

年級	四年級		年級課程主題名稱	資訊科技— <b>簡報高手</b>	課程設計者	張弘昇	總節數 / 學期 (上/下)	<b>20/上學期</b>	
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 <b>其他</b>								
學校願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活		與學校願景呼應之說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。					
總綱核心素養	E-A3 <b>具備</b> 探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程目標	1. 具備電腦知識與操作素養，透過應用與理解科技，處理日常生活的問題。 2. 具備分析問題與搜尋資料能力，並利用網際網路上的資訊完成指定任務。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數	
第 (1) 週 -	我是檔案管理高手	資議 p-II-2 <b>描述</b> 數位資源的整理方法。	資議 D-II-1 常見的 <b>數位資料</b> 儲存方法。	1. <b>描述</b> 常見的 <b>數位資料</b> 類型與相對應之開啟方式。 2. 認識檔案管理的重要性，並能養成隨時備份的習慣。	1. 能分辨常見的檔案格式與圖示。	1. 認識常見的數位檔案格式。 2. 學習如何備份檔案。 3. 認識儲存媒體。	儲存方式介紹表 數位檔案儲存媒體介紹	3	

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(3)週				3. 介紹數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、隨身碟、光碟與網路硬碟。 4. 透過檔案總管以建立資料夾，並進行檔案之新增、儲存、檢視、刪除、搬移及更名等實作。	2. 能對檔案進行更改名稱、搬移檔案至新建立的資料夾。 3. 能將資料儲存於本機磁碟與網路硬碟。	4. 能運用檔案總管進行檔案管理工作。	檔案總管操作介紹	
第(4)週 - 第(10)週	主題簡報高手(一)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。。	1. 認識相關資訊科技以搜尋主題相關網站與資源。 2. 認識網站資源使用原則。	1. 能與同組同學合作尋找資料與製作專題簡報。 2. 能利用物件概念製作投影片內容。	1. 運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的資料。 2. 運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片。 3. 學習如何在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。 4. 瞭解什麼是著作權中的「合理利用」。	搜尋方法介紹表 簡報軟體操作功能教學簡報	7
第(11)週 - 第(16)週	主題簡報高手(二)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 認識相關資訊科技以搜尋主題相關網站與資源。 2. 認識簡報軟體製作之相關功能。	1. 能利用圖層概念編輯投影片。 2. 能正確標示投影片中的圖片或文字等資料之來源。	1. 學習簡報軟體中的圖層概念，知道圖片與文字之間的上下層關係。 2. 學習標示資料來源的方法。	簡報軟體操作功能教學簡報來源標示方法介紹	6
第(17)週 -	主題簡報高手(三)	資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	能分享簡報軟體製作之專題內容，進行口頭報告。	各組學生能應用簡報內容，進行專題報告。	搭配簡報，學習口頭發表的方法。	簡報筆 投影機	2



教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
特教老師簽名：  普教老師簽名：								

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

年級	四年級	年級課程主題名稱	資訊科技—我會運算思維	課程設計者	張弘昇	總節數 / 學期 (上/下)	20/下學期	
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他							
學校願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活	與學校願景呼應之說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。					
總綱核心素養	E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程目標	1. 具備電腦知識與操作素養，透過應用與理解科技，處理日常生活的問題。 2. 具備分析問題與搜尋資料能力，並利用網際網路上的資訊完成指定任務。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 (1) 週	電子郵件與應用 (1)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統	1. 認識常見系統平臺之各項功能(電子郵件)及其基本操作。	1. 能寫信並將信寄給老師及同學。	1. 介紹電子郵件的類型、功能與申請方式。 2. 認識電子郵件系統平台的相關操作介面。	GOOGLE 信箱申請及教育雲信箱介紹	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第 (3) 週		資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	2. 體會網路服務工具(電子郵件)並運用附加檔案的功能，傳送重要檔案給他人。	2. 能附加一個老師指定的檔案至信件中，並將信件寄給老師與同學。	3. 學會寫信並能寄送附加檔案給老師。	電子郵件系統 平台介面操作	
第 (4) 週 - 第 (7) 週	電子郵件與應用 (2)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。  資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 能認識系統平臺(電子郵件)，並閱讀電子郵件。  2. 能體會在閱讀信件後，利用網路服務工具(電子郵件)之回覆功能。	1. 能閱讀別人寄來的信件。  2. 能正確回信給寄件者。 3. 能將寄件者的電子郵件信箱地址加進自己帳號的通訊錄。	1. 閱讀信件與刪除信件。  2. 回信與轉寄功能，信件分類與指定標籤。 3. 建立通訊錄與郵件管理。	電子郵件系統 平台介面操作	6
第 (8) 週 - 第 (13) 週	各式各樣的雲端服務	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	1. 體驗雲端服務之資料處理軟體的便利性。  2. 體會使用網路服務工具瀏覽學習網站，解決學習問題。	1. 認識生活中常用的雲端服務(例如 Google、Youtube、Google 地圖)。  2. 學生能進入均一教育平台，點選並觀看數學科目前學習進度的學習影片。	1. 能體驗雲端服務(例如：雲端硬碟、地圖、雲端文書軟體)的介紹與功能操作。  2. 讓學生瞭解與實際體驗網路雲端服務之功能並能熟悉其操作與運作方式。 (例如：酷課雲、教育雲、均一教育平台等數位學習資源網站)。	雲端服務一覽表 數位學習資源 網站介紹	6
第 (14) 週	我是運算思維	資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。	資議 P-II-1 程式設計工具的介紹	1. 認識程式設計工具(Code 網站)，並解決每個關卡的問題。	1. 能學會解決關卡問題的解題方式。	1. 透過線上學習資源(例如 code.org)的關卡設計，引導學生運用運算思維進行關卡解題。	Code 網站介紹 關卡教學	5



教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
特教老師簽名：  普教老師簽名：								

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。