

嘉義縣鹿草國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程主題名稱	Windows10 電腦世界初體驗	課程設計者	陳宏聰	總節數/學期(上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	領導 感恩 探索 自信 合作	與學校願景呼應之說明	1、 培養學生探索科技資訊應有的良好習慣，以重健康態度愛護身體。 2、 引導學生利用科技來改善生活，增進對地方的認同感，進而養成愛鄉土感恩的情懷。 3、 藉由專題探究引發學習的動機，培養學生樂於學習的興趣與自信。 4、 透過專題探究歷程，啟發創新思維並能與國際接軌，探索最新事物。				

<p>總綱 核心素 養</p>	<p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p>	<p>課程 目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，以及如何使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊。</li> <li>2. 學生能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能。</li> <li>3. 學生記憶電腦鍵盤的按鍵位置，能使用英文與中文輸入法建立文件，具備基本文書能力。</li> <li>4. 學生能操作檔案總管，識別檔案與資料夾，具備檔案管理的概念。</li> <li>5. 學生能理解使用電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本數位繪圖能力。</li> <li>6. 學生能欣賞同儕作品，並描述數位繪圖中的美感特質。</li> <li>7. 學生能區分個人隱私資料，理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感。</li> </ol>
-------------------------	---	------------------	--

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第1~3週	一、我們的好朋友-電腦	<p><b>資議 a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p><b>科議 a-II-1</b> 描述科技對個人生活的影響。</p> <p><b>健 2b-II-1</b> 遵守健康的生活規範。</p> <p><b>綜 3a-II-1</b> 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p>	<p><b>資議 S-II-1</b> 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p><b>科議 N-II-1</b> 科技與生活的關係。</p> <p><b>健 Fb-II-1</b> 自我健康狀態檢視方法與健康行為的維持原則。</p> <p><b>綜 Ca-II-3</b> 生活周遭潛藏危機的處理與演練。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解電腦在生活的應用，能體會人們與電腦科技的緊密關係。</li> <li>● 認識電腦配備，了解各種硬體的用途。</li> <li>● 了解操控電腦的方式，建立良好的使用習慣。</li> <li>● 認識開關機的方法。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答：說出生活中的電腦。</li> <li>2. 口頭問答：能說出電腦硬體的名稱。</li> <li>3. 操作練習：能開關機。</li> <li>4. 課後測驗：第一課。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。</li> <li>● 讓學生填寫教室規範的宣言書。</li> <li>● 瞭解為什麼要學習電腦。</li> <li>● 認識常見的電腦類型。</li> <li>● 認識電腦科技，舉例：3D 列印、智慧汽車、機器人、擴充實境、AI 智慧音箱等。</li> <li>● 認識行動裝置。</li> <li>● 能正確辨識電腦的各種配備。</li> <li>● 學會操控電腦的方式，能知道不同類型的電腦，會有不同的操作方式，包含滑鼠、鍵盤、觸控、手勢與語音等。</li> <li>● 學會正確開關機。</li> <li>● 說明使用電腦的良好習慣。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電腦在食、衣、住、行、娛樂、學習、通訊、消費、雲端的各種應用。</li> <li>● 電腦基本配備與週邊設備。</li> <li>● 正確開關機、使用電腦的習慣。</li> </ul>	3
第4~6週	二、電腦操作好簡單	<p><b>資議 t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p><b>健 2b-II-1</b> 遵守健康的生活規範。</p> <p><b>綜 3a-II-1</b> 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p>	<p><b>資議 S-II-1</b> 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p><b>健 Fb-II-1</b> 自我健康狀態檢視方法與健康行為的維持原則。</p> <p><b>綜 Ca-II-3</b> 生活周遭潛藏危機的處理與演練。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識作業系統與軟體。</li> <li>● 認識 Windows 視窗介面環境。</li> <li>● 認識滑鼠與游標的關係。</li> <li>● 認識視窗操作技巧。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答：什麼是作業系統、軟體。</li> <li>2. 操作練習：能開啟開始功能表。</li> <li>3. 操作練習：能開啟與關閉視窗。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識常見的作業系統。</li> <li>● 說明什麼是電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。</li> <li>● 認識 windows 作業環境與視窗。</li> <li>● 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。</li> <li>● 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。</li> <li>● 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。</li> <li>● 讓學生到【校園滑鼠小尖兵】從遊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 作業系統、軟體、視窗。</li> <li>● 滑鼠的功能。</li> <li>● 視窗操作技巧。</li> </ul>	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
						戲中練習滑鼠的操作。		
第7~9週	三、電腦好好玩	<p><b>資議 t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p><b>資議 t-II-2</b> 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p><b>資議 a-II-4</b> 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p><b>科議 a-II-1</b> 描述科技對個人生活的影響。</p> <p><b>社 2a-II-1</b> 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p><b>綜 2c-II-1</b> 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p><b>資議 S-II-1</b> 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p><b>資議 T-II-2</b> 網路服務工具的基本操作。</p> <p><b>科議 S-II-1</b> 科技對個人及社會的影響。</p> <p><b>社 Cc-II-1</b> 各地居民的生活與工作方式會隨著社會變遷而改變。</p> <p><b>綜 Bc-II-2</b> 個人日常生活問題所需的資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用小算盤、天氣、Microsoft 新聞，應用在生活中。</li> <li>● 使用個人化功能，自訂電腦風格。</li> <li>● 使用地圖軟體查地圖。</li> <li>● 了解並遵守資訊安全與倫理。</li> <li>● 了解電腦清潔與保養的方法。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操作練習：能在 Microsoft 新聞軟體閱讀時以分類篩選新聞。</li> <li>2. 操作練習：能查到學校所在的位置。</li> <li>3. 口頭問答：能說出如何清潔滑鼠。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識 Windows 的小工具。</li> <li>● 學會使用【小算盤】應用程式。</li> <li>● 學會使用【天氣】應用程式。</li> <li>● 學會使用【Microsoft 新聞】應用程式。</li> <li>● 學會使用【地圖】應用程式。</li> <li>● 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。</li> <li>● 瞭解網路安全觀念，能知道哪些是個人資料，不可隨意告知陌生人。</li> <li>● 指導學生從【資訊安全與倫理】系列動畫中，認識資訊倫理並進行評量。</li> <li>● 認識電腦如何清潔與保養。</li> <li>● 讓學生開啟【Windows 大考驗】接受測驗。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows 的小工具：小算盤、天氣、Microsoft 新聞。</li> <li>● Windows 的小工具：地圖。</li> <li>● 個人化電腦。</li> <li>● 資訊安全與倫理。</li> <li>● 電腦清潔與保養。</li> </ul>	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第 10~11 週	四、英文快打高手	<p>資議 <b>t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 <b>a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>英 <b>3-II-1</b> 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>綜 <b>1b-II-1</b> 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p>	<p>資議 <b>D-II-2</b> 系統化數位資料管理方法的簡介。</p> <p>資議 <b>T-II-1</b> 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>英 <b>Aa-II-2</b> 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。</p> <p>綜 <b>Ab-II-1</b> 有效的學習方法。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識打字鍵盤與英文輸入方式。</li> <li>● 使用英文輸入完成短句撰寫。</li> </ul>	<p>4. 操作練習：輸入英文。</p> <p>5. 實作作業：英文文件。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。</li> <li>● 讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。</li> <li>● 讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。</li> <li>● 學會正確的打字指法。</li> <li>● 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。</li> <li>● 學會切換中英輸入法。</li> <li>● 能輸入大小寫英文。</li> <li>● 學會輸入特殊符號。</li> <li>● 學會修改與刪除文字。</li> <li>● 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。</li> <li>● 讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、片語、到文章，練習英文輸入。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 打字鍵盤與英文輸入。</li> <li>● 英文輸入。</li> </ul>	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第12~13週	五、中文自我介紹	<p>資議 <b>t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 <b>a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 <b>4-II-4</b> 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>綜 <b>1b-II-1</b> 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p>	<p>資議 <b>D-II-2</b> 系統化數位資料管理方法的簡介。</p> <p>資議 <b>T-II-1</b> 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>國 <b>Aa-II-1</b> 標注注音符號的各類文本。</p> <p>國 <b>Ab-II-1</b> 1,800 個常用字的字形、字音和字義。</p> <p>綜 <b>Ab-II-1</b> 有效的學習方法。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識打字鍵盤與中文輸入方式。</li> <li>● 使用中文輸入法完成短句輸入。</li> </ul>	<p>1. 操作練習：輸入中文。</p> <p>2. 實作作業：中文文件。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。</li> <li>● 讓學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。</li> <li>● 學會切換中文輸入法。</li> <li>● 學會輸入標點符號、選字。</li> <li>● 讓學生開啟【標點符號輸入教學】，複習並練習輸入常見的標點符號。</li> <li>● 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。</li> <li>● 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。</li> <li>● 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原...等。</li> <li>● 練習中英混打輸入。</li> <li>● 讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、詞語、到文章，練習中文輸入。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中文輸入。</li> </ul>	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第14~15週	六、檔案收納妙管家	<p><b>資議 t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p><b>資議 a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p><b>綜 2c-II-1</b> 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p><b>自 pa-II-1</b> 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<p><b>資議 D-II-1</b> 常見的數位資料儲存方法。</p> <p><b>資議 D-II-2</b> 系統化數位資料管理方法的簡介。</p> <p><b>綜 Bc-II-1</b> 各類資源的認識與彙整。</p> <p><b>自 Inf-II-1</b> 日常生活中常見的科技產品。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識檔案總管的結構與分辨檔案類型。</li> <li>● 認識檔案與資料夾的操作，能整理檔案。</li> </ul>	口頭問答：檔案類型。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『檔案管理很重要』並產生圖形記憶。</li> <li>● 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。</li> <li>● 認識常見的檔案類型。</li> <li>● 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。</li> <li>● 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。</li> <li>● 學會尋找檔案。</li> <li>● 能新增資料夾、命名與搬移檔案。</li> <li>● 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。</li> <li>● 學會刪除資料夾與清空【資源回收筒】。</li> <li>● 學會使用內建的相片程式瀏覽圖片。</li> <li>● 學生<b>分組合作</b>，運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檔案總管結構、檔案類型。</li> <li>● 檔案與資料夾的操作。</li> </ul>	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第16~17週	七、你我都是小畫家	<p><b>資議 t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p><b>資議 a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p><b>數 s-II-3</b> 透過平面圖形的構成要素，認識常見三角形、常見四邊形與圓。</p> <p><b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p><b>綜 2d-II-1</b> 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	<p><b>資議 D-II-1</b> 常見的數位資料儲存方法。</p> <p><b>資議 T-II-1</b> 資料處理軟體的基本操作。</p> <p><b>視 E-II-3</b> 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p> <p><b>綜 Bd-II-1</b> 生活美感的普遍性與多樣性。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識電腦繪圖，用小畫家來作畫。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實作練習：卡通小鴨。</li> <li>2. 實作作業：卡通小鴨。</li> <li>3. 同儕作品欣賞。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。</li> <li>● 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。</li> <li>● 能瞭解點、線、面的概念。組合不同的圖形，能成為各種圖案。</li> <li>● 認識小畫家軟體，熟悉基本操作。</li> <li>● 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。</li> <li>● 學會繪製圖案與填色。</li> <li>● 學會裁切畫布。</li> <li>● 學會使用筆刷。</li> <li>● 讓學生運用【彩繪線條稿】與【填色遊戲】來練習填色技巧。</li> <li>● 老師講解學生作品的存檔位置。</li> <li>● 學會儲存使用小畫家繪製的圖片。</li> <li>● 學生分組合作，完成影像。</li> <li>● 同學欣賞同儕作品後，提出反思自己作品與對別人建議。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小畫家。</li> </ul>	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第18~20週	八、彩繪、組合一級棒	<p>資議 <b>t-II-1</b> 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 <b>a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>藝 <b>1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>綜 <b>2d-II-1</b> 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	<p>資議 <b>D-II-1</b> 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>資議 <b>T-II-1</b> 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>視 <b>E-II-3</b> 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p> <p>綜 <b>Bd-II-1</b> 生活美感的普遍性與多樣性。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會使用小畫家繪製曲線。</li> <li>● 學會繪製背景與合成影像。</li> <li>● 發揮創意加工照片。</li> <li>● 分組合作與反思。</li> </ul>	<p>1. 操作練習：繪製曲線。</p> <p>2. 操作練習：繪製幾何圖案。</p> <p>3. 實作作業：分組合作影像合成。</p> <p>4. 口頭報告：同儕作品欣賞與反思。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會更多小畫家的使用技巧，例如：繪製曲線、使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。</li> <li>● 學會以小畫家軟體繪製背景圖。</li> <li>● 學會用小畫家合成影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放等技巧。</li> <li>● 學生發揮創意，用小畫家加工照片。</li> <li>● 學生分組合作，完成合成影像。</li> <li>● 同學欣賞同儕作品後，提出反思自己作品與對別人建議。</li> </ul>	● 小畫家。	3

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)	
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)	
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(2)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：官易祺</p>	

	普教老師簽名：陳宏聰
--	------------

嘉義縣鹿草國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	網路小神通	課程 設計者	陳宏聰	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	領導 感恩 探索 自信 合作	與學校願景呼應  之說明	1、 培養學生探索科技資訊應有的良好習慣，以重健康態度愛護身體。 2、 引導學生利用科技來改善生活，增進對地方的認同感，進而養成愛鄉土感恩的情懷。 3、 藉由專題探究引發學習的動機，培養學生樂於學習的興趣與自信。 4、 透過專題探究歷程，啟發創新思維並能與國際接軌，探索最新事物。				

<p>總綱 核心素 養</p>	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p>	<p>課程 目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能操作瀏覽器，探索網路世界，學會搜尋與取得需要的網路資源。</li> <li>2. 學生能遵守資訊安全與倫理，培養網路好公民的責任感。</li> <li>3. 學生能運用資訊工具，瀏覽世界各地風景，體會地球生態與人文建築之美。</li> <li>4. 學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。</li> <li>5. 學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。</li> </ol>
-------------------------	--	------------------	---

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 1~2 週	一、認識網路世界	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使</p>	<p>資 H-II-1 康健的數位使用習慣。</p> <p>資 S-II-1 常見系統平臺之基</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識網路與生活的關係</li> <li>2. 知道網路能做什么</li> <li>3. 知道上網的模式</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答：能描述網址代表的意義。</li> <li>2. 軟體操作：能操作瀏覽器更換自己喜歡的主題外觀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從課本跨頁圖中觀察並分享生活中使用到網路的事物。</li> <li>2. 分辨區域網路與網際網路。</li> <li>3. 分辨有線上網與無線上網。</li> <li>4. 辨識網址的意義。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【什麼是雲端技術】、【瀏覽器大觀園】、【我們一起上網去】、【網址連連看】、【生活網路連連看】、【網路下載接接</li> </ol>	2

		用資訊科技的相關規範。	本功能操作。 資 T-II-3 瀏覽器的使用。	式 4. 認識網址與網站/網頁 5. 操作瀏覽器搜尋與瀏覽網頁		5. 操作 Google Chrome 瀏覽器, 瀏覽學校網址。 6. 自訂瀏覽器起始畫面、首頁與外觀。 7. 操作放大與縮小網頁。 8. 開新分頁瀏覽網頁。 9. 開啟【我們一起上網去】, 選出正確的上網習慣。 10. 認識良好的資訊素養。 11. 開啟【網路下載接接樂】, 練習分辨網路安全行為。	樂】 2. 資訊素養網路影音： 【教育部全民資安素養網】、【臺北市科技教育網-隨拍隨傳-網路隱私】、【校園文化-網路安全-網路安全基本觀念】	
第 3~4 週	二、一起上網去	資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用。 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。 資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法。	1. 認識瀏覽網頁的技巧 2. 認識搜尋引擎與關鍵字 3. 知道如何搜尋學會加入書籤與管理	1. 口頭問答：能說出什麼是關鍵字。 2. 操作評量：使用 Google 搜尋常用的網站，並加入書籤，分類整理。	1. 從課本跨頁圖中觀察並分享網路的各種豐富資源。 2. 操作 Google 搜尋引擎， 3. 分辨關鍵字，使用單一與多個關鍵字搜尋。 4. 操作 Google 搜尋引擎的尋找圖片、影片。 5. 使用以圖找圖搜尋圖片。 6. 搜尋地點。 7. 使用 Google 搜尋功能查詢其他類型，如：數學計算、單位換算、查詢氣象、匯率換算、世界時間查詢、查找指定類型檔案。 8. 操作 Google 翻譯進行中英翻譯。 9. 操作 Google Chrome 進行網頁翻譯(英翻中)。 10. 新增與管理書籤。 11. 清除瀏覽資料，保護隱私。 12. 知道「謠言止於智者」，終結網路流言與霸凌。	1. 【認識搜尋引擎】、【瞭解關鍵字】、【什麼是網路翻譯字典】 2. 資訊素養網路影音： 【教育部全民資安素養網-聰明面對網路霸凌】、【臺北市科技教育網-偽基解密-網站識讀】、【校園文化-資訊倫理-網路謠言與霸凌】	2

第 5~7 週	三、電子郵件與通訊	<p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>資 H-II-1 健康的數位使用習慣。</p> <p>資 T-II-8 網路通訊軟體的使用。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識電子郵件</li> <li>2. 學會申請 Google 帳號</li> <li>3. 學會使用 Gmail</li> <li>4. 學會使用通訊錄</li> <li>5. 知道即時通訊概念</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答：能說明是什麼電子郵件。</li> <li>2. 操作評量：操作 Gmail 收信與寄信給同學，進行成語接龍。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 描述電子郵件地址代表的意義。</li> <li>2. 在課本記錄自己與老師的信箱地址。</li> <li>3. 說出密碼設定的安全注意事項。</li> <li>4. 登入與操作 Gmail。</li> <li>5. 建立聯絡人資訊。</li> <li>6. 操作 Gmail 寫信與寄送。</li> <li>7. 操作 Gmail 收信與回覆。</li> <li>8. 操作 Gmail 轉寄信件。</li> <li>9. 信件中附加檔案與下載。</li> <li>10. 認識即時通訊軟體。</li> <li>11. 分組合作學習互相寄送 Email，並遵守網路交流禮節，尊重自己與他人的權利。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【什麼是電子郵件】、【電子郵件的基本功能】</li> <li>2. 資訊素養網路影音：【教育部全民資安素養網-網路禮儀】、【臺北市科技教育網-電郵大放送-網路禮儀】、【校園文化-網路安全-網路交流禮儀】</li> </ol>	3
第 8~10 週	四、網路導航到處逛	<p>資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>資 H-II-3 資訊安全基本概念及相關議題。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 練習搜尋地點</li> <li>2. 練習使用街景服務</li> <li>3. 練習儲存私人地點</li> <li>4. 練習路線規劃</li> <li>5. 練習使用 3D 立體模式</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答：能分辨地圖模式與衛星模式的差異。</li> <li>2. 操作評量：能規劃從住家到學校的路線。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操作 Google 地圖搜尋地點。</li> <li>2. 縮放與移動地圖。</li> <li>3. 尋找地點附近的景點。</li> <li>4. 切換衛星檢視模式。</li> <li>5. 觀看 Google 地圖的街景服務模式。</li> <li>6. 觀看大樓的各樓層街景。</li> <li>7. 操作 Google 地圖的地球視圖，探索月球與火星。</li> <li>8. 搜尋澳洲大堡礁，欣賞海底的環景照片。</li> <li>9. 儲存地點、加入清單。</li> <li>10. 設定起點與終點、選擇交通方式，進行路線規劃。</li> <li>11. 查看即時路況。</li> <li>12. 操作 Google 地圖的地球視圖，檢視世界著名景點。</li> <li>13. 前往 360 度街景服務網站，觀賞世界風景。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【什麼是網路地圖】、【Google3D 地圖看世界】、【Google 街景遊世界】</li> <li>2. 資訊素養網路影音：【教育部全民資安素養網-個人資料正確用】、【臺北市科技教育網-身分寶藏-個資保護】、【校園文化-網路安全-個人資料保密】</li> </ol>	3

						14. 辨識個人資料， <b>分組合作</b> 發表說出資料外洩的危險與如何防範， <b>反思</b> 與回饋心得。		
第 11~13 週	五、豐富的網路資源	<p><b>資 a-II-2</b> 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p><b>資 a-II-4</b> 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p><b>資 p-II-4</b> 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p><b>資 t-II-1</b> 能認識常見的資訊系統。</p>	<p><b>資 H-II-2</b> 資訊科技之使用原則。</p> <p><b>資 H-II-3</b> 資訊安全基本概念及相關議題。</p> <p><b>資 T-II-2</b> 文書處理軟體的使用。</p> <p><b>資 T-II-9</b> 雲端服務或工具的使用。</p> <p><b>資 D-II-2</b> 數位資料的表示方法。</p>	<p>1. 了解分享與下載概念</p> <p>2. 知道檔案種類</p> <p>3. 了解創用 CC</p> <p>4. 練習下載與應用</p> <p>5. 知道防毒的重要性</p>	<p>1. 口頭問答：能舉例常見的檔案類型。</p> <p>2. 操作評量：能下載檔案。</p>	<p>14. 辨識個人資料，<b>分組合作</b>發表說出資料外洩的危險與如何防範，<b>反思</b>與回饋心得。</p> <p>1. 認識分享與下載的概念。</p> <p>2. 辨認不同的檔案類型。</p> <p>3. 開啟【電腦檔案排大小】，能比較檔案的大小。</p> <p>4. 下載檔案與解壓縮。</p> <p>5. 描述什麼是創用 CC，以及創用 CC 的標章意義。</p> <p>6. 擷取維基百科的圖片的文字，並能解釋維基百科的授權條款。</p> <p>7. <b>分組合作</b>編輯 WordPad 文件，插入圖片與文字，<b>發表作品</b>，<b>欣賞各組後反思</b>與回饋心得。</p> <p>8. 認識電腦病毒與防毒軟體。</p> <p>9. 描述避免中毒的使用電腦行為。</p>	<p>1. 【電腦檔案排大小】、【檔案下載與分享】、【壓縮檔原理及技巧】</p> <p>2. 資訊素養網路影音：【教育部全民資安素養網-網路安全守則-非禮勿動】、【臺北市科技教育網-駭客不上身-病毒防護】、【校園文化-網路安全-電腦病毒防護】</p>	3
第 14~15 週	六、精彩的網路影音	<p><b>資 a-II-2</b> 能建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p><b>資 a-II-4</b> 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p><b>資 p-II-3</b> 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p><b>資 t-II-1</b> 能認識常見的資訊系統。</p>	<p><b>資 H-II-1</b> 健康的數位使用習慣。</p> <p><b>資 S-II-1</b> 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p><b>資 T-II-4</b> 資料搜尋的基本方法。</p> <p><b>資 T-II-9</b> 雲端服務或工具的使用。</p>	<p>1. 了解網路影音</p> <p>2. 練習使用 YouTube</p> <p>3. 知道如何使用教育雲</p>	<p>1. 口頭問答：能舉例分享影片的方式。</p> <p>2. 操作評量：能上傳文件到雲端硬碟，並共用給他人。</p>	<p>1. 操作 YouTube 觀看影片。</p> <p>2. 操作影片播放控制列。</p> <p>3. 觀賞 360 度影片。</p> <p>4. 搜尋與篩選影片。</p> <p>5. 建立播放清單，收藏影片。</p> <p>6. 上傳影片到 YouTube 並分享。</p> <p>7. 認識教育雲網站，能尋找合適的學習資源。</p> <p>8. 分組發表網路色情與詐騙的處理與防範方法，<b>反思與回饋</b>建議。</p>	<p>1. 【什麼是網路影片】、【YouTube 360 度影片精選】</p> <p>2. 資訊素養網路影音：【教育部全民資安素養網-網路安全守則-非禮勿視】、【教育部全民資安素養網-網路安全守則-非禮勿言】、【臺北市科技教育網-網路陷阱多-數位詐騙】、【校園文化-網路安全-反色</p>	2

							情、反詐騙】	
第 16~17 週	七、雲端硬 碟真便利	<p>資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>資 H-II-1 康健的數位使用習慣。</p> <p>資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>資 D-II-3 系統化數位資料管理方法。</p>	<p>1. 了解 Google 雲端硬碟</p> <p>2. 練習使用雲端硬碟</p> <p>3. 練習在雲端硬碟中編輯文件</p>	<p>1. 口頭問答：能描述雲端硬碟的用途。</p> <p>2. 操作評量：能上傳與分享檔案。</p>	<p>1. 描述雲端硬碟的用途。</p> <p>2. 操作 Google 雲端硬碟，上傳與開啟檔案。</p> <p>3. 建立資料夾與整理雲端硬碟。</p> <p>4. 共用資料夾與檔案。</p> <p>5. 分組合作在雲端硬碟中建立 Google 文件，並調整文字格式。</p> <p>6. 分組發表網路沉迷造成身心健康的危害，反思與回饋建議。</p>	<p>1. 【認識網路硬碟】</p> <p>2. 資訊素養網路影音：【教育部全民資安素養網-網路沉迷】、【臺北市科技教育網-愛迷網-網路沉迷】、【校園文化-網路安全-勿做網路的奴隸】</p>	2
第 18~20 週	八、協作平 台做報告	<p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	<p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則。</p> <p>資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p>	<p>1. 了解什麼是協作平台</p> <p>2. 練習編輯首頁</p> <p>3. 練習新增子頁面</p> <p>4. 知道如何發布網站</p>	<p>1. 口頭問答：能描述網站的頁面結構。</p> <p>2. 操作評量：能編排協作平台網頁。</p>	<p>1. 描述網站首頁與子頁的樹狀結構。</p> <p>2. 分組練習建立協作平台，編排版面。</p> <p>3. 分組練習新增協作平台子頁面。</p> <p>4. 分組練習在協作平台插入圖片、地圖、文字方塊等物件。</p> <p>5. 分組練習將協作平台發布發布到網路。</p> <p>6. 遵守著作權法，尊重創作者的權益。</p> <p>7. 分組發表並反思回饋建議。</p>	<p>1. 【什麼是協作平台】</p> <p>2. 資訊素養網路影音：【教育部全民資安素養網-複製引用尊重原創】、【臺北市科技教育網-數位資源-智慧分享】、【校園文化-網路安全-網路著作權】</p>	3

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 (                    ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生  課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙(2)人、學習障礙(2)人、情緒障礙( )人、自閉症(    )人、 <u>(/人數)</u> ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u>  ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師簽名：官易祺 普教老師簽名：陳宏聰

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。