

嘉義縣祥和國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	五年級	年級課程主題名稱	我是簡報小達人	課程設計者	曾繁碩	總節數/學期(上/下)	20 節/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	國際寰宇展視野 人文科技 show 時代	與學校願景呼應之說明	引導小朋友應用資訊科技，進行各項生活相關議題之簡報設計。				
總綱核心素養	1. E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	一、啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。 四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。 六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	我是簡報小達人	資議t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例 佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔	1、運用 powerpoint 學習簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例 2、認識與使用佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔來製作創意簡報。	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.簡報軟體的應用和啟動 2.新增空白簡報、輸入內容 3.開啟範例檔、套用佈景主題 4.設定文字格式、文字方塊調整 5.插入圖片和調整、儲存檔案	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	2
第(3)週 - 第(5)週	搶救3C惡視力	資議t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議資議a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。	簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置等功能，製作搶救3C惡勢力宣導簡報。 2、使用並理解動畫、播放簡報的功能，並了解其重要性。	1、運用簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置等功能，製作搶救3C惡勢力宣導簡報。 2、使用並理解動畫、播放簡報的功能，並了解其重要性。	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.製作簡報的技巧 2.套用線上範本、刪除投影片 3.標題投影片、文字藝術師 4.新增投影片、認識版面配置 5.讓文字動起來(加入動畫) 6.播放簡報	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	3
第(6)週 - 第(9)週	校外教學記趣	資議t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	相簿範本、插入照片和微調、線上圖片 色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫	1、運用相簿範本、插入照片和微調、線上圖片來製作校外教學記趣簡報 2、認識與使用色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫功能，與同學分享簡報內容。	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.用相簿範本記趣 2.插入照片和微調 3.豐富的線上圖片 4.色彩校正和調整 5.從網路 Google 搜尋 6.圖文動畫效果、多個物件同步	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	4

第 (10) 週 - 第 (12) 週	預防 流感 簡報	資議t-III-2 運用資訊科技 解決生活中的問題。 資議 p-III-1 使用資訊科技與 他人溝通互動。	從文字檔匯 入、版面配 置、調整圖 層 項目符號和 複製、轉場 特效、連續 播放	1、運用從文字檔匯入、 版面配置、調整圖層來設 計預防流感簡報 2、認識與使用項目符號 和複製、轉場特效、連續 播放等功能，讓簡報更生 動。	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.吸引人的轉場效果 2.快速從文字檔匯入 3.變更版面配置、調整圖層 4.項目符號和複製格式 5.超炫的轉場特效 6.連續播放和轉存影片	Powerpoint 簡 報編輯軟體的 應用	3
第 (13) 週 - 第 (16) 週	動物 是我 的好 朋友	資議 p-III-1 使用資訊科技與 他人溝通互動。 資議 p-III-3 運用資訊科技 分享學習資源與心得。	簡報的互 動、背景格 式、圖片特 效圖層 按鈕和動作 連結、問與 答互動設定	1、認識與使用簡報的互 動、背景格式、圖片特效 圖層來編輯動物是我的好 朋友簡報 2、使用按鈕和動作連 結、問與答進行簡報互動 設定，並與學生分享。	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.簡報的互動連結 2.自訂背景格式、圖片特效/圖層 3.按鈕和動作連結、複製和變更 4.愛護動物問與答、連結設定 5.讓互動正常運作	Powerpoint 簡 報編輯軟體的 應用	4
第 (17) 週 - 第 (20) 週	我的 快樂 童年	資議 p-III-1 使用資訊科技與 他人溝通互動。 資議資議a-III-1 理解資訊 科技於日常生活之重要 性。	母片：套用 背景、統一 標題和格 式、安排版 面配置、新 增版型、背 景音樂	1、 認識與使用母片： 套用背景、統一標 題和格式來設計我 的快樂童年簡報 2、 理解安排版面配 置、新增版型、背 景音樂的重要性， 使簡報更生動，並 能與同學分享。	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.神奇的母片、套用母片背景 2.設定母片格式 3.安排版面配置 4.新增版型 5.插入背景音樂	Powerpoint 簡 報編輯軟體的 應用	4

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名:</p> <p style="text-align: center;">普教老師簽名: 曾繁碩</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

電子檔打字即可 書面資料需簽名