

## 七、課程實施與評鑑規劃

### (一)課程實施說明

1. 師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

#### 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育師資)

專長授課 領域/科目	現有教 師人數	部定課程 需求人數	校訂課 程 需求人 數	需求 現況	說明
語文/國文	10	8	1	+1	超出需求之教師 1 人，配 其他第二專長領域課程
語文/英語	7	4	1	+2	超出需求之教師 2 人，配 其他第二專長領域課程
數學/數學	7	6	0	+1	有一位考上校長至縣府實 習，師資充足
自然/生物	1	1	0	充足	師資充足
自然/理化	4	4	0	充足	師資充足
科技/資訊科 技	1	1	0	充足	師資充足
科技/生活科 技	0	1	0	-1	學校目前有進修第二專長 教師，以補不足
社會/歷史	1	1	0	充足	師資充足
社會/地理	1	1	0	充足	師資充足

社會/公民	0	1	0	-1	學校目前有進修第二專長教師，以補不足
藝術/音樂	2	3	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
藝術/視覺藝術	1	1	0	充足	師資充足
藝術/表演藝術	0	1	0	-1	本校有教師持有表藝二專長
健康與體育/ 健康教育	1	1	0	充足	師資充足
健康與體育/ 體育	2	4	0	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足
綜合/家政	0	1	0	-1	1000 專案申請代理教師 1 人，以補不足
綜合/輔導	1	1	0	充足	師資充足
綜合/童軍	1	1	0	充足	師資充足
特教	5	5	0	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	互動式投影機	9	良好	各領域/彈性課程教學
2	65吋大型智慧顯示器	23	良好	各領域/彈性課程教學
3	手提音響	35	良好	各領域/彈性課程教學
4	筆記型電腦	5	良好	各領域/彈性課程教學
5	投影機	29	良好	各領域/彈性課程教學
6	平板電腦	31	良好	各領域/彈性課程教學
7	手繪板	9	良好	各領域/彈性課程教學
8	耳罩式麥克風	26	良好	各領域/彈性課程教學

## 2. 課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如（表十一）：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 規劃及審查學校總體課程計畫、各領域之課程計畫及自編教科用書。 2. 規劃各年級基本教學節數中各學習領域之結構與上課節數。 3. 各年級每週、每日作息安排結構，每週上課節數排定。 4. 規劃學校行事活動之內容、節數、時程。 5. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。	✓					✓	✓			✓	✓	
領域教學研究會	1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2. 配合年級課程小組之課程計畫，研擬各學習領域，內容包含「學年/學期學習目標、單元活動名稱、相對應能力指標、節數、評量方式」。	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
特殊教育推行委員會	1. 研擬特教領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2. 協助特教班學生之招生、轉介、鑑定及回歸工作。	✓					✓	✓				✓	

	3. 協調各處室確實支援特殊教育業務（如排課、學生輔導教室分配、明訂教師 助理員工作內容等。）																	
藝才班課程發展小組	1. 藝才班課發小組應先將藝才班課程通過審查，提交至課發會中，進行校內初審。 2. 規劃各年級課程計畫教學評量。	✓						✓	✓									✓
課程研發核心小組	1. 研擬各年級之學年課程計畫。 2. 統整及協調各學習領域之間學習內容。 3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。	✓						✓	✓									✓
教師專業學習社群	1. 提升 108 新課綱素養導向各領域提問、命題與技巧。 2. 發展在地化之適性、多元、創意之教材、教法與評量，創新適性教學。 3. 加強教師落實課堂實踐及同儕觀課，提升教學成效。		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓					
生涯發展小組	1. 指導規劃生涯發展教育議題課程。 2. 檢核各領域與單元主題課程執行狀況並提出建議。 3. 協助規劃有關教師生涯發展教育議題的知能成長活動。	✓						✓	✓									✓
學習輔導小組	1. 各期學習扶助開班規劃與(其他類)學生名單討論。 2. 成長測驗與篩選測驗結果檢視。 3. 結案個案與異動轉銜名單討論。		✓					✓		✓								✓

(二)課程評鑑規劃：訂定「學校課程評鑑實施計畫」。如下列：

## 110 學年度嘉義縣水上國民中學學校課程評鑑計畫

109 年 6 月 24 日 108 學年度第 6 次課程發展委員會議通過

### 一、依據

- (一)教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函頒之「國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則」。
- (二)108 年 5 月 29 日縣政府府教發字第 1080116552 號頒布嘉義縣國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。

### 二、目的

- (一)確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二)回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

### 三、評鑑對象與人員分工

- (一)課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二)各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三)各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四)跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五)前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

### 四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一)課程總體架構
  - 1.設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
  - 2.實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
  - 3.實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
  - 4.課程效果：每學期末。
- (二)各(跨)領域/科目課程
  - 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
  - 2.實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。

3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。

4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期辦理。

(三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

#### 五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法	期程	評鑑結果	建議改進方案
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	每年2月1日至6月30日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	每年5月1日至7月31日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	每學期末	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各(跨)領域/科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	每年5月1日至6月30日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。	每年6月1日至7月31日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	

	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	配合平時及定期學生評量期程辦理	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各彈性學習課程	設 計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	每年5月1日至6月30日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	每年6月1日至7月31日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	期中、期末各一次辦理	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	

## 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

## 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

#### 八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

#### 九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。