

嘉義縣六美國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

| | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|-------------------|--|-----|---------------------|--------|
| 年級 | 三年級 | 年級課程 主題名稱 | 三年級/ <u>電腦一點靈</u> | 課程 設計者 | 林揚崧 | 總節數 /學期 (上/下) | 20/上學期 |
| 符合 彈性課 程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 | | | | | | |
| 學校 願景 | 健康活力 良好態度 | 國際接軌 生態永續 | 與學校願景呼 應之說明 | 1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。 | | | |
| 總綱 核心素 養 | 1. E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 2. E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 3. E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 | | 課程 目標 | 1. 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 5. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 學會文書處理軟體的使用。 | | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 教學活動 (學習活動) | 教學資源 | 節數 |
|----------------------|---------|--|--|---|--------------------|--|--------|----|
| 第(1)週 - 第(6)週 | 認識電腦 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 | 1. 認識主機、光碟機、磁碟機、螢幕、鍵盤、滑鼠。 2. 認識掃描器、網路攝影機、讀卡機、顯示器、印表機、耳機、喇叭、投影機、隨身碟、外接式硬碟、燒錄器、光碟機。 | 1. 體驗及認識主機、光碟機、磁碟機、螢幕、鍵盤、滑鼠、個人電腦的組成元件、電腦週邊設備，並感受其應用在日常生活的重要性。 2. 領會電腦教室使用守則，並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 | 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | 活動一：個人電腦的組成元件 1. 教師介紹電腦的組成元件。 2. 讓學生實際觀察電腦的組成元件。 活動二：電腦週邊設備 1. 教師介紹電腦週邊設備。 2. 讓學生實際觀察電腦週邊設備。 活動三：電腦在日常生活中的應用 活動四：使用電腦的正確姿勢 活動五：電腦教室使用規則 活動六：電腦的儲存設備 | 均一教育平台 | 6 |
| 第(7)週 - 第(12)週 | 靈活滑鼠妙用多 | 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 | 認識滑鼠 | 1. 學會什麼是滑鼠、滑鼠的種類、電腦開機、滑鼠的基本操作，並將這些資訊科技應用在日常生活中。 2. 透過滑鼠操作檔案複製及好玩的滑鼠遊戲體驗運用科技與他人 | 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | 活動一：什麼是滑鼠 1. 教師介紹滑鼠的構造及使用滑鼠的正確姿勢。 2. 讓學生實際操作滑鼠。 活動二：滑鼠的種類 1. 教師介紹滾輪式滑鼠、光學式滑鼠、有線滑鼠、無線滑鼠。 2. 讓學生實際觀察並操作。 | 自編 | 6 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---------------------|--|--|--|---|----|---|
| | | | | 互動及合作的方法。 | | <p>活動三：電腦開關機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開關機的方式。 2. 讓學生實際觀察並操作。 <p>活動四：滑鼠的基本操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹滑鼠左鍵、右鍵、滾輪、拖曳圖示物件、選取多個圖示。 2. 讓學生實際觀察並操作。 <p>活動五：滑鼠操作檔案複製</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹複製單一檔案、複製多個檔案。 2. 讓學生實際觀察並操作。 | | |
| 第(13)週 - 第(16)週 | 認識桌面及視窗 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 作業系統和應用軟體 2. Windows 10 操作環境 3. 視窗 4. 檔案及背景圖 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗什麼是作業系統、什麼是應用軟體、Windows 10 操作環境，學會常見系統平台之基本功能操作。 2. 透過視窗的操作、管理檔案、更換現有背景圖，學會常見系統平台之使用與維護。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | <p>活動一：什麼是作業系統和應用軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹作業系統和應用軟體。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：Windows 10 操作環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹桌面、桌面圖示、工作視窗、開始功能表、一般工作列、語言列、時間日期列、顯示桌面。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：視窗的操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開啟視窗、視窗最大化、視窗最小化、關閉視窗、調整視窗大小、移動視窗、切換視窗。 2. 讓學生實際操作。 | 自編 | 4 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p> |
| <p>特教需求</p> <p>學生</p> <p>課程調整</p> | <p>※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：林揚崧</p> |

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣六美國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

| | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|-------------------|---|-----|---------------------|--------|
| 年級 | 三年級 | 年級課程 主題名稱 | 三年級/ <u>電腦一點靈</u> | 課程 設計者 | 林揚崧 | 總節數 /學期 (上/下) | 20/下學期 |
| 符合 彈性課 程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 | | | | | | |
| 學校 願景 | 健康活力 良好態度 | 國際接軌 生態永續 | 與學校願景呼 應之說明 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。 | | | |
| 總綱 核心素 養 | <ol style="list-style-type: none"> 1. E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 2. E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 3. E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 | | 課程 目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 5. 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 6. 學會文書處理軟體的使用。 | | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 教學活動 (學習活動) | 教學資源 | 節數 |
|---------------|---------------|---------------------|--|--|--------------------|---|------|----|
| 第(1)週 - 第(5)週 | Word Pad 文書高手 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 | 1. WordPad、輸入中英文、儲存檔案、文字格式、複製與貼上、刪除與取代、日期與時間、另存檔、列印。 | 1. 體驗開啟 WordPad、輸入中文及英文、儲存檔案、設定文字格式，使學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。 2. 體驗透過複製與貼上文字、刪除及取代文字、加入日期及時間、另存新檔、列印文件，學會 WordPad 文書處理軟體的使用。 | 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | <p>活動一：開啟 WordPad、輸入中文及英文</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹如何將 WordPad 開啟，以及輸入中文和英文。 讓學生實際操作。 <p>活動二：儲存檔案、設定文字格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹儲存檔案、反白選取文字、改變字型、改變文字大小、改變文字顏色、改變文字對齊方向。 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 <p>活動三：複製與貼上文字、刪除及取代文字</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹複製、貼上文字、刪除、取代文字。 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 <p>活動四：加入日期及時間</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹加入日期及時間。 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 <p>活動五：另存新檔及列印文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹另存新檔及列印文件。 讓學生實際操作 WordPad 軟體。 | 自編 | 5 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---------------------|---|---|--|--|----|---|
| 第(6)週 - 第(10)週 | 工作列與媒體櫃 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 開始功能表 2. 預覽模式 3. JumpList 小型開始功能表 4. 拖曳視窗 5. 媒體櫃 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗透過開始功能表、工作列、預覽模式的操作，學會常見系統平台之基本功能操作。 2. 體驗學習 JumpList 小型開始功能表、拖曳視窗小技巧、媒體櫃，學會常見系統平台之使用與維護。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | <p>活動一：開始功能表及工作列</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開始功能表及製作捷徑於開始功能表中。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：預覽模式的操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹預覽模式的操作。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：JumpList 小型開始功能表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹 JumpList 小型開始功能表。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：拖曳視窗小技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹拖曳視窗小技巧、快速最大化視窗、垂直並列程式視窗。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：媒體櫃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹新增媒體櫃、加入指定的資料夾、資料夾顯示方式、新增資料夾。 2. 讓學生實際操作。 | 自編 | 5 |
| 第(11)週 - 第(15)週 | 新奇小畫家 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 小畫家 2. 工具介紹 3. 填入顏色 4. 曲線工具 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗透過開啟小畫家、工具介紹、填入顏色，學會常見系統平台之基本功能操作。 2. 體驗練習橢圓形畫出雲朵、使用曲線工具、使用多邊形工具，學會 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | <p>活動一：開啟小畫家</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹小畫家軟體。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：工具介紹及填入顏色</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹列印按鈕、快速存取工具列、功能區、繪圖區、認識好用的工具、填入色彩。 | 自編 | 5 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--------|---------------------|--|---|--|--|----|
| | | | 5. 多邊形工具 | 繪圖軟體的使用。 | | <p>2. 讓學生實際操作。</p> <p>活動三：使用橢圓形畫出雲朵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹使用橢圓形畫出雲朵。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：使用曲線工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹使用曲線工具。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：使用多邊形工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹使用多邊形工具。 2. 讓學生實際觀察。 | |
| 第(16)週 - 第(20)週 | 網路與多媒體 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路 2. 瀏覽器 3. 網頁 4. 搜尋引擎 5. 網路播放媒體 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗透過認識網路、瀏覽器的操作，學會瀏覽器的使用。 2. 體驗透過網頁與搜尋引擎、搜尋圖片、認識網路播放媒體，學會資料搜尋的基本方法。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 | <p>活動一：什麼是網路、網路能夠做什麼</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹網路、區域網路、網際網路、網路的功用。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：瀏覽器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹瀏覽器作業介面。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：網頁與搜尋引擎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹網頁與搜尋引擎。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：搜尋圖片</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹搜尋圖片。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：網路播放媒體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹 Windows Media Player 操作視窗、播放影音檔案。 | 自編 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|
| | | | | | | 2. 讓學生實際操作。 | | |
| 教材來源 | <input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中) | | | | | | | |
| 本主題是否融入資訊科技教學內容 | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主) | | | | | | | |
| 特教需求 學生 課程調整 | <p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：林揚崧</p> | | | | | | | |

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。