

嘉義縣港墘國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	進入電腦世界	課程 設計者	黃堂瑋	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	幸福港墘 人文校園		與學校願景呼 應之說明	資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，幸福港墘、人文校園，具全球移動力的人才是港墘校訂課程之核心，因此，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活及問題解決之能力。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 了解電腦及實踐教室上課規範。 2. 正確操作電腦並運用程式實作。 3. 正確操作 office 軟體。 4. 落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	認識電腦	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 語文 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	1. 認識常見網路設備與行動裝置之功能簡介 2. 正確開關機、使用電腦的習慣。 3. 正確辨識電腦的各種配備。	1. 認識電腦教室的使用規範，並能確實遵守。 2. 認識電腦主機之主要組件。 3. 學習正確開啟及關閉電腦的方法。 4. 學習常見電腦作業系統的基本操作方法。 5. 學習開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作通則。	1. 能確實遵守電腦教室使用規範。 2. 學習正確開啟及關閉電腦的方法。 3. 學習常見電腦作業系統的基本操作方法。 4. 學習開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作通則。	1. 介紹電腦教室的使用規範。 2. 介紹電腦的基本使用方式。 3. 正確開關電腦。 4. 說明電腦畫面各區域功能。 5. 介紹操作電腦作業系統的方法。	主機、螢幕、鍵盤、滑鼠	4
第(5)週 - 第(8)週	好用的工具	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1. 使用康健的數位使用習慣 2. 使用資訊科技之使用原則	1. 運用打字遊戲認識鍵盤，並能熟悉鍵盤的功能。 2. 利用記事本或簡易文書處理軟體學習切換輸入法，鍵出正確的字元符號及短文。	1. 能正確使用滑鼠與鍵盤。 2. 能正確的輸入符號與字元。	1. 介紹人機介面-鍵盤上的按鍵，知道如何鍵出英文字母。 2. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。 3. 介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中文字。	主機、螢幕、鍵盤、滑鼠	4
第(9)週 -	中文打字我最行	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活	1. 鍵盤基本介紹，如：功能鍵區、數字區等。 2. 中英文打字法及應用。	1. 認識鍵盤分區與功能 2. 學會正確的操作指法 3. 瞭解特殊鍵的使用 4. 學會使用特殊符號 5. 認識實體與虛擬鍵	1. 能正確完成中文打字練習。 2. 能完成中文文件並進行版面編排。	1. 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 2. 老師講解打字時的正確姿勢與指法。 3. 讓學生在課本上的畫冊圖形	主機、螢幕、鍵盤、滑鼠	4

第 (12) 週		問題。		<p>盤</p> <p>6. 學會中文打字技巧</p> <p>7. 讓學生認識輸入法的</p> <p>8. 如何使用注音輸入中文文字與標點符號</p> <p>9. 學會複製與貼上文字</p> <p>10. 學會蒐集資料並存檔。</p> <p>11. 感受學會打字後的方便性及運用。</p>		<p>中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。</p> <p>4. 學會使用WordPad開啟、編輯與儲存檔案。</p> <p>5. 學會切換大小寫英文、切換中英輸入法。</p> <p>6. 能輸入英文。</p> <p>7. 學會修改與刪除文字。</p>		
第 (13) 週 - 第 (16) 週	英文打字練習	<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>1. 打字鍵盤與英文輸入。</p> <p>2. 英文輸入。</p> <p>3. Word 開啟編輯與儲存方式</p> <p>4. 修改與刪除文字。</p>	<p>1. 認識打字鍵盤與英文輸入方式。</p> <p>2. 使用英文輸入完成短句撰寫。</p> <p>3. 能以word完成修改與刪除文字。</p> <p>4. 學會蒐集資料並存檔。</p> <p>5. 感受學會英文打字後的方便性及運用。</p>	<p>1. 能操作輸入英文。</p> <p>2. 能完成英文文件。</p>	<p>1. 運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。</p> <p>2. 學會正確的打字指。</p> <p>3. 能輸入大小寫英文。</p> <p>4. 學會輸入特殊符號。</p> <p>5. 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。</p> <p>7. 學會使用 Word 開啟、編輯與儲存檔案，從指法、單字、標點符號、片語、到文章，練習英文輸入。</p>	主機、螢幕、鍵盤、滑鼠	4
第 (17) 週 -	小小畫家	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 a- II-4 體驗學習資訊科技的樂趣</p>	<p>認識電腦繪圖，並使用小畫家軟體創作</p>	<p>1. 讓學生認識體驗電腦繪圖與小畫家</p> <p>2. 讓學生認識體驗小畫家的操作介面</p> <p>3. 學會繪製各種線條及</p>	<p>能自行運用小畫家此繪圖軟體製圖。</p>	<p>1. 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色彩、工作列。</p>	主機、螢幕、鍵盤、滑鼠	4



