

嘉義縣中埔國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	中埔特派員-健康有一套(資訊)	課程 設計者	中年級教學社群	總節數 /學期 (上/下)	20 節/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	品格—自律 <b>尊重</b> 能合群 健康— <b>輕食</b> 樂動好心情 多元— <b>創思展能</b> 國際觀		與學校願景呼 應之說明	一、引導學生彙整日常的飲食習慣紀錄，理解飲食對 <b>健康</b> 的重要 二、學生能以 <b>健康</b> 飲食知識評估分析不良的飲食習慣，並提出建議。 三、學生透過運動，培養健康的體態，並由學生 <b>展現多元能力</b> ，紀錄活動歷程。 四、學生透過校外教學培養 <b>自律尊重合群</b> 的素養。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備 <b>擬定</b> 計畫與 <b>實作</b> 的能力，並以 <b>創新思考</b> 方式，因應日常生活情境。 E-C2 具備 <b>理解</b> 他人感受，樂於 <b>與人互動</b> ，並與團隊成員 <b>合作</b> 之素養。		課程 目標	一、藉由 <b>資訊文書處理實作</b> 讓學生了解健康飲食的重要，讓學生 <b>擬定</b> 健康飲食 <b>計劃</b> ，在生活中 <b>實踐</b> 健康飲食所帶來的身心愉悅，促進身心健康。 二、讓學生 <b>擬定</b> 運動 <b>計劃</b> ，在體育活動中，公平競爭與 <b>團隊成員合作</b> ，促進身心健康。 三、讓學生 <b>擬訂</b> 戶外教學計畫，運用分享活動 <b>與人互動</b> ， <b>理解</b> 他人擬定計畫感受，並養成 <b>合作</b> 的能力素養。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(6)週	輕食無負擔	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。  國語 2-II-2 運用適當詞語、正達想法。	1. 電腦教室中的資訊設備  2. 文書處理軟體  3. 數位資料類型與儲存架構	1. 能 <b>認識</b> 電腦教室常見的資訊設備及基本的用途。  2. 初步 <b>認識</b> 文書處理軟體，並能 <b>使用</b> 基本功能，了解基本的生活應用。  3. <b>運用</b> 文書處理軟體操作方式，認識常見的數位資料類型與儲存架構，並藉以 <b>表達</b> 健康飲食規劃的想法。	1. 能說出電腦教室至少三種資訊設備名稱，及相對應的用途。  2. 能說出文書處理軟體基本功能與生活上的應用。  3. 完成指定文字打字及存檔任務  4. 學生完成健康飲食規劃表繕打與建檔。	活動一:資訊設備的初體驗 1. 教師說明電腦主機、設備簡介。 2. 教師說明檔案概念。 3. 教師引導學生認識鍵盤功能。 4. 【即問即答】活動 教師說出設備名，學生需要摸到該設備。 5. 【配對遊戲】活動 教師說出用途，學生需要觸摸到該項相對應設備。  活動二:文書處理軟體的認識與運用 1. 教師說明文書處理軟體基本功能與應用在生活上的面向。 2. 引導學生認識包括開新檔案、打字、字型變動、增刪文字、段落等基本功能與操作。 3. 教師給予關於健康促進生活規劃文字，請學生進行打字及存取檔案實作。 4. 進行「健康飲食規劃表」打字及建檔實作。 5. 開啟檔案、儲存檔案等功能練習實作。	1. 電腦設備、文書處理軟體、「健康飲食規劃表」空白格式	6

<p>第 (7) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>培養 好 「食 力」</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p>	<p>網路資料</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生會切換輸入法，在網頁上進行資料搜尋。</li> <li>2. 學生能上網搜尋食品安全標章及食品添加物，並查出自己帶來的食品中所含的食品添加物用途為何。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能<b>使用</b>網路搜尋功能，應用於生活中解決問題。</li> </ol>	<p>活動一：認識輸入法與鍵盤</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 複習認識中文打字與英文打字，如何切換輸入法。</li> </ol> <p>活動二：我會上網查資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導學生閱讀網頁查詢的資料與應用。</li> <li>2. 指導學生上網查詢食品安全標章有哪些。</li> <li>3. 指導學生上網查詢自己帶來的食品包中上寫的食品添加物及其用途。</li> </ol>	<p>能上網的電腦設備</p>	<p>4</p>
<p>第 (11) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>健康 動一</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>健體 4c-II-2 <b>了解</b>個人體適能與基本運動能力表現。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數位資料類型與儲存架構</li> <li>2. 文書處理軟體</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>回顧</b>數位資料類型與儲存架構的存取歷程，<b>了解</b>資訊科技於日常生活之重要性。</li> <li>2. <b>了解</b>文書處理軟體「表格」功能的使用，<b>表達</b>個人基本運動能力的表現。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能說出前一單元已製作完成的「健康促進規劃」檔案類型。</li> <li>2. 比較「健康促進規劃」檔案與一般手寫資料，說出兩種以上不同之處。</li> <li>3. 學生可從完成實作的檔案歷程中，說出資訊科技於日常生活之重要性</li> <li>4. 完成「我的運動計畫」表格化建檔資料。</li> </ol>	<p>活動一：「我的運動計畫」建檔</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 複習「電腦基礎認識」、「檔案」等概念。</li> <li>2. 請學生比較上一單元已完成實作「健康促進規劃」檔案與一般使用手寫資料兩者的異同。</li> <li>3. 學生發表數位資料存取的優點或在生活上的應用。</li> <li>4. 複習打字流程</li> <li>5. 檢核學生認識鍵盤功能之情形</li> <li>6. 複習文書處理軟體基本功能</li> <li>7. 文書處理軟體的「表格」功能介紹</li> <li>8. 綜合練習與實作：進行「我的運動計畫」打字及建檔實作。</li> </ol>	<p>電腦設備、文書處理軟體、「我的運動計畫」空白格式</p>	<p>4</p>

<p>第 (15) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>郊遊 好心 情</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作方法</p>	<p>文書處理軟體</p> <p>網路設備與行動裝置</p>	<p>1. 能<b>使用</b>文書處理軟體因應生活中書面計劃的需求。</p> <p>2. 能<b>認識</b>常見行動裝置功能。</p> <p>3. 能<b>認識</b>行動裝置產出數位資源的不同存取路徑的整理方式。</p> <p>4. 能<b>使用</b>文書處理軟體，產出具美編功能完成作品。</p>	<p>1. 完成「我們的校外教學計畫」打字與建檔。</p> <p>2. 能實際操作運用行動裝置攝影功能。</p> <p>3. 運用 word 簡易表格插入照片撰寫心得</p>	<p>活動一：我們的校外教學計畫</p> <p>1. 綜合練習與實作：「我們的校外教學計畫」打字與建檔。</p> <p>2. 教師在旁協助指導</p> <p>活動二：郊遊好心情</p> <p>1. 相機或平板攝影功能說明與模擬實作。</p> <p>2. 老師拍攝學生活動照片，並將照片上傳到學校網路硬碟，學生從學校網路硬碟下載照片。</p> <p>活動三：我是小編輯</p> <p>1. 指導學生運用 word 文字藝術師進行美編。</p> <p>2. 複習表格功能，指導學生製作簡易表格並插入照片。</p> <p>3. 綜合練習與實作：撰寫心得與感想，完成學習單-「校外教學好心情」，教師在旁協助指導。</p> <p>4. 作品分享。</p>	<p>1. 電腦設備、文書處理軟體、「我們的校外教學計畫」空白格式</p> <p>2. 「校外教學好心情」空白格式</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(3)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p>						

學生

課程調整

※課程調整建議(特教老師填寫):

1. 須留意特殊生的精細動作是否能符合各項電腦操作的要求(例如滑鼠的選取、鍵盤使用)。
2. 特殊生的中英文輸入會取決於英語的學習及拼音能力，需觀察其學習成效能否達到學習目標；可視情況簡化學習內容。

特教老師簽名：陳一鋒

普教老師簽名：林秀真、林佳儀

年級	三年級	年級課程主題名稱	中埔特派員-校園植物小行動(綠色好朋友)	課程設計者	中年級教學社群	總節數/學期(上/下)	20 節/下學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	品格—自律 <b>尊重</b> 能合群 健康—輕食樂動 <b>好心情</b> 多元— <b>創思展能國際觀</b>		與學校願景呼應之說明	五、引導學生觀察及調查校園內多樣的植物生態。 六、透過校園植物導覽活動，學習團隊合作。 七、透過「校園植物小行動」，對生態保育能覺察並尊重。			
總綱核心素養	E-A2 透過國語文學習， <b>掌握</b> 文本要旨、 <b>發展</b> 學習及解決問題策略、 <b>初探</b> 邏輯思維，並透過 <b>體驗與實踐</b> ， <b>處理</b> 日常生活問題。 E-B2 具備 <b>善用</b> 科技、資訊與各類媒體之能力， <b>培養</b> 相關倫理及媒體識讀的素養。 E-B3 <b>具備</b> 藝術感知與 <b>創作</b> 能力， <b>體會</b> 藝術文化之美。 E-C3 <b>具備</b> 自我文化認同的信念，積極 <b>關心</b> 全球議題， <b>發展</b> 國際理解及多元文化價值觀。		課程目標	1. 能 <b>善用</b> APP 或網路搜尋引擎， <b>認識</b> 校園植物名稱、特徵及位置。 2. <b>觀察</b> 各種植物葉脈， <b>引發</b> 豐富的想像力， <b>運用</b> 視覺藝術 <b>創作</b> 的形式， <b>表現</b> 自己的感受和想法。 3. 能 <b>善用</b> 資訊資料將校園植物分為本土及外來種類， <b>關心</b> 外來植物可能帶來的危害。 4. 透過 <b>探索</b> 校園植物， <b>了解</b> 校園植物生態及特性， <b>培育</b> 校園植物導覽員。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週-第(4)週	認識校園常見植物(I know you)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	校園植物	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 WORD 文書處理軟體圖案功能</li> <li>2. 並能以校園植物圖片下載，運用 word 作圖片處理。</li> </ol>	1. 學生能學習用 WORD 處理圖片。	活動一:校園 check it out 1. 請學生從網路上下載植物圖片，運用 WORD 文書處理軟體圖案功能，學習處理圖片。	電腦及文書處理程式	4
第(5)週-第(10)週	校園植物巡禮(大聲叫出我的名字)	自然 ah-II-1 透過各種感官了解生活週遭事物的屬性。 自然 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 自然 tr-II-1 能知道觀察、記錄所得自然現象的結果是有其原因的。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路設備與行動裝置</li> <li>2. 植物辨識 APP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操作植物辨識 APP 並觀察和紀錄。</li> <li>2. 能知道並記錄植物名稱、特性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成「校園植物大調查-1」學習單</li> <li>2. 學生學會操作植物辨識 APP，並能確實完成至少兩種植物的辨識。</li> <li>3. 完成「校園植物大調查-2」學習單</li> </ol>	活動一:校園 what's APP 1. 引導學生認識 APP，及下載運用之注意事項。 2. 說明植物辨識 APP 查詢植物名稱及特性之功能。 3. 模擬與實作植物辨識 APP 查詢功能。 4. 檢核學生完成度並加以指導。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平板 5 台，無線網路。</li> <li>2. 學習單-「校園植物大調查學習單-1」</li> <li>3. 學習單-「校園植物大調查-2」學習單</li> </ol>	6
第(11)週-第(14)週	校園生態解說稿	國語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	文書處理軟體	運用文書處理軟體操作方式，及適合的功能，以表達解說植物的重要概念。	學生完成語句通順的校園生態解說稿件電子檔。	活動一:校園生態解說員稿件撰述 1. 進行「打字遊戲」練習，增進打字速度。 2. 教師說明標點符號繕打技巧與功能。 3. 小組完成解說稿件的繕打。	電腦	4

<p>第 (15) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>校園 生態 解說 報告</p>	<p>資議 p-II-2描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>網路設備 與行動裝置  文書處理 軟體</p>	<p>1. 能<b>認識</b>常見網路設備功能裝置產出數位資源的不同存取路徑的整理方式。 2. 能<b>使用</b>文書處理軟體表格，圖文並列的校園生態報告。</p>	<p>1. 能搜尋網路資源，下載適合報告解說內容的圖檔 2. 學生完成校園生態報告作品。</p>	<p><b>活動一：</b>校園生態解說成果 1. 教師說明搜尋植物照片或下載拍攝植物照片，存取圖檔至個人資料夾之方式。 2. 學生實作。 3. 引導學生開啟已製作解說稿件，插入圖片功能，完成校園生態報告 4. 學生進行校園生態報告實作。</p>	<p>電腦、植物解說牌格式電子檔</p>	<p>6</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 12 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求 學生 課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(3)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 可以適當降低評量難度，採多元評量的方式(口語、指認、觀察)來為特殊生進行適切的評量。 2. 特殊生的社交能力較差，教學只需留意他們與同儕的互動，避免因不當言行而產生衝突。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：陳一鋒 普教老師簽名：林秀真、林佳儀</p>						