

七、課程實施與評鑑規劃(表十一)

(一)課程實施說明

1. 師資結構

嘉義縣_昇平_國民中學 110 學年度師資規劃一覽表									
學校 屬性	年級	核定 班級數	招生現況 (班級數)	總節數	規劃聘任師資(人數)				
					專任	代理	合聘 代理	代課	兼課
<input checked="" type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 一般	國一	2	2	210	18 (含專 輔教師 1 位)	0	0	0	6 (社團活動)
	國二	2	2						
	國三	2	2						
教育部訂國中各領域師資專長結構 (依據九年一貫課程綱要)				學校規劃聘任 109 學年度師資結構					
領域	專長	教師員 額比例	專任教師 (主要配排課, 且具 該科合格教師證)		需求現 況	說明			
			人數	比例					
語文領域	國文專長	20~30%	3	33.3%	+1 英文	超出需求之教師 1 人, 配 其他第二專長領域課程或 彈性課程			
	英文專長		3						
數學領域	數學專長	10~15%	3	16.7%					
自然科學	化學專長	10~15%	1	11.1%	-1	增聘代理教師 1 人, 以補 不足			
	物理專長		0						
	生物專長								
	地球科學專長								
科技	生活科技專長	5~10%	0	5.6%	-1	增聘代理教師 1 人, 以補 不足			
	資訊科技專長		1						
社會領域	公民專長	10~15%	1	16.7%	+1	超出需求之教師 1 人, 配 其他二專長領域課程或彈 性課程			
	歷史專長		1						
	地理專長		1						
健康與體育領域	體育專長	10~15%	0	0%	-1	以第二專長領域教師授課			
	健康教育專長		0						
藝術與人文領域	視覺藝術專長	10~15%		5.6%	-1	增聘代理教師 1 人, 以補 不足			
	音樂藝術專長		1						
	表演藝術專長								
綜合活動領域	家政專長	10~15%		5.6%	-1	以第二專長領域教師授課			
	童軍教育專長								
	輔導活動專長		1						
備註(倘有特殊情形, 請說明): 考量學校現有教師為 15 人(國文育嬰留停 1 人), 編制為 18 人, 尚待聘任代理教師 3 人。									

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	27	良好	各領域/彈性課程教學
2	班級電腦	6	良好	各領域/彈性課程教學
3	班級顯示器	8	良好	各領域/彈性課程教學
4	班級投影機	6	良好	各領域/彈性課程教學
5	生科教室基礎設備	1	良好	生活科技教學

## 2. 課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如下表：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃												
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
課程發展委員會	1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。 2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。 3. 發展學校本位課程。 4. 規畫彈性課程並設計教學主題與教學活動。						✓	✓					✓	✓
領域教學研究會	1、整合各項教學資源及其介面，建立教師討論溝通的機制。 2、研討課程綱要及能力指標並建立能力指標之評鑑模式。 3、研究教材、教法、評量等相關教學議題。			✓		✓	✓			✓	✓	✓		
特殊教育推行委員會	(特推會應先將特教課程通過審查，方可提交至課發會中，進行校內初審)						✓							✓
教師專業學習社群：	校內讀書會:教育與教學相關資訊交流與討論		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		

(社群名稱)													
生涯發展小組	1. 透過教學及活動，讓學生做好自我探索、生涯試探及生涯規劃。 2. 協助學生建立生涯檔案，做好生涯規劃。 3. 建立正確的工作價值觀和高尚的職業道德觀，開創幸福人生。 4. 將生涯發展教育融入各科教學活動。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## (二)課程評鑑規劃

# 110 學年度嘉義縣昇平國民中學學校課程評鑑計畫 108、07、26 通過

### 一、依據

教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函。

### 二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

### 三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

### 四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

#### (一) 課程總體架構

- 1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
- 4. 課程效果：每學期末。

#### (二) 各(跨)領域/科目課程

- 1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
- 4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### 五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法	期程	評鑑結果	建議改進方案
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	每年2月1日至6月30日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	每年5月1日至7月31日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	每學期末	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各(跨)領域/科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	每年5月1日至6月30日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	每年6月1日至7月31日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	配合平時及定期學生評量期程辦理	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各彈性學習課程	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	每年5月1日至6月30日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之	每年6月1日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	

		設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	至 7 月 31 日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	期中、期末各一次辦理	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	

## 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

## 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

## 八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

## 九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。