

## 嘉義縣義竹國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊小達人	課程 設計者	蘇國源	總節數 /學期 (上/下)	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input checked="" type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	卓越、感恩		與學校願景呼 應之說明	科技改變了人類的生活模式，讓人們更有效率的處理每一件事情，「科技教育」的課程規劃，從認識電腦與網路的應用開始，利用程式設計來培育學生的運算思維，結合機電整合來讓學生認識科技的便利，利用數位自造工具實現創作，透過科技教育的實作達到卓越，進而協助家鄉解決問題。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 透過校外教學專題報告的模式，學習探索與思考問題能力，並以日常生活常見設備實踐處理遇到的問題。 2. 運用資訊設備與簡報軟體操作，與他人合作完成專題並分享學習歷程。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週	安全網路趣	資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 網路安全。 2. 電腦病毒。	1. 能理解網路安全的重要性。 2. 能了解措施來避免電腦病毒對日常生活的影響。	1. 會說出網路安全的重要性。 2. 知道如何去避免電腦病毒的危害。	1. 透過影片介紹,認識網路安全原則。 2. 透過檢核表,檢視自己使用網路經驗,並舉例何謂電腦病毒,以及如何避免。	全民資安素養網	1
第(2)週 - 第(5)週	簡報小達人	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	1. 簡報方法。 2. 資料整理。	1. 能使用簡報方法並表達想法。 2. 使用資料整理方法,並表達大眾可以接受的內容。	完成指定的簡報並發表。	1. 說說看,你有上台發表的經驗嗎? 2. 說明什麼是簡報,主要的功能是什麼。 2. 認識簡報軟體操作介面。 3. 透過網路資料搜尋與整理,完成專題介紹簡報。 4. 上台發表與回饋。	網際網路	4
第(6)週 - 第(9)週	小小攝影家	資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	1. 數位相機實作。 2. 檔案傳輸。	1. 運用數位相機能力,解決日常生活中的問題。 2. 將照片存檔,方便後續應用。	1. 能正確使用數位相機。 2. 能將照片傳輸到電腦。	1. 認識數位相機。 2. 拍照小技巧,如何拍出清楚照片。 3. 實際校園拍攝。 4. 照片傳送至電腦。 5. 發現照片問題,並討論如何修正。 6. 第二次拍照練習,我的好朋友。	數位相機	4
第(10)週 - 第(13)週	自我介紹簡報製作	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	1. 簡報排版。 2. 簡報設計。	能認識並使用設計思考概念,進行簡報排版與設計,以表達想法。	能完成良好的簡報排版與設計。	1. 簡報排版的重要。 2. 將照片加入簡報中。 3. 簡報美編與轉場動畫。 4. 發表注意事項。 5. 實際上台發表練習。	簡報製作	4

第(14)週 - 第(15)週	校外教學簡報前製作作業	資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	1. 專題製作。 2. 工作分配。 3. 擬定策略。	1. 能認識與運用數位相機紀錄。 2. 遵守工作分配任務，並合作完成任務。	1. 能依照指定任務編排小組工作。 2. 能完成事前的任務規劃。	1. 任務工作說明，校外教學時需使用數位相機拍照，並且製作專題簡報。 2. 小組工作分配。 3. 上網搜尋相關資料，整理並且決定當天的拍照內容。	數位相機 網際網路	2
第(16)週 - 第(18)週	校外教學簡報後製作作業	資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。	1. 小組討論。 2. 簡報完整度。 3. 發表修正。	1. 能運用檔案合併功能，參與小組討論 2. 遵守工作分配，合作討論產出想法並完成簡報。	1. 完成專題簡報。 2. 能依照問題修正簡報與發表。	1. 整理照片。 2. 小組分工製作簡報。 3. 簡報合併，並美工。 4. 檢視簡報完整度。 5. 練習發表與修正。		4
第(19)週 - 第(21)週	校外教學專題報告	資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 表達技巧。 2. 自我省思。	1. 能運用簡報分享專題報告。 2. 與他人分享心得並得到回饋。	1. 能上台發表。 2. 能知道自己的優缺點。	1. 各組需上台向四年級學生發表簡報內容。 2. 四年級給予回饋。 3. 自我省思優缺點與修正。	回饋反思表	3
教材來源		■自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		■有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整		<p>※身心障礙類學生: ■有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人 資源班學生: ○涵(學)、○煌(智)</p> <p>1. 學習內容調整: 減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。(共同) 降低課程內容的難度，如將課程內容與生活經驗做結合。(○煌)</p> <p>2. 學習評量調整: 調整評量標準。(共同) 減量評量內容。(○煌)</p> <p>3. 學習環境調整: 小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。(共同) 個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位。(○煌)</p> <p>4. 學習歷程調整: 強調各科上課規範的一致性，如維持坐在位置上、安靜專心聽講、舉手後發言。(○煌)</p>						

透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。(共同)

※資賦優異學生：■無

特教老師簽名：洪淑婷、陳香君

普教老師簽名：蘇國源