自然科學領域/ai-II-3 透過 動手實作 ，享受以 成品來表現自己構想的 樂趣。	文字與標 點符號 4. 能使用 複製與貼 上文字的 功能 5. 學會儲 存檔案到 資料夾 6. 能練 習輸入指 法與熟悉 中文打字	5. 動手實作 輸入國語 課本指定段落來練習 指法與中文打字		輸入法，如：英文、注音、倉 頡…等。 5. 老師介紹螢幕小鍵盤的功 用及顯示的方式，並讓學生 實際操作。 6. 學會輸入標點符號。 7. 老師示範如何切換注音輸 入法及選字的方式，並讓學 生實際操作。 8. 學會開啟 WordPad，新增、 編輯與儲存文件。 9. 學會在 WordPad 中修改字 型、字級與文字色彩。 10. 認識文書編輯常用的按 鍵，如剪下、複製、貼上、全 選、復原…等。		
--	--	--	---	---	--	--	--	--

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
------	---

本主題是 否融入資 訊科技教 學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
-----------------------------	--

特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. <div style="text-align: right;">特教老師簽名：</div>
----------------------------	---

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

電子檔打字即可 書面資料需簽名

嘉義縣松山國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	電腦 e 起來	課程 設計者	卓子斌	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願景呼 應之說明	4. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 5. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 6. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體 探索 問題的思考能力，並透過 體驗與實踐日常 處理 日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術 創作 與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 探索 並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略， 處理 科技與 資訊的各項問題。 2. 具備 資料編輯、簡報製作、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資 訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 結合藝術設計與科技 創作 ，將科技與資訊知能應用於日常生活中。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	檔案收納	自然科學領域/ pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 科議 k-II-1 認識 常見科技產品。 科議 a-II-2 體會 動手實作 的樂趣。	1. 讓學生認識檔案與資料夾 2. 瞭解檔案管理的重要性 3. 讓學生學習檔案管理的方式 4. 知道檔案總管的各種檢視模式 5. 學會新增資料夾與更改資料夾名稱	1. 學生能用簡單形式的 口語 說出檔案與資料夾的差異與用法 2. 讓學生 認識 檔案管理的重要性及學習檔案管理使用的方式 3. 能 認識並動手實作 ，使用新增資料夾及更改資料夾名稱	1. 能說出檔案管理的重要性 2. 能實地操作新增一個專屬自己的資料夾及更改資料夾名稱	1. 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 2. 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 3. 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 4. 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。 5. 認識常見的檔案類型。 6. 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。 7. 能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。 8. 學會刪除資料夾與清理資源回收筒。 9. 學會使用隨身碟或雲端硬碟做資料備份。	電腦教室 電腦作業系統	3
第(4)週 - 第(9)週	WORD 有趣的文書處理 (1)	科議 k-II-1 認識 常見科技產品。 科議 a-II-2 體會 動手實作 的樂趣。	1. 認識文書處理 2. 建立文書編輯軟體的觀念 3. 瞭解 Word 的功能與介面	1. 認識 文書處理工具-word，瞭解 Word 的功能與介面。 2. 學習開啟 並動手實作 使用文書編輯軟體-word 3. 認識 輸入法-中英文輸入並 動手實作 ，書入一篇中英短文，學會儲存及刪除資料	1. 在個人的資料夾中，再新增 2 個資料夾--"文件資料"及"檔案下載" 2. 進入「校園打字網」做打字練習	1. 介紹 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 2. 讓學生複習到如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 3. 讓學生進入「校園打字網」做打字練習	電腦教室 電腦作業系統 Word 校園打字網	6

<p>第 (10) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>WORD 有趣的文書處理 (2)</p>	<p>自然科學領域/ i-II-3 透過動手實作， 享受以成品來表現自己 構想的樂趣</p> <p>科議 a-II-2 體會動手 實作的樂趣。</p>	<p>1. 學會開 啟與存檔 2. 學會編 輯文字樣 式</p>	<p>1. 讓學生動手實作學 會使用開啟與存檔， 直接存檔或是另存新 檔。</p> <p>2. 讓學生利用短文動 手實作來熟悉編輯文 字樣式-包含使用字 型、注音、加黑、字 體大小、對齊方 式……等小技巧。</p>	<p>1. 繕打一篇 150 字短 文。設定文字的字 型、大小與色彩後儲 存到自己的資料夾 2. 進入「校園打字網」 做打字練習</p>	<p>1. 讓學生藉由一篇短文做 練習編排。 2. 讓學生認識文件的顯示 比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、 大小與色彩。 4. 教導學生儲存的重要。 讓學生進入「校園打字網」 做打字練</p>	<p>電腦教室 電腦作業系 統 Word 校園打字網</p>	<p>5</p>
<p>第 (15) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>認識 圖像 設計 編輯 工具 - 小 畫家</p>	<p>科議 k-II-1 認識常見科技產品。</p> <p>科議 a-II-2 體會動手 實作的樂趣。</p>	<p>1. 讓學 生認識電 腦繪圖與 小畫家 2. 讓學生 認識小畫 家的操作 介面 3. 學會使 用幾何工 具畫圖 4. 學會繪 製各種線 條 5. 學會修 各種填色 技巧 6. 學會儲 存檔案 7. 延伸 練習--手 繪創意</p>	<p>1. 讓學生認識電腦繪 圖工具-小畫家 2. 讓學生認識小畫家 的操作介面及技巧及 學會使用幾何工具畫 圖 4 讓學生認識與學會 繪製各種線條及使用 各種填色技巧 5. 讓學生動手實作學 會使用儲存檔案到自 己需要的資料夾 6. 讓學生動手實作練 習--學生能自己發揮 創意，使用小畫家創 作一幅作品。</p>	<p>1. 開啟小畫家並動手 繪製各種線條及使用 各種填色技巧 2. 學生自己發揮創意， 使用小畫家創作一幅 作品後儲存到自己的 資料夾。 3. 利用【彩繪線條稿】 完成小遊戲練習填色 技巧。</p>	<p>1. 讓學生在課本的畫冊圖形 中去認識『電腦繪圖』並產 生電腦繪圖的圖形記憶。 2. 學會把滑鼠變為畫筆，在 繪圖軟體中畫畫。 3. 老師教認識學生認識小畫 家軟體，基本操作的介紹， 視窗畫面的介紹，介紹標題 列、功能表列、工具箱、畫 布區、色彩、工作列。 4. 能實際運用點、線、面的 概念組合不同的圖形，成為 各種圖案。 5. 老師以範例示範小畫家的 繪圖工具、編輯工具的使用 方式，並讓學生實際操作。 6. 老師教導學生繪製圖案， 並加以填色。 7. 學會開新檔案、設定線 條粗細色彩、擦除線條。 8. 學會裁切畫布。 9. 學會使用筆刷。</p>	<p>電腦教室 小畫家 彩繪線條稿</p>	<p>4</p>

訊科技教學內容	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
特教需求 學生	<p>※身心障礙類學生： ■無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生： ■無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p>
課程調整	<p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：卓子斌</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

電子檔打字即可 書面資料需簽名