

年級	五年級	年級課程主題名稱	資訊科技— 文書高手	課程設計者	張弘昇	總節數 / 學期 (上/下)	20 節 / 上學期	
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他							
學校願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活	與學校願景呼應之說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。					
總綱核心素養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程目標	1. 具備電腦知識與操作素養，透過應用與理解科技，處理日常生活的問題。 2. 具備分析問題與搜尋資料能力，並利用網際網路上的資訊完成指定任務。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 (1) 週	小小智財能手	資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。	資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與	1. 能理解資訊科技合理使用原則的重要性。	1. 能了解標註資料來源，是尊重他人智慧財產權的表現，也是現代公民應具備的素養。	1. 教導學生認識智慧財產權、個人資料保護法之基本概念及保護隱私權的重要性。	專利介紹 智慧財產權介紹	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(3)週		資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	應用。	2. 能遵守資訊科技合理使用原則。	2. 能於自己的作品中，標註資料來源。	2. 教導學生瞭解引用網路上網頁或網路資料時，正確引用的方式。 3. 教導學生瞭解運用他人網頁及網路資料時，合理使用的範圍及原則。	個人資料保護法介紹 資料引用原則	
第(4)週 - 第(6)週	小小搜尋高手	資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。	資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。	1. 能理解教師的提問，並善用網路服務工具的應用。 2. 能遵守資訊科技合理使用原則，並完成的解答。	1. 能透過搜尋引擎找尋自己想找的相關資料。 2. 能用更進階的方法，搜尋到更精準的資料，減少過濾資料的時間。	1. 教導學生搜尋引擎的基本使用方法。 2. 運用搜尋引擎提供的進階關鍵字查詢技巧、布林邏輯等方法，有效地搜尋合適的標的資料。	常用搜尋引擎介紹 資料查詢技巧	3
第(7)週 - 第(10)週	我是報告高手	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務工具的應用。	1. 能使用文書處理軟體，進行簡單的文字編輯。 2. 能展現學習網路服務工具的正向態度。	1. 能使用常用的文書處理軟體。 2. 能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的文稿。	1. 結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，利用文書編輯軟體製作專題報告。 2. 認識文書軟體的功能、應用與操作介面。 3. 文件資料編輯、插入圖片及版面設定功能。	文書軟體功能操作介紹 圖片插入操作介紹 版面設定應用	4
第(11)週 - 第(16)週	表格好好用	資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 T-III-2 網路服務	1. 能展現出應用資料處理軟體的能力。 2. 能運用適當的網路服務工具呈現專題報告中所需	1. 能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需的表格。 2. 能利用表格，有系統的呈現資料。	1. 認識表格基本組成元素。 2. 直接在編輯頁面插入所需表格，並能進行表格線調整。 3. 表格製作技巧、框線及背景設定。 4. 美化版面：文件段落編排、插	表格功能操作介紹 版面設定應用	6

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
	特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多安排學生練習表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容。 2. 將教學活動分段進行，以分組方式互相合作，增進學習動機。 3. 座位安排：安排靠近教師處，以利教師提醒叫喚，提昇專注度。 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：</p>						

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

年級	五年級	年級課程主題名稱	資訊科技—小小導演	課程設計者	張弘昇	總節數 / 學期 (上/下)	20/下學期	
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他							
學校願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活	與學校願景呼應之說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。					
總綱核心素養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程目標	1. 具備電腦知識與操作素養，透過應用與理解科技，處理日常生活中各項需求（照片編修、影片製作等）。 2. 具備分析問題與搜尋資料能力，並利用網際網路上的資訊完成指定任務（Scratch 動畫製作）。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 (1) 週	小小編劇	資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架	1. 能依劇本需求，使用適合的數位資料(照片、影片)，做為素材。	能認真挑選自己需要的素材。	1. 每位同學挑選 25 張校外教學照片，做為專題影片製作素材。 2. 校外教學活動資料中若有影片亦可挑選為製作素材。		1

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週			構。					
第(2)週 - 第(4)週	小小導演(一)	資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。	1. 能使用照片處理軟體 PhotoCap 進行編輯作業。 2. 能運用 PhotoCap 組合照片素材，產出各種有趣的數位資料。	能運用 PhotoCap 產出 1-3 張有趣的作品。	1. 認識免費的影像處理軟體 - PhotoCap。 2. 運用 PhotoCap 的照片編修功能，對校外教學照片進行照片拼貼、套用各種特效。	PhotoCap 功能操作介紹	3
第(5)週 - 第(9)週	小小導演(二)	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 能使用影片處理軟體 MovieMake 進行素材製作。	1. 能操作 MovieMaker。 2. 能加入自己的素材至 MovieMaker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 5. 能儲存自己的專案檔。	1. 認識免費的 MovieMaker 影片製作軟體。 2. 將影片素材加入 MovieMaker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3. 於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4. 預覽影片，確定所有素材均能正確播放。 5. 將專案檔儲存在教師指定的位置。	MovieMaker 功能操作介紹	5
第(10)週	小小導演(三)	資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 資議 T-III-	1. 能運用網路服務工具由網路下載免費授權的 MP3 音樂，做為自製影片的背景音樂。	1. 能知道如何下載免費音樂。 2. 能將自己喜歡的音樂加入影片中，成為背景音樂。	1. 學習如何從網路上抓取免費授權的背景音樂。 2. 學習如何將合適的 MP3 音樂加至影片中。	GtPlayer 軟體介紹 下載 youtube 免費音樂	7

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(16)週			1 資料處理軟體的應用。	2. 能運用影片處理軟體將MP3 音樂，加入自製的影片中。	3. 能對背景音樂進行適當的設定。 4. 能輸出影片為高畫質MP4 檔案。	3. 完成影片後，將所有編輯完成的影片素材，輸出為高畫質MP4 格式影片。 4. 教師提出優秀作品於課堂上播放觀摩。		
第(17)週 - 第(20)週	小小程式家	資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。	資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。	1. 能運用運算思維的方式呈現結構化的問題解決表示方法。	1. 能操作經典迷宮中各關卡的程式積木，完成該關卡的學習任務。 2. 能歸納出各個關卡所提出的問題。	1. 認識 code.org 2. 能循序漸進歸約關卡中的問題，找出關卡問題中重複的模式，堆積可命令電腦執行相對應步驟的程式積木以解決問題。	Code 網站介紹 關卡教學與關卡操作	4

教材來源

選用教材 ()

自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資訊科技教學內容

無 融入資訊科技教學內容

有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求學生

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙()人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)

※資賦優異學生：無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

課程調整

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1. 多安排學生練習表現的機會，提供適度的讚美、足夠的包容。
2. 將教學活動分段進行，以分組方式互相合作，增進學習動機。
3. 座位安排：安排靠近教師處，以利教師提醒叫喚，提昇專注度。

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
<p>特教老師簽名：</p> <p>普教老師簽名：</p>								

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。