

嘉義縣網寮國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	資訊運用	課程 設計者	呂銘芳	總節數 /學期	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	學習成長大海心 活力感恩鹽田情		與學校願景呼 應之說明	1. 學習使用資訊科技的能力，探索世界的大不同。 2. 運用資訊能力記錄生活，培養改變生活的資訊能力。 3. 藉由網路資源的運用，了解自身家鄉，學習對大自然的感謝。 4. 養成問題解決的思考方式，迎向未來的挑戰。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 認識簡報軟體 powerpoint 的基本操作介面。 2. 能正確認識簡報功能，從規劃到製作簡報及專題報告的能力，進而培 養良好互動溝通的態度。 3. 培養學生利用資訊技能作為探索與思考生活問題的習慣。 4. 利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、整理、分析意義、展示、應 用與上台報告的能力。 5. 透過簡報與他人互動，學習與人相互合作，進而理解他人感受。。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	製作簡報真輕鬆。	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. powerpoint 常用功能。 2. 網路抓圖文、音樂 3. powerpoint 簡報版面編排	1. 認識 powerpoint 常用功能。 2. 認識使用網路抓圖文、音樂的方法。 3. 描述使用 powerpoint 簡報版面編排的方法。	1. 學會簡報軟體的各種不同功能鍵。 2. 學會抓下網路圖文音樂並存檔 3. 學會安排簡報版面配置。	活動一：圖文輸入真簡單 1. powerpoint 軟體，各項功能鍵介紹。 2. 練習由網路抓取圖片、文字與音樂。 3. 練習插入各式圖文音樂。 4. 版面設計的安排。	跟我學 office2019	5
第(6)週 - 第(10)週	單頁簡報製作	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. powerpoint 製作節約用水簡報。 2. powerpoint 製作節約用電簡報。 3. powerpoint 製作防治登革熱簡報。 4. powerpoint 製作最喜歡的偶像簡報。	1. 描述 powerpoint 製作節約用水簡報的方法。 2. 描述用 powerpoint 製作節約用電簡報的方法。 3. 描述用 powerpoint 製作防治登革熱簡報的方法。 4. 描述 powerpoint 製作最喜歡的偶像簡報的方法。	1. 能做出各式不同主題簡報。 2. 能使用搜尋引擎找到自己需要的圖文資料。	活動二：單頁簡報製作 1. 節約用水簡報製作活動。 2. 節約用電簡報製作活動。 3. 防治登革熱簡報製作活動。 4. 最喜歡的校園鳥類簡報製作活動。 5. 最喜歡的偶像簡報製作活動。	跟我學 office2019	5

<p>第(11)週 - 第(13)週</p>	<p>四格 動 漫 製 作</p>	<p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>1. 規劃四格動漫劇情 2. 網路下載網路圖文音樂 3. powerpoint 製作四格動畫製作。</p>	<p>1. 認識規劃四格動漫劇情的方法 2. 描述利用網路下載圖文音樂的整理方法 3. 體驗與他人合作使用 powerpoint 產出四格動漫的方法。</p>	<p>1. 能完成四格動漫。 2. 能抓下網路圖文音樂並存檔</p>	<p>活動三：四格動漫製作 1. 四格動漫製作 2. 劇情對話構思 3. 動畫特效加入</p>	<p>跟 我 學 office2019</p>	<p>3</p>
<p>第(14)週 - 第(15)週</p>	<p>濱海 鳥類 知 識 互 動 問 答 真 開 心</p>	<p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>1. 互動式的問題腳本 2. 互動式簡報的流程 3. 簡報試播與反思</p>	<p>1. 認識並產出互動式的問題腳本的方法 2. 描述互動式簡報的流程的方法 3. 體驗與他人合作僅行簡報試播與反思，產生想法。</p>	<p>1. 能製作互動式簡報 2. 能編制完整的問題腳本 3. 能播放自己的簡報與同學互動。</p>	<p>活動四：濱海鳥類知識互動問答真開心 1. 互動簡報概念解說。 2. 了解什麼是「動作設定」。 3. 利用製作遊戲的腳本觀念。 4. 設定背景與標題。 5. 製作題目頁面。 6. 製作答錯、答對頁面。 7. 製作按鈕與超連結。 8. 製作按鈕網頁超連結。 9. 設定按鈕動作與切換音效。</p>	<p>跟 我 學 office2019</p>	<p>2</p>
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>專 題 介 紹 真 專 業</p>	<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 專題介紹的意涵 2. 網路整理專題資料。 3. 專題簡報 4. 發表內容。</p>	<p>1. 認識專題介紹的意涵。 2. 利用網路整理專題資料。 3. 描述使用 powerpoint 產出專題簡報的方法。 4. 體驗與他人合作，用 powerpoint 發表內容。</p>	<p>1. 能回答專題介紹的意涵與決定自己製作主題。 2. 會蒐集並整理專題資料。 3. 能製作出專題簡報並能與小組成員合作發表製作內容。</p>	<p>活動五：專題介紹真專業 1. 瞭解主題與製作流程 2. 2人合作決定主題 3. 小組合作蒐集整理資料 4. 小組製作簡報 5. 小組發表簡報</p>	<p>跟 我 學 office2019</p>	<p>5</p>

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通生的學習活動任務有 4~9 個不等，建議陳生的學習活動可以減量為 1~2 個精熟練習即可。</li> <li>2. 操作電腦上各功能時，務必先訓練陳生<u>操作滑鼠的能力</u>，並給予<u>精熟練習</u>。</li> <li>3. 操作電腦上各軟體時，<u>適時提供一對一的具體操作協助</u>。</li> <li>4. 安排指定<u>友善的小幫手或小老師協助軟體操作</u>。</li> <li>5. 講解說明時，<u>適時提醒學生專注力，可將座位調整至最前面，方便老師監控</u>。</li> <li>6. 進行任務操作時，提供<u>延長時間</u>。</li> <li>7. 小組合作專題介紹時，建議可以讓陳生與同學三人一組，其他二位學生負責主要任務，分配給陳生較簡易的任務操作。</li> </ol> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：許金英  普教老師簽名：呂銘芳</p>

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1

節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。