

嘉義縣立東石國中 109 學年度第一次課發會會議紀錄

壹、 時間：109.8.31 (一) 12：30~13：10

貳、 地點：本校二樓會議室

參、 參加人員：如簽到表

肆、 主持人：黃國軍校長

紀錄：李怡蓉組長

伍、 會議議程：

一、 主席致詞：

109 學年度為新課綱上路第二年，本校為因應新課綱及推動校本課程發展與提升教師教學成效，於過去一年逐步奠定基礎，並於 109 年 8 月 25 日完成 109 學年度課程計畫備查。

二、 業務報告-教務處許順中主任：

(一)109 學年度第一學期課表說明，因應三年級技藝班實施，三年級之週會、班會及聯課活動已排至週五下午連續三節課。

(二) 依據 109 年 8 月 25 日府教發字第 1090190922 號函，本校 109 學年度課程計畫連結頁面已建置完成(圖示如下)，請各委員自行至本校網站參閱。

校務行政

東石國中校友會

電子差勤系統
校務行政系統
課表查詢
教室預約系統
學期行事曆
教師專業發展支持作業平臺
環境教育部落格
校園性侵害或性騷擾防治規定
性別平等教育委員會設置要點
災害防救計劃
霸凌防治準則計劃
性別教育課程實施計畫
學校教育儲蓄戶
圖書館
校園危險地圖

每日語



東華大學辦理「109學年度原住民族文化科教獎-第十二屆原住民族雲端科展暨原生物學家高峰營」活動 2020

搜尋

搜尋
進階搜尋

最新消息

發佈時間	文章標題	發佈者	文章分類	人氣
2020-11-26	學務處 公告 【公告】2020第一屆聖母盃青少年棒錦標賽賽程圖及賽程時間表 ↗	學務主任	重要	74
2020-11-30	學務處 衛生 衛生福利部國民健康署建置之電子煙及加熱式菸品危害主題專區資訊 ↗	生教組長	普通	2
2020-11-26	教務處 2020世界人權日-防疫與人權	教學組長	普通	7
2020-11-24	教務處 轉知教育部國民及學前教育署委請國立東華大學辦理「109學年度原住民族文化科教獎-第十二屆原住民族雲端科展暨原生物學家高峰營」活動 ↗ ↗	設備組長	計畫辦法	10
2020-11-24	學務處 110年元旦連假搭乘公路公共運輸享有多項優惠，詳情	生教組長	普通	9

- (三)請各領域召集人能依行事曆所列時間，或視領域自由時間自行調整領域研究會時間，並詳實記錄開會內容。原則上一學期三次，請各領域召集人能針對領域年度例行性活動、課程計劃、教學正常化或其他與教學有關事項提出討論或提出工作報告。
- (四)審議 109 學年度藝術才能班課程規劃及每週節數表，請委員參閱，若無修改事項，則照案通過。
- (五) 為配合學校辦理宣導活動，一年級的班級輔導與社團活動依宣導時程改為輪周上課，每次連上兩堂，上課時間依附件所示，請各委員參閱。
- (六) 108 學年度課程評鑑結果資料如附件，供委員參閱，另請領召於會議時依據評鑑內容，逐次將課程架構和彈性課程的實施情形及效果做詳細討論，並做成記錄。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會

嘉義縣立東石國中 109 學年度第二次課發會會議紀錄

壹、時間：109.9.28（一）12：30~13：20

貳、地點：本校二樓會議室

參、主席：黃國軍校長

肆、出席人員：如簽到表(應到 25 位，實到 24 位)

伍、紀錄：李怡蓉組長

陸、會議議程：

一、主席致詞：

有關校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項，及教師專業學習社群相關事項，由教務處進行說明。

二、業務報告—教務處許順中主任：

- (一) 依據 109 年 7 月 14 日府教發字第 1090154192 號函，期初校務會議已通過「嘉義縣立東石國民中學校外人士協助教學或活動要點」，並發函縣府完成備查，請各委員爾後若需校外人士協助教學，務必遵守相關規定。
- (二) 依據 109 年 8 月 25 日府教發字第 1090194026 號函，本校教師專業學習社群總體共申請四個計劃，跨校專業主題探索社群—英文「繪」不「繪」(英語領域)；教師專業社群—海想認識妳(自然領域)、記憶中的味道(社會領域)、談天說地話教學(綜合領域)，同仁若有興趣想共同參與的，歡迎與上述社群召集人共同討論。
- (三) 109 學年度國中科技領域授課以七、八年級兩個年段為主，本校因資訊科技無法達到全部專長授課，故授課教師應參加本縣科技輔導團規劃之專業研習課程至少 18 小時，進行科技領域教學專業增能。

四、臨時動議

無

五、散會(13：10)

嘉義縣東石國民中學學校課程評鑑計畫

108.06.20 課程發展委員會審議通過

108.06.28 校務會議通過

一、依據

- (一) 教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函。
- (二) 108 年 5 月 29 日嘉義縣政府頒布本縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會委員擔任。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校課程研發組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，由本校課程研發組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

(一) 課程總體架構

- 1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3. 實施階段：每學年開學日至次年學年度結束。
- 4. 課程效果：每學期末。

(二) 各(跨)領域/科目課程

- 1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3. 實施階段：每學年開學日至次年學年度結束。
- 4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三) 各彈性學習課程：

- 1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。

3. 實施階段：每學年開學日至次年學年度結束。

4. 課程效果：每學期末。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑小組人員分工，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法	期程	評鑑結果	質性描述或建議改進方案
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	每年2月1日至6月30日	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 本校配課皆符合學習節數 2. 學校願景與課程架構相呼應。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	每年5月1日至7月31日。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 教務處定期召開課發會、領域研究會議等。 2. 學務處訂定體育班課程發展委員會、社團及自治、班級輔導相關計畫等。 3. 輔導室召開特推會、藝才班課程發展委員會、輔導小組等。 4. 於期初末進行設備盤點，期中隨時檢視專科教室安全性及使用狀況。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 課程均按課表正常上課 2. 108學年度共有9次校內課發會研討，每學期至少2次各領域研究會議。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	每學期末	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 於精進計畫(跨校社群及課發會運作功能)中，邀請專家學者共同規畫彈性課程及

					<p>課程評鑑計畫。</p> <p>2. 於期末課發會由各領召發表學年度課程推動運作狀況。</p> <p>3. 教師積極參與各領域會議，共同備課、觀課和議課活動。</p>
各(跨)領域/ 科目課程	設 計	<p>1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。</p> <p>2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。</p>	每年5月1日至6月30日。	<p><input type="checkbox"/>優 <input checked="" type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input checked="" type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p>	<p>1. 各領域教學單元、課程設計符合新課綱節數。</p> <p>2. 各領域教學設計均融入議題。</p> <p>3. 教學設計適合學生能力，課程能引發興趣及動機，評量可提供學生練習、探究</p>
	實施準備	<p>1. 檢視各該課程實施場所之設備與材料。</p> <p>2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。</p>	每年6月1日至7月31日	<p><input type="checkbox"/>優 <input checked="" type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input checked="" type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p>	<p>1. 本校提供生科、生物、理化、童軍、音樂、表藝、諮商室、多功能等教室，教師可依課程所需借閱相關場所。</p>
	實施情形	<p>1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。</p> <p>2. 訪談師生意見。</p>	每學年開學日至次年學年度結束	<p><input type="checkbox"/>優 <input checked="" type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input checked="" type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p>	<p>1. 本校訂有公開備觀課辦法及相關表格供各領域參考。</p>
	效 果	<p>1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。</p> <p>2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。</p> <p>3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。</p>	配合平時及定期學生評量期程辦理	<p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input checked="" type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input checked="" type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p> <p><input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input checked="" type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>差</p>	<p>1. 教師視課程內容重點、學生特質設計教學策略，並由各任課老師考量該班屬性後訂定平時評量。</p> <p>2. 三年級第二次段考採多元評量方式辦理。</p> <p>3. 藉由評量能掌握學生學習狀況，並根據</p>

					評量結果進行學習輔導或教學調整
各彈性學習課程	設 計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	每年5月1日至6月30日。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 108學年度一年級訂有班級輔導、自治活動、我與家庭、鄉知、自主學習、社團共6節彈性課程，教材能提供學生練習、體驗、發表及探究機會。 2. 彈性課程符合新課綱核心素養，並融入議題，教師自編教材和評量切合主題。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	每年6月1日至7月31日	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 本校提供生科、生物、理化、童軍、音樂、表藝、諮商室、多功能等教室，教師可依課程所需借閱相關場所。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學年度結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 本校訂有公開備觀議課辦法及相關表格供各領域參考。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	每學期末	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 學生於各類彈性學習課程之學習成就持續進展，具教育正向價值。

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會(課程研發小組成員)、彈性學習課程設計與推動小組(課程研發小組成員)、課程總體架構評鑑小組(課發會成員)輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議、校務會議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣立東石國中 109 學年度第三次課發會會議紀錄

壹、時間：109.11.30（一）12：30~13：20

貳、地點：本校二樓會議室

參、主席：黃國軍校長

肆、出席人員：如簽到表(應到 25 位，實到 24 位)

伍、紀錄：李怡蓉組長

陸、會議議程：

一、主席致詞：

為落實素養導向的教與學，新課綱的課程設計必定要求新求變符合生活情境，學習重點要與核心素養相對應，如何讓彈性課程更符合素養導向教學，需要有前人帶領及參考示例，期望於本次課發會共同研議出未來三年的彈性課程計畫。

二、業務報告—教務處許順中主任：

(一) 本校已於 107 學年度經課發會及校務會議決議通過並訂定完成一年級共三節的彈性課程(鄉知、我與家庭、自主學習)，。

(二) 聘請吳家增校長擔任講師，帶領成員共同完成彈性學習課程的架構規劃。

(三) 研習時程：13:30~14:15 研議本校彈性課程的架構及領域分配

14:15~14:25 休息

14:25~15:10 彈性課程實作

15:10~15:20 綜合座談

三、提案討論

案由一：107 學年度已預先邀請社會、國文、自然領域，完成一年級的彈性課程，為符合課程連貫統整性及多元適性，並期望課程符合跨領域、多元、生活化，提案連同二、三年級的彈性課程(共 9 節)，由各領域協調後共同撰寫，提請表決。

決議：全數委員照案通過，各領域撰寫順序如下：

	七年級	八年級	九年級
統整性主題/專題/議題	環保(自然)	(英文)	(科技)
	鄉知(國文)	(藝術)	(數學)
	我與家庭(社會)	(健體)	(綜合)

- (一) 八年級的課程計畫於5月中旬完成，九年級預定於109學年度上學期完成。
- (二) 於期初領域會議中討論課程計畫如何共備產出或修正。

四、臨時動議

無

五、散會(15：20)

嘉義縣立東石國中 109 學年度第四次課發會會議紀錄

壹、時間：110.03.02（二）12：30~13：30

貳、地點：本校二樓會議室

參、主席：黃國軍校長

肆、出席人員：如簽到表(應到 24 位，實到 22 位)

伍、紀錄：李怡蓉組長

陸、會議議程：

一、業務報告—許順中主任：

(一) 109 學年度第二期課表說明，因應三年級技藝班實施，三年級之週會、班會及聯課活動已排至週五下午連續三節課。

(二) 109 學年度下學期行事曆已發至各班，校網亦掛置行事曆電子檔供參考。

(三) 請各領域召集人能依行事曆所列時間，或自行調整時間召開領域研究會，並詳實記錄開會內容。原則上一學期三次，請各領域召集人能針對領域年度例行性活動、課程計劃、教學正常化或其他與教學有關事項提出討論或提出工作報告。

(四) 為配合學校辦理宣導活動，一年級的班級輔導與社團活動依宣導時程改為輪周上課，每次連上兩堂，上課時間依附件所示，請各委員參閱。

(五) 依「嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫」，每位教師(含校長)每年度均須完成公開授課 1 次，109 學年度上學期已繳交 29 件，下學期預計於 4 月底統整相關表件。共同完成備觀議流程之教師，始核予 3 小時研習時數，如未全程參與者，將酌扣時數。

(六) 請各委員討論學校課程評鑑計畫中有關課程總體架構、各(跨)領域/科目課程、各彈性學習的評鑑層面、評鑑資料與方法等是否需要修正，並請領召於領域會議時，就評鑑內容與領域同仁討論。

二、提案討論

無

三、臨時動議

無

四、散會(13：30)

嘉義縣立東石國中 109 學年度第五次課發會會議紀錄

壹、時間：110.04.27 (二) 12:40~13:30

貳、地點：本校二樓會議室

參、主席：黃國軍校長

肆、出席人員：如簽到表(應到 24 位，實到 22 位)

伍、紀錄：李怡蓉組長

陸、會議議程：

一、主席致詞：

感謝各委員在過去一學年度對教務處及課程發展的建議與幫忙，有關 110 學年度課程計劃各負責人已於期末陸續繳交，教務處在彙整之後，提請各委員檢視。

二、業務報告—教務處許順中主任：

(一) 有關 110 學年度課程計劃，其校訂課程預計於 6/10 上傳，已請各負責人討論及協調分工後繳交完成。

(二) 部定課程預定於 6/22 繳交完成。

三、提案討論：

案由一：審查 110 學年度課程計劃 校訂課程

說明：依規定，學校課程計劃送審前需經過課發會檢視及討論

決議：2/3 以上委員出席，1/2 以上委員通過。

案由二：審查 110 學年度 領域學習課程及彈性學習課程節數

說明：依規定，學習課程節數送審前需經過課發會檢視及討論，請委員參考附件節數表。

決議：2/3 以上委員出席，1/2 以上委員通過。

案由三：審查 110 學年度課程計劃 學校課程總體架構

說明：依規定，課程總體架構送審前需經過課發會檢視及討論。

決議：2/3 以上委員出席，1/2 以上委員通過。

四、臨時動議 無

五、散會(13:30)

一、領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表

(一)普通班學習節數分配表(上、下學期如節數分配不同請呈現兩個表)(新課綱)(表三)

學習領域		年級		
		七	八	九
部定課程節數		29	29	29
語文	國語文(5)	5	5	5
	英語文(3)	3	3	3
數學(4)		4	4	4
自然科學 (3)	生物	3	0	0
	理化	0	3	2
	地球科學	0	0	1
社會 (3)	歷史	1	1	1
	地理	1	1	1
	公民與社會	1	1	1
健康與體育 (3)	健康教育	1	1	1
	體育	2	2	2
藝術 (3)	音樂	1	1	1
	視覺藝術	1	1	1
	表演藝術	1	1	1
科技 (2)	資訊科技	1	1	1
	生活科技	1	1	1
綜合活動 (3)	家政	1	1	1
	輔導	1	1	1
	童軍	1	1	1
領域學習總節數(A)		29	29	29
校訂課程類型/科目/總節數		3-6	3-6	3-6
統整性探究課程 主題/專題/議題	校本課程	3	3	3
社團活動與技藝課程	社團	1	1	0
社團活動與技藝課程	技藝	0	0	3
特殊需求領域課程		0	0	0
其他(自行增列)	自治活動	1	1	0
其他(自行增列)	班級輔導	1	1	0
彈性學習課程總節數(B)		6	6	6

每週學習 總節數 (A+B)	綱要規定節數	32-35	32-35	32-35
	學校實際節數	35	35	35

註 1：有關學生在校作息及各項非學習節數之活動，如教育實驗課程、自主學習(自習)等之節數請無須列入本表中。

註 2：領域學習依分科列出節數，若合科則依實列出。

註 3：彈性學習課程分配：請填科目。

註 4：領域內跨科或跨領域整合開課，需列出上、下學期節數總表。

註 5：跨學期彈性開課須說明，領域學習總節數仍應符合規定。

註 6：特殊需求領域課程需填寫開設節數，但不計在彈性學習課程總節數內。

嘉義縣立東石國中 109 學年度第六次課發會會議紀錄

壹、時間：110.06.10（四）14：00~14：35

貳、地點：視訊(Google Meet)

參、主席：黃國軍校長

肆、出席人員：應到 24 位，實到 22 位

伍、紀錄：李怡蓉組長

陸、會議議程：

一、主席致詞：

因為疫情關係突然宣布停課，大家都措手不及，很多老師非常辛苦，但老師學習能力都很強，線上課程很快就上手，這段期間辛苦大家了，今天要討論第三次平時及段考成績的處理方式及相關業務報告。

二、業務報告—教務處許順中主任：

(一) 藝能科成績，仍照往例，學期末再輸入第三次段考成績(平時+段考)；分組社團課，仍由原社團課老師，以分組名單打學期成績。如社團線上上課不理想之非原來分組學生，請社團老師告知原任課老師或導師，做其它分數之處理。

(二) 原訂 06/01-06/02 二年級之期中評量，另擇復課後再行考試。

(三) 暑期輔導課，今年暑假暫停辦理；惟二升三年級樂旗隊班級，如八月疫情有降溫，會安排二週輔導課。

(四) 三年級(線上)課程，上到(6/9)週三；一二年級(線上)課程，上到 7/2(五)，請任課教師按課表上課並確實點名。如另有(線上)結業式、校務會議，則任課教師前往開會。

(五) 110 學年度各領域教科書已選用完畢，如下表。

嘉義縣立東石國民中學 110 學年度各領域教科書版本

藝術	綜合	健體	科技	自然	社會	數學	英語	國文	
康軒	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	七年級
奇鼎	翰林	翰林	翰林	翰林	康軒	翰林	康軒	翰林	八年級
翰林	南一	南一	翰林	康軒	康軒	翰林	南一	康軒	九年級

三、提案討論

案由一：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，全國實施疫情警戒第三級，各級學校 109 學年度第 2 學期自 110 年 5 月 19 日至 110 年 7 月 2 日止停止到校上課，學生改採居家線上學習。討論「嘉義縣立東石國民中學「第三次平時及段考成績」處理方式」

決議：本學期定期評量改採 2 次計算(第一次、第二次段考)。

第三次僅採計平時成績。

註冊組說明：第三次段考於校務行政系統僅需輸入平時成績。

四、臨時動議 無

五、散會(14:35)