

嘉義縣過溝國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	我是電腦專家	課程 設計者	陳尚偉	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願景呼 應之說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰 不可或缺之能力，學生須習得自我成長的能力。藉由本校資訊科技課程， 讓學生成長進而能適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變 能力，讓學生獲得學習得的喜悅，並具備面對未來挑戰之能力，				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1.探索電腦及實踐教室上課規範 2.正確操作電腦並運用程式實作 3.理解及避免網路上可能的威脅				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(2)週	我們的電腦教室	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 常見網路設備與行動裝置之功能簡介	1. 認識電腦教室的使用規範，並能確實遵守。 2. 感受電腦在日常生活之應用層面。 3. 體驗電腦主機的主要組件及功能。	1. 能確實遵守電腦教室使用規範。	1. 介紹電腦教室的使用規範。 2. 介紹電腦主機的組成組件。	1. 電腦教室使用規範海報 2. 電腦主機	2
第(3)週 第(9)週	電腦是我的好朋友	資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. 常見系統平台之基本功能操作 2. 常見系統平台之使用與維護 3. 常見的數位資料類型與儲存架構 4. 系統化數位資料管理方法	1. 體會正確開啟及關閉電腦的方法。 2. 描述常見的電腦作業系統(Windows、Android 等)及畫面各區域的功能。 3. 體會常見電腦作業系統的基本操作方法。 4. 體會因應不同工作需開啟相對應軟體之概念。 5. 學習開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作通則。	1. 能正確開機與關機。 2. 能正確開啟與關閉軟體。 3. 能認識軟體操作畫面及其設計邏輯。	1. 正確開關電腦。 2. 說明電腦畫面各區域功能。 3. 介紹操作電腦作業系統的方法。 4. 各種軟體均有其不同的功能，介紹使用不同軟體的時機。	1. 電腦主機 2. 作業系統 3. 常用軟體	7
第(10)週 第(14)週	我會善用工具(一)	資訊 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 健康的數位使用習慣 2. 資訊科技之使用原則	1. 感受健康的使用習慣 2. 運用打字遊戲認識鍵盤，並能熟悉鍵盤的功能。 3. 利用文書處理軟體體驗資訊科技使用原則。	1. 能正確使用滑鼠與鍵盤。 2. 能正確使用鍵盤輸入正確的符號與字元。	1. 介紹人機介面-鍵盤上的按鍵，知道如何鍵出英文字母。 2. 應用打字遊戲軟體提供學生熟悉鍵盤功能。 3. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。 4. 介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中	1. 鍵盤放大圖 2. 中文及英文打字軟體 3. 電腦主機及作業系統	5

2. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。
3. 當學生堅持己見或情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒。
4. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。

特教老師簽名：許文馨

普教老師簽名：陳尚偉

嘉義縣過溝國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	我是電腦專家	課程 設計者	陳尚偉	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願景呼 應之說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰 不可或缺之能力，學生須習得自我成長的能力。藉由本校資訊科技課程， 讓學生成長進而能適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變 能力，讓學生獲得學習得的喜悅，並具備面對未來挑戰之能力，				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1.探索檔案管理的概念 2.正確使用網路解決問題 3.上網搜尋及應用資源 4.認識並理解系統更新及資料夾				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週-第(4)週	我會收存檔案	資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1.常見的數位資料類型與儲存架構 2.數位資料的表示方法 3.系統化數位資料管理方法	1.描述常見的數位類型與儲存架構 2.體會並使用資料夾分類與收納檔案。 3.將編輯中或已完成的檔案，正確儲存至指定的位置。 4.認識檔案圖示並能正確連結常用之檔案格式。 5.建立應隨時儲存檔案的觀念。 6.能正確設定檔案名稱(含修改檔名)。 7.認識如何使用滑鼠複製檔案、刪除檔案、能回收誤刪檔案。 8.知道如何永久清除檔案。	1.能正確儲存檔案 2.能修改檔案名稱。 3.能正確分辨常用檔案格式的圖示。 4.能由資源回收筒中救回被刪除的檔案。	1.介紹檔案管理的基本概念、檔案總管的功能、儲存檔案的基本概念。 2.介紹如何正確儲存檔案、常見檔案類型。 3.介紹修改檔名的方法。 4.介紹可跨平台運用的檔案類型。 5.介紹刪除檔案的方式。 6.介紹資源回收筒及其設定方式。 7.介紹如何從資源回收筒復原檔案，以及哪些情形下無法找回被刪除檔案。	1. 電腦主機及作業系統	4
第(5)週-第(10)週	認識瀏覽器	資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	1.網路的基本概念及功能，瀏覽器的使用方式 2.資料搜尋的基本方法	1.學習網路的基本概念及其功能，體會如何使用瀏覽器。 2.學習資料搜尋的方法，感受科技的重要性。 3.領會網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。	1.能使用瀏覽器觀看網頁。 2.能知道與遵守網路使用規範與禮儀。	1.介紹網際網路(internet)的由來與發展。 2.介紹上網用軟體-瀏覽器的種類、常用瀏覽器版本。 3.介紹基本網路禮儀與網路使用規範。	1. 電腦主機及作業系統 2. 網路禮儀及使用規範表	6
第(11)週	善用網路資源	資訊 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	1.雲端硬碟的使用方法 2.雲端服務	1.體會使用雲端硬碟儲存與讀取檔案的便利性。 2.概述網路可供使用的資	1.能知道免費網路資源。 2.能由網路上取得安全的自由或免費軟體。	1.介紹免費網路資源(含網路硬碟空間)。 2.介紹常見的自由(免費)軟體。	1. 電腦主機及作業系統 2.Google 雲端	8

