

嘉義縣和興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	簡報製作我最行	課程 設計者	楊子墨	總節數 /學期 (上)	21
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	卓越 溫馨 興享事成	與學校願景呼 應之說明	1、 開展學生資訊科技與人文素養的統整能力，應用資訊科技提升學生自我創造力與成就感、培養出超越他人世界觀 2、 二、藉由自由軟體的學習，熟悉文書軟體操作介面操作，進而應用所學用電腦簡報軟體製作所需物品。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	(一) 學生能探索並思考自由軟體的好處，並透過實際操作體驗 Impress 許多的功能。 (二) 學生能擬定以 Impress 軟體為實際生活上的文書工具，並加以創新運用。 (三) 學生能具備文書軟體資訊科技的操作能力，並且運用應用資訊科技融入日常生活所需。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	一、報告老師！我要學簡報	資訊 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 簡報軟體簡介。 2. 學習調整圖片.存檔播放輸入文字技巧	1. 學生能運用簡報軟體實施基本的操作。 2. 學生能運用簡報軟體學習調整圖片.存檔播放輸入文字等技巧,來製作簡報發表與分享。	1. 學生能了解什麼是簡報。 2. 學生能了解如何運用簡報。 3. 學生能認識常見的簡報軟體。 4. 學生能學會認識簡報製作流程。 5. 學生能學會下載與安裝 Impress。 6 學生能學會在簡報中運用圖片。 7. 學生能學會存檔與播放簡報。	1. 教師說明如何下載與安裝 Impress。 2. 介紹 Impress 操作介面,讓學生學會啟動與關閉 Impress。 3. 學生編輯第一份簡報「自我介紹」。 4. 學會新增空白簡報與輸入文字。 5. 學會調整圖片大小與縮放圖片。 6. 學會儲存檔案。 7. 學會播放簡報。	1. 小石頭版 -Impress5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【輕鬆懂簡報】 【簡報能做些什麼】	5
第(6)週 - 第(10)週	二、資訊安全防身術	資訊 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	1 認識簡報的設計要領。 2.共用背景.編輯美術字.製作標題文字.列印投影片。	1. 學生能運用簡報軟體來認識簡報的設計要領。 2. 學生能運用簡報軟體學習共用背景.編輯美術字.製作標題文字.列印投影片等技巧,來製作簡報發表與分享。	1. 學生能學會認識簡報的設計要領。 2. 學生能學會認識共用背景。 3. 學生能學會編輯美術字。 4. 學生能學會製作標題與文字。 5. 學會列印投影片。 6. 學生能了解如何上台做簡報。	1. 教師說明設計簡報的要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內容。 2. 認識共用背景與美術字。 3. 學會新增空白版面配置的投影片。 4. 學會設定背景影像。 5. 學會插入美術字當標題。 6. 學會插入主視覺圖片	1. 小石頭版 -Impress5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【什麼是去背圖片】 【版面配置的技巧】	5
第(11)週 - 第(15)週	三、校外教學 Happy Go	資訊 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 認識簡報可以做圖片展示,用於活動紀錄、相片寫真、遊記等。 2. 學會編輯中英圖文排列.製作圖說文字.群組物件.插入外部投影片.新增轉場特效與背景音樂技巧。	1. 學生能運用簡報軟體來認識簡報可以做圖片展示,用於活動紀錄、相片寫真、遊記等。 2. 學生能運用簡報軟體學習編輯中英圖文排列.製作圖說文字.群組物件.插入外部投影片.新增轉場特效	1. 學生能認識簡報可以做圖片展示,用於活動紀錄、相片寫真、遊記等。 2. 學生能學會編輯中英圖文排列的簡報設計。 3. 學生能學會製作圖說文字。 4. 學生能學會群組物件。 5. 學生能學會新增轉場特效與背景音樂。	1. 學生練習插入封面與內文背景。 2. 學生了解簡報可以設計不同的背景圖。 3. 學生從操作中了解母片的概念。 4. 學會製作美術字,善用文字的各種效果,例如曲線文字、加陰影。 5. 學會插入鏤空的巴士照片作為相框,運用圖層技巧與裁切技巧,將相框與合照合成,製作出	1. 小石頭版 -Impress5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【圖層概念】 【物件群組】	5

				與背景音樂等技巧,來製作簡報發表與分享。		在巴士上有學生的主視覺圖片。	
第 (16) 週 - 第 (21) 週	四、 防治 登革 熱-滅 蚊大 作戰	資訊 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 製作防治宣導簡報。 2. 製作圖案文字的方法,對齊與分布圖案文字,製作網頁超連結。	1 生能運用簡報軟體來製作防治宣導簡報 2 學生能運用簡報軟體學習製作圖案文字的方法,對齊與分布圖案文字,製作網頁超連結等技巧,來製作簡報發表與分享。	1. 學生能學會認識疾病防治宣導簡報。 2. 學生能學會製作禁止圖案。 3. 學生能學會強調條列文字的方法。 4. 學生能學會對齊與分布圖案文字。 5. 學生能學會製作網頁超連結。	1. 學會插入內建符號,並調整為自己想要的樣式。 2. 學會使用簡報中的色彩取代器,製作去背圖片。 3. 學會組合符號與圖片,製作主視覺圖案。 4. 學會對齊與分布。 5. 複習所學,使用群組技巧。 6. 學會用複製、貼上快速製作重複圖案。 7 製作疾病防治宣導簡報	1. 小石頭版—Impress5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【圖片對齊】
教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書 (小石頭版—Impress5. x 超簡單) <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/> 無 有-智能障礙(1)人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 針對智能障礙學生評量調整簡化 1. 評量內容簡化變成播放影片與簡報 特教老師簽名: 楊宜珊、莊昭姑 普教老師簽名: 楊子墨						