

嘉義縣東榮國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

年級	五	年級課程主題 名稱	資訊科技融入 課程 我是文書高手	課程設計 者	賴建璋	教學總節數 /學期	20 節/上學期
符合 彈性課程類 型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	從科技看見人文世界 用科學魔法創新未來		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是東榮校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。			
核心 素養	E-A3 具備探索問題的思考能力， 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素 養，並理解各類媒體內容的意義與 影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是 非判斷的能力，理解並遵守社會道 德規範，培養公民意識，關懷生態 環境。		課程 目標	1. 具備思辨能力，能尊重智慧財產權與個人隱私，靈活運用網路搜尋功能 處理日常生活問題。 2. 具備科技與資訊應用的基本素養，瞭解如何正確引用網路資料及合理使 用。 3. 具備文書軟體進行文稿之編修，熟悉網路資料搜尋與分析、整理之方法。 並遵守資訊倫理。			

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第(1)週—第(3)週	智財小專家	資議 a-III-3 遵守 資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 資議 a-III-1 理解 資訊科技於日常生活之重要性。	智慧財產權與個人隱私，及資訊科技使用的相關規範 正確引用網路資料的原則與方法 合理使用網路資料的原則與方法及應用的重要性	1. 能尊重智慧財產權與個人隱私，並 遵守 資訊科技使用的相關規範。 2. 能瞭解正確引用網路資料的原則與方法。 3. 能 理解 如何合理使用網路資料的原則與方法及應用的重要性。	1. 能了解標註資料來源，是尊重他人智慧財產權的表現，也是現代公民應具備的素養。 2. 能於自己的作品中，標註資料來源。	1. 教導學生認識智慧財產權、個人資料保護法之基本概念及保護隱私權的重要性。 2. 教導學生瞭解引用網路上網頁或網站資料時，正確引用的方式。 3. 教導學生瞭解運用他人網頁及網站資料時，合理使用的範圍及原則。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	3
第(4)週—第(6)週	我是搜尋高手	資議 a-III-3 遵守 資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 資議 a-III-1 理解 資訊科技於日常生活之重要性。	資訊科技使用的相關規範及資料搜尋的基本方法 資訊科技之使用原則及應用的重要性	1. 能 遵守 資訊科技使用的相關規範，並依教師的提問，上網搜尋解答。 2. 能運用進階的搜尋技巧，上網搜尋教師提問的解答，並 理解 資訊科技之使用原則及應用的重要性。	1. 能搜尋自己想找的相關資料。 2. 能用更近階的方法，搜尋到更精準的資料，減少過濾資料的時間。	1. 教導學生搜尋引擎的基本使用方法。 2. 運用搜尋引擎提供的進階關鍵字查詢技巧、布林邏輯等方法，有效地搜尋合適的標的資料。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	3
第(6)週	報告高手	資議 p-III-1 使用 資訊科技與他人溝通互動。	文書處理軟體的使用	1. 能 使用 文書處理軟體，進行簡單	1. 能使用常用的文書處理軟體。	1. 結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，利用文書編輯	1. 學生桌機電腦	4

第(10)週	就是我	資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	文字與圖片的編排及圖層概念、圖片編排間的關係	<p>的文字編輯。</p> <p>2. 能進行文字與圖片的編排，學會圖層概念與圖片編排間的關係。</p> <p>3. 能靈活編排文字與圖片。</p> <p>4. 運用文書編輯軟體製作與分享專題報告。</p>	2. 能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的文稿。	<p>軟體製作專題報告。</p> <p>2. 認識文書軟體的功能、應用與操作介面。</p> <p>3. 文件資料編輯、插入圖片及版面設定功能。</p>	2. 廣播系統 3. 電腦書籍	
第(11)週 第(16)週	超級好用的表格	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>文書處理軟體的使用</p> <p>文字與圖片的編排及圖層概念、圖片編排間的關係</p>	<p>1. 能快速使用文書處理軟體畫出基本的表格。</p> <p>2. 能調整表格內部儲存格，例如合併儲存格、刪除欄或刪除列。</p> <p>3. 能美化表格內的版面，例如將儲存格塗上不同顏色。</p> <p>4. 能運用表格編輯技巧，畫出專題報告中所需要的表格，以做分享。</p>	<p>1. 能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需要的表格。</p> <p>2. 能利用表格，有系統的呈現資料。</p>	<p>1. 認識表格基本組成元素。</p> <p>2. 直接在編輯頁面插入所需表格，並能進行表格線調整。</p> <p>3. 表格製作技巧、框線及背景設定。</p> <p>4. 美化版面：文件段落編排、插入文字方塊、圖案及圖表製作。</p>	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	6
第(17)週 第(18)週	我的專題作品	資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	<p>網路搜尋取得資料之方式 網路資料來源</p> <p>自己的專題報告</p>	<p>1. 能運用網路搜尋取得資料之方式，並能標示網路資料來源。</p> <p>2. 能分享自己的專題報告。</p>	能認真觀摩其他同學作業，學習他人長處。	1. 上傳專題作業，教師進行學生作業觀摩比較。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	2

第 (19) 週 — 第 (20) 週	我會 實踐 資訊 倫理	資議 a-III-2 建立 健康的數位使用 習慣與態度。 資議 a-III-3 遵守 資訊倫理與資訊 科技使用的相關規 範。	資訊安全基本 概念及相關議 題。 資訊倫理與資訊 科技使用的相關 規範	1. 能 建立 資訊安全 基本概念並瞭解 資訊倫理的重要 性。 2. 能尊重他人， 遵守 網路上應有的禮 儀及倫理。 3. 能分享自己的專 題報告。	能了解資訊倫理相 關議題，並能落實於 日常生活中。	1. 配合教育部資安防 護學園年度推廣活 動，學生能瞭解資 訊倫理相關議題。	1. 學生桌機 電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	2
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書() <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、肢體障礙(1)人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- <u>(一般智能資賦優異 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習內容目標方面，以簡化、減量、分解、替代做調整。如「能進行文字與圖片的編排，學會圖層概念與圖片編排間的關係。能靈活編排文字與圖片。」簡化分解為「能輸入文字並選擇字型與大小。」與「能插入圖片並進行圖片的編排。」等。 2. 學習歷程方面，由老師進行直接指導，並結構性的將單元主題的內容教授給學生；因應學生個別能力差異，進行多層次教學，使用圖示法與實物操作法，將操作步驟以圖示、工作分析的方式讓學生能簡單清楚地了解，並運用遊戲、活潑有趣之學習，提升學習興趣與成效。 3. 學習環境方面，座位安排依個別學生之身心狀況與需求，彈性調整座位安排方式，盡量避免干擾和分心的布置，給予最適宜的學習環境。人力支持：建立自然支持系統，提供3位身障學生同儕協助。 4. 學習評量方面，以觀察、操作或問答方式彈性評量學生學習成效。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：李燕芳、李純慧 普教老師簽名：賴建璋</p>							

嘉義縣東榮國小 109 學年度彈性學習課程(校訂課程)教學內容規劃表

年級	五	年級課程主題 名稱	資訊科技融入 課程 我是小導演	課程 設計 者	梁益榮	教學總節數 /學期	20 節/下學期
符合 彈性課程類 型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <small>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</small> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	從科技看見人文世界 用科學魔法創新未來		與學校願 景呼應之 說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是東榮校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。			
核心 素養	E-A3 具備探索問題的思考能力， 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素 養，並理解各類媒體內容的意義與 影響。		課程 目標	1. 具備思考能力，能創作數位影片，體驗日常生活。 2. 具備科技與資訊應用的素養，理解運算思維滿認識「創用 CC」。 3. 具備判斷能力，能正確使用 3C 產品。			

	E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		
--	---	--	--

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第(1)週	我是小導演(一)	資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。	常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法	1. 能依自己心目中預設的劇本，篩選合適的照(影)片，做為素材。	能認真挑選自己需要的素材。	1. 每位同學挑選 25 張校外教學照片，做為專題影片製作素材。 2. 校外教學活動資料中若有影片亦可挑選為製作素材。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	1
第(2)週 第(4)週	我是小導演(二)	資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 c- III -1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 m- III -2 能利用資訊科技創作解決問題。	繪圖軟體的使用 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能操作免費軟體 PhotoCap。 2. 能應用免費軟體 PhotoCap 組合照片素材，產出各種有趣的新作品。	能運用 PhotoCap 產出 1-3 張有趣的作品。	1. 認識免費的影像處理軟體-PhotoCap。 2. 運用 PhotoCap 的照片編修功能，對校外教學照片進行照片拼貼、套用各種特效。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍	3

<p>第(5)週 第(9)週</p>	<p>我是小導演 (三)</p>	<p>資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 p- III -4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 p- III -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 m- III -2 能利用資訊科技創作解決問題。</p>	<p>影音編輯軟體的操作與應用 常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能操作免費的 Movie Maker 影片製作軟體。 2. 能了解專案與素材的差異。 3. 能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 4. 能套用自己喜歡的影片主題。 5. 能正確儲存專案檔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能操作 Movie Maker。 2. 能編輯專案，加入自己的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 5. 能儲存自己的專案檔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識免費的 Movie Maker 影片製作軟體。 2. 將影片素材加入 Movie Maker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3. 於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4. 預覽影片，確定所有素材均能正確播放。 5. 將專案檔儲存在教師指定的位置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍 	<p>5</p>
<p>第(10)週 第(16)週</p>	<p>我是小導演 (四)</p>	<p>資 t- III -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a- III -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a- III -4 能</p>	<p>雲端服務或工具的使用 影音編輯軟體的操作與應用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能自行由網路下載免費授權的 MP3 音樂，做為自製影片的背景音樂。 2. 能將自己下載的 MP3 音樂，加入自製的影片中。 3. 能設定音樂淡出功能，使影片結尾的音樂結 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能知道如何下載免費音樂。 2. 能將自己喜歡的音樂加入影片中，成為背景音樂。 3. 能對背景音樂進行適當的設定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習如何從網路上抓取免費授權的背景音樂。 2. 學習如何將合適的 MP3 音樂加至影片中。 3. 完成影片後，將所有編輯完成的影片素材，輸出為高畫質 MP4 格式影片。 4. 教師提出優秀作品於課堂上播放觀摩。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍 	<p>7</p>

		具備學習資訊科技的興趣。		<p>束更為自然。</p> <p>4. 能將完成編製的影片，輸出格式為 MP4 檔至老師指定的資料夾。</p> <p>5. 能欣賞同學的優秀作品並能指出其優點。</p>	4. 能輸出影片為高畫質 MP4 檔案。			
第(17)週 第(20)週	我是小小程式專家	<p>資 r- III -1 能將問題以運算形式呈現。</p> <p>資 r- III -2 能將資料以適合於運算之結構表示。</p> <p>資 r- III -3 能利用程式語言表達運算程序。</p> <p>資 t- III -3 能發展演算法以解決運算問題。</p>	程序性的問題解決方法簡介 簡單的問題解決表示方法	<p>1. 能操作 code.org 一小時玩程式單元中的經典迷宮。</p> <p>2. 能操作經典迷宮中各關卡的程式積木，完成該關卡的學習任務。</p>	<p>1. 能歸納各個關卡所提出的問題。</p> <p>2. 能設計相對應的程式，以解決問題。</p>	<p>1. 認識 code.org</p> <p>2. 能循序漸進歸納關卡中的問題，找出關卡問題中重複的模式，堆積可命令電腦執行相對應步驟的程式積木以解決問題。</p>	<p>1. 學生桌機電腦</p> <p>2. 廣播系統</p> <p>3. 電腦書籍</p>	4
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教科書() <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
特教需求學生		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、肢體障礙(1)人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p>						

<p>課程調整</p>	<p><input type="checkbox"/>有- (一般智能資賦優異 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習內容目標方面，以簡化、減量、分解、替代做調整。如「能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。」分解為「能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序。」與「能設定素材的播放秒數。」，「能將完成編製的影片，輸出格式為 MP4 檔至老師指定的資料夾。」簡化、分解為「能將完成編製的影片，儲存為 MP4 檔」與「將影片上傳至老師指定的資料夾。」等。 2. 學習歷程方面，由老師進行直接指導，並結構性的將單元主題的內容教授給學生；因應學生個別能力差異，進行多層次教學，使用圖示法與實物操作法，將操作步驟以圖示、工作分析的方式讓學生能簡單清楚地了解，並運用遊戲、活潑有趣之學習，提升學習興趣與成效。 3. 學習環境方面，座位安排依個別學生之身心狀況與需求，彈性調整座位安排方式，盡量避免干擾和分心的布置，給予最適宜的學習環境。人力支持：建立自然支持系統，提供3位身障學生同儕協助。 4. 學習評量方面，以觀察、操作或問答方式彈性評量學生學習成效。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：李燕芳、李純慧 普教老師簽名：賴建璋</p>
-------------	---