

嘉義縣竹園國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書超簡單	課程 設計者	蕭旭宏	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	好品格、好健康、好閱讀		與學校願景呼 應之說明	1. 透過學習編輯文件的過程中，能仔細觀摩他人及分享個人心得，培養出真誠欣賞他人作品及肯定自我的好品格。 2. 藉由學習文書編輯技巧，培養學生以資訊技能作為溝通研究的工具，並增強其對資料的閱讀、整理、分析、展示與應用的能力。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 透過學習文書處理軟體，能輕易地體驗並處理日常生活上常用的文件。 2. 具備科技應用技能以作為拓展學習與溝通研究工具的習慣，並學會將資訊融入課程學習，提升資訊的基本素養。 3. 具備藝術巧思與創作的的基本素養，利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件，培養並感受到生活環境中的美感。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
----------	----------	---------------	------------	------	-------------	----------------	------	--------

<p>第(1)週 - 第(2)週</p>	<p>報告老師！我要學文書</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	<p>1. Word 軟體介面與基本輸入。 2. 童詩短文。</p>	<p>1. 能體驗與認識 Word 軟體介面與基本輸入。 2. 能正確使用打字與短文編排。</p>	<p>1. 會使用 Word 軟體介面與基本輸入。 2. 會正確使用打字與短文編排，完成一首童詩。</p>	<p>1. 老師說明什麼是文書處理、觀摩範例成果。 2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 4. 學習新增 Word 文件與調整顯示比例。 5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 6. 學習存檔及開啟舊檔。 7. 進入「校園打字網」做打字練習。 8. 練習編排短文。 9. 認識文件的顯示比例與檢視模式。 10. 練習設定文字的字型、大小與色彩。 11. 練習儲存檔案。 12. 老師說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。 13. 學生觀摩童詩短文。</p>	<p>教學影片 http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson1.html</p>	<p>2</p>
<p>第(3)週 - 第(5)週</p>	<p>老師謝謝你 感謝卡</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 感謝卡。 2. 列印。 3. 完成創意作品。</p>	<p>1. 能體會與認識文書軟體，製作感謝卡。 2. 能應用印表機列印。 3. 能使用視覺元素與想像力，設計感謝卡。</p>	<p>1. 會使用文書軟體，完成感謝卡，並列印出來。 2. 會發揮想像力，設計一張獨一無二的感謝卡。</p>	<p>1. 認識各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡...等。 2. 觀看實體卡片的形態，例如單面、雙面、造型等。 3. 決定使用感謝卡傳達心意的對象。 4. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 5. 開啟練習檔來練習。 6. 學習設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。 7. 學習將文件改為橫向。 8. 學習將文字置中對齊。 9. 認識文件中的圖片應用。 10. 練習運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。</p>	<p>教學影片 http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson2.html</p>	<p>3</p>

						<ul style="list-style-type: none"> 11. 學習插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。 12. 練習插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖。 13. 練習插入外部圖片，並調整文繞圖為「文字在前」，製作插圖效果。 14. 學習調整圖片大小。 15. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 16. 學習列印，將卡片列印出來，分享作品。 17. 同儕互相觀摩。 18. 觀摩各種卡片範例。 		
第(6)週 - 第(8)週	戶外郊遊趣 我的作文	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 「戶外郊遊趣」作文。 2. 匯出 PDF。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能體會文書軟體，輸入文字與編排段落。 2. 能認識資訊科技匯出 PDF。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 會使用文書軟體介面操作，完成一篇作文。 2. 會使用資訊科技匯出 PDF。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 開啟練習小檔案來練習。 5. 學習文字插入、複製與貼上。 6. 學習複製文字格式。 7. 學習段落設定，能調整行距。 8. 學習顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。 9. 練習取消貼齊格線功能。 10. 學習調整間距（段落與段落的間隔），讓段落更分明。 11. 學習在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。 12. 學習調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 13. 學習圖片環繞的各種類型、以及使用時機。 14. 練習去除單純圖片的背景。 15. 在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。 16. 學習設定頁面邊框。 17. 學習匯出為 PDF 檔案。 	<p>教學影片</p> <p>http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesso n3.html</p>	3

						18. 學習設置文件為直書或橫書。		
第(9)週 - 第(11)週	超完美的功課表	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	1. 功課表。 2. 列印。 3. 完成創意作品。	1. 能體會文書軟體，製作功課表。 2. 能感受印表機列印。 3. 能透過物件蒐集或藝術創作，設計功課表。	1. 會使用文書軟體，製作功課表，並列印出來。 2. 能透過藝術創作，設計一張絕無僅有的功課表。	1. 認識表格的用處，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。 2. 老師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。 3. 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。 4. 學習將「用逗號分開的文字」轉換成表格。 5. 學習新增、刪除欄或列。 6. 學習調整列高與欄寬。 7. 學習合併儲存格。 8. 學習分割儲存格。 9. 學習在表格中輸入資料。 10. 學習在表格中繪製對角線。 11. 學習設定文字在表格中的對齊方式。 12. 學習將儲存格填入色彩。 13. 學習複選不連續的儲存格。 14. 練習插入文字藝術家當作標題，並能調整樣式。 15. 練習插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。 16. 練習加入圖片並設定為滿版背景圖。 17. 學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。 18. 學習列印有背景圖的文件。	教學影片 http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson4.html	3
第(12)週 - 第(14)週	蝴蝶的一生	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的	1. SmartArt 的應用。 2. 「蝴蝶的一生」四個階段。	1. 能體會與說明 SmartArt 的應用。 2. 能運用 SmartArt，製作「蝴蝶的一生」四個階段。 3. 能使用視覺元素與想像力，設計有主題的循環圖。	1. 會使用 SmartArt。 2. 會運用 SmartArt，製作圖表，完成「蝴蝶的一生」四個階段。 3. 會發揮想像力，設計一份與眾不同的主題循環圖。	1. 了解什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖...等。 2. 老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。 3. 學習插入空白的 SmartArt 清單。	教學影片 http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson5.html	3

	學習單	<p>資訊或數據。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	3. 完成創意作品。			<p>4. 學習在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。</p> <p>5. 練習將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。</p> <p>6. 學習套用 SmartArt 色彩與樣式。</p> <p>7. 學習將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。</p> <p>8. 將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。</p> <p>9. 練習調整 SmartArt 的樣式。</p> <p>10. 練習調整 SmartArt 的尺寸。</p> <p>11. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。</p> <p>12. 複習調整 SmartArt 樣式。</p> <p>13. 練習插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。</p> <p>14. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、結果。</p>		
第(15)週 - 第(16)週	認識臺灣古蹟(紅毛城) 封面	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>	<p>1. 維基百科。</p> <p>2. 臺灣古蹟【紅毛城】封面。</p>	<p>1. 能體會與說明維基百科解決問題。</p> <p>2. 能學習封面標題與文字的製作技巧。</p>	<p>1. 會使用維基百科解決問題。</p> <p>2. 會製作封面標題與文字。</p>	<p>1. 從維基百科中搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。</p> <p>2. 認識創用 CC 授權標章。</p> <p>3. 老師介紹教育部創用 CC 資訊網。</p> <p>4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。</p> <p>5. 瞭解報告封面的設計要素。</p> <p>6. 認識插入圖案的各種圖形。</p> <p>7. 學習插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。</p> <p>8. 學習在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。</p> <p>9. 練習複製、排列對齊圖案，製作標題文字。</p> <p>10. 學習將圖案對齊、均分與群組化。</p>	<p>教學影片</p> <p>http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson6.html</p>	2

						<ul style="list-style-type: none"> 11. 學習插入文字方塊，製作海報內文。 12. 學習設定文字方塊的填滿與框線效果。 13. 學習加入項目符號，讓內文更鮮明。 14. 學習運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。 15. 練習將圖片套用樣式。 16. 練習剪裁圖片。 17. 練習調整圖層順序。 18. 練習插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。 19. 運用所學技巧，完成「認識臺灣古蹟」的封面。 		
第(17)週 - 第(18)週	認識臺灣古蹟(紅毛城) 內頁	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 電子書。 2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。 3. 電子書閱讀平臺。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能體會與說明認識電子書。 2. 能學習內頁介紹的製作技巧。 3. 能了解電子書閱讀平臺，並領會相關規範。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 會說出什麼是電子書？ 2. 會製作內頁介紹。 3. 會使用電子書閱讀平臺，並遵守相關規範。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 教師說明報告內頁的版面設計。 2. 認識什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。 3. 學習將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。 4. 學習下載網路圖片並套用圖片樣式。 5. 學習將維基百科的授權字樣加入到文件中。 6. 學習設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。 7. 學習開啟文件中的超連結。 8. 學習加入頁首、頁尾、頁碼。 9. 學習插入線上視訊。 10. 運用本課所學，完成「認識臺灣古蹟」的內頁。 11. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。 	教學影片 http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson7.html	2
第(19)週 - 第(20)週	雲端分享與G	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Google 雲端硬碟。 2. Google 文件。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 能蒐集與整理各類資源，上傳至 Google 雲端硬碟。 2. 能體會 Google 文件下載至電腦中。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 會將各類資源，上傳至 Google 雲端硬碟。 2. 會將 Google 文件下載至電腦中。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。 2. 學習新增資料夾與收納檔案。 3. 學習上傳資料夾與檔案。 4. 學習共用資料夾與檔案。 5. 練習在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。 	教學影片 http://w3.eduweb.com.tw/demo/sa32/html/lesson8.html	2

O O G L E 文 件	<p>科技分享資源的方法。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	<p>3. 閱讀學習單。(自編)</p> <p>4. 成品欣賞與分享。</p>	<p>3. 能體驗運用文書處理軟體，設計閱讀學習單。(自編)</p> <p>4. 能展現能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p>3. 會正確使用文書處理軟體所學到的技巧，完成一份閱讀學習單。(自編)</p> <p>4. 會展現自我能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p>6. 學習重新命名 Google 文件。</p> <p>7. 學習在 Google 文件中設定文字格式。</p> <p>8. 練習在 Google 文件中插入雲端硬碟中的圖片。</p> <p>9. 學習下載 Google 文件到電腦中。</p> <p>10. 運用本學期所學製作文書之技巧，設計一張「閱讀學習單」，並傳至學校雲端進行共享。(自編)</p>	閱讀學習單(自編)
教材來源	<p>■選用教材 (小石頭)</p> <p>■自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>					
本主題是否融入資訊科技教學內容	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>					
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生： ■無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生： ■無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>特教老師簽名：</p> <p>普教老師簽名：蕭旭宏</p>					

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。