

嘉義縣 國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	簡報小魔法	課程 設計者	林謙宏	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	推動品格紮根、品質為本、品味永續之 三品教育，建置樂活 LOHAS 梅山	與學校願景呼 應之說明	一、透過 PowerPoint 2016 簡報軟體，培養孩子積極地與負責任的態度。 二、分析學生身心特質，調整教學活動內容，培養孩子健康樂活的身心靈 腦，肯定自我、樂觀進取的習性。 三、藉由 PowerPoint 2016 簡報軟體，引導孩子探究知識之美，培養終身 學習的理念。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的 美感體驗。	課程 目標	一、藉由 PowerPoint 2016 簡報軟體培養學生探索問題的思考能力，並使 用 PowerPoint 2016 簡報軟體來體驗與實踐處理日常文件問題。 二、透過 PowerPoint 2016 簡報軟體實際操作的能力，培養科技與資訊應 用的能力。 三、透過 PowerPoint 2016 簡報軟體完成簡報製作編輯，完成作品後進行 分享活動，同時也應理解並欣賞他人創作，培養生活環境中的美感體驗。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	認識 PowerPoint 2016 簡報	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ I-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<p>1. PowerPoint 2016</p> <p>2. PowerPoint 2016 介面</p> <p>3. 自己的簡報</p>	<p>1. 能體驗 PowerPoint 2016 常見的資訊系統。</p> <p>2 能試探 PowerPoint 2016 介面媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 能描述自己的簡報和他人作品的特徵。</p>	<p>1. 學生會體驗 PowerPoint 2016 常見的資訊系統</p> <p>2. 學生會試探 PowerPoint 2016 介面媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會描述自己的簡報和說明他人作品的特徵。。</p>	<p>活動一： 上課前先把班級以兩人分成一組 (一)引起動機： 老師佈題： 1. 認識簡報是什麼？ 2. 有哪些人需要使用簡報？ 3. 您還知道有哪些常見的簡報軟體？ (二)老師講解： 1. 認識簡報的編輯必備技巧、製作流程，和需要注意的重點 2. 如何開啟 PowerPoint 2016，講解基本操作介面 活動二： 1. 利用範例的檔案來快速完成一份簡報 2. 體驗簡報有哪些檢視模式，並了解各自的差別 3. 學習另存新檔，並知道儲存和另存的不同 4. 了解新舊版本的差別，與各種存檔類型的小知識 5. 完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難？並說出解決的方法</p>	電腦與其周邊設備	5節

						6. 別組學生分享作品時，學生能專心聽講並給予適當的回饋。	
第(6)週 - 第(10)週	我的 小檔 案	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<p>1. PowerPoint 2016 個人小檔案</p> <p>2. 投影片大小、文字格式、背景圖</p> <p>3. 範例圖片、移動、旋轉物件</p> <p>4. 文字圖案</p> <p>5. 自己的小檔案</p>	<p>1. 體驗 PowerPoint 2016 個人小檔案的資訊系統。</p> <p>2. 能試探投影片大小、文字格式、背景圖媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 能試探範例圖片、移動、旋轉物件媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 能試探文字圖案媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>5. 能描述自己的小檔案和他人作品的特徵。</p>	<p>1. 學生會體驗使用 PowerPoint 2016 製作個人小檔案。</p> <p>2. 學生會試探設定投影片大小、文字格式、加入投影片背景圖媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會試探插入範例圖片、移動、旋轉物件特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 學生會試探文字圖案與設定媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會描述自己的個人小檔案和說明他人作品的特徵。</p>	<p>活動一：</p> <p>(一)老師解講：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何設定投影片的大小 2. 用設定不同尺寸大小對簡報的影響 3. 練習輸入文字標題，並學會如何設定字型樣式、顏色、大小等。 4. 如何設定每一行文字間的距離 <p>(二) 學生開始使用電腦開始製作簡報</p> <p>活動二：</p> <p>(一)老師講解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將投影片加上背景圖案 2. 從範例光碟中加入適合的圖片 3. 如何移動圖片位置，並利用拖曳方式改變圖片大小 4. 如何旋轉圖片的角度和方向 <p>(二)學生開始使用開始製作海報</p> <p>活動三：</p> <p>(一)老師講解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何插入圖說文字的圖案，並調整位置大小，再加 	電腦與其周邊設備

						<p>上對話文字</p> <p>2. 如何設定圖說文字的圖案樣式</p> <p>3. 如何儲存檔案</p> <p>(二)學生開始使用電腦製作簡報</p> <p>(三)學生完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難?並說出解決的方法</p> <p>(四)別組學生分享作品時,學生能專心聽講並給予適當的回饋。</p>		
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>我是動物解說員</p>	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能試探媒材特性與技法,進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<p>1. SmartArt 圖形</p> <p>2. 文字藝術師、SmartArt 圖形</p> <p>3. 超連結</p> <p>4. 自己的簡報</p>	<p>1. 能體驗 SmartArt 圖形的資訊系統。</p> <p>2. 能試探文字藝術師、SmartArt 圖形特性與技法,進行創作。</p> <p>3. 能試探超連結媒材特性與技法,進行創作。</p> <p>4. 能描述自己的簡報和他人作品的特徵。</p>	<p>1. 學生會能體驗認識 SmartArt 圖形的資訊系統。</p> <p>2. 學生會試探插入文字藝術師、SmartArt 圖形特性與技法,進行創作。</p> <p>3. 學生會試探從大綱插入投影片、設定超連結、插入動作按鈕媒材特性與技法,進行創作。</p>	<p>活動一:</p> <p>(一)老師講解:</p> <p>1. 認識什麼是 SmartArt 圖形,並了解可以做哪些事</p> <p>2. 練習插入文字藝術師的標題</p> <p>3. 試著設定文字藝術師的樣式,並加上各種文字特效</p> <p>4. 練習插入 SmartArt 圖形</p> <p>(二)學生開始使用電腦練習</p> <p>活動二:</p> <p>(一)老師講解:</p> <p>1. 開始編輯 SmartArt 圖形,先刪除區塊再加上文字</p> <p>2. 設計美化 SmartArt 圖形的樣式,改變各區塊的形狀</p> <p>3. 試著利用大綱檔案,快速插入投影片頁面,並認識大綱文字檔該如何編輯</p>	<p>電腦與其周邊設備</p>	<p>5 節</p>

					4. 學生會 描述 自己完成一份簡報和說明他人作品的特徵。	(二)學生開始使用電腦練習活動三： (一)老師講解： 1. 如何設定超連結，並放映檢查看看 2. 加入一個動作按鈕，並設定為回目錄 3. 利用複製貼上功能，在相同位置快速完成所有的回目錄動作按鈕 (二)學生開始使用電腦練習 (三)完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難?並說出解決的方法 (四)別組學生分享作品時，學生能專心聽講並給予適當的回饋。		
第 (16) 週 - 第 (20) 週	地球 保護 報告 書	資訊/資訊 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 藝術/ 1-II-3 能 試探 媒材特性與技法，進行創作。 藝術/2-II-7 能 描述 自己和他人作品的特徵。	1. PowerPoint 2016 地球保護報告書 2. 投影片文字、表格 3. 欄與列、欄寬、 4. 版面配置、統計圖表	1. 能 體驗 PowerPoint 2016 地球保護報告的資訊系統。 2. 能 試探 投影片文字、表格媒材特性與技法，進行創作。 3. 能 試探 欄與列、欄寬媒材特性與技法，進行創作。 4. 能 試探 版面配置、統計圖表媒材特性與技法，進行創作。 5. 能 描述 自己的保護地球報告書和他人作	1. 學生會體驗使用 PowerPoint 2016 製作地球保護報告書簡報的資訊系統。 2. 學生會能試探複製貼上投影片文字、加入表格特性與技法，進行創作。 3. 學生會試探認識欄與列、調整欄寬、調整表格大小、表格中的文字對齊、美化表格媒材	活動一： (一)老師講解:將這學期學過的製作簡報的方法，以地球保護報告書為主題，製作一份簡報 (二)老師講解: 1. 複製貼上投影片中的文字，並認識3種不同的貼上模式，各有哪些差別 2. 加入一個表格，知道欄和列事表示哪個位置 3. 加入表格中的文字 (三)學生開始製作海報，將老師講解的功能使用於簡報	電腦與其周邊設備	5 節

5. 自己的
保護地球
報告書

品的特徵。

特性與技法，進行創作。

4. 學生會試探設定版面配置、插入統計圖表、編輯圖表內容、美化統計圖表、練習報告的小工具媒材特性與技法，進行創作。

5. 學生會能描述自己完的保護地球報告書簡報和說明他人作品的特徵。

上。製作過程中小組可以輕聲討論。

活動二：

(一)老師講解：

1. 利用拖曳方式練習調整欄的寬度
2. 利用輸入數值的方法調整表格的大小
3. 試著設定表格中的文字該如何對齊
4. 編輯美化表格

(二)學生開始製作海報，將老師講解的功能使用於簡報上。製作過程中小組可以輕聲討論。

活動三：

(一)老師講解：

1. 將投影片更改為兩個內容的版面配置
2. 學會如何加入統計圖表
3. 編輯統計圖表的數據內容
4. 設計美化統計圖表
5. 體驗當投影片放映要報告時，有哪些小工具可以輔助幫忙

(二)學生開始製作海報，將老師講解的功能使用於簡報上。製作過程中小組可以輕聲討論。

(三)完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那

節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。