

嘉義縣和興國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書編輯任我行	課程 設計者	楊子墨	總節數 /學期 (上)	21 節
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	卓越 溫馨 興享事成	與學校願景呼 應之說明	1、 開展學生資訊科技與人文素養的統整能力，應用資訊科技提升學生自我創造力與成就感、培養出超越他人世界觀 2、 藉由自由軟體的學習，熟悉文書軟體操作介面操作，進而應用所學用電腦文書軟體製作所需物品。				
總綱 核心素 養	(一) E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 (二) E-A3 具備擬定計畫與實作的能 力，並以創新思考方式，因應日常 生活情境。 (三) E-B2 具備科技與資訊應用的基本 素養，並理解各類媒體內容的意義 與影響。	課程 目標	(一) 學生能探索並思考自由軟體的好處，並透過實際操作體驗 Writer 許多的功能。 (二) 學生能擬定以 Writer 軟體為實際生活上的文書工具，並加以創新運用。 (三) 學生能具備文書軟體資訊科技的操作能力，並且運用應用資訊科技融入日常生活所需。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	一、有趣的文書處理 Writer	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	1 文書處理軟體的基本操作。 2 「我的腳踏車」童詩編排。	1 學生能體驗文書處理軟體的基本操作 2 學生能體會以文書軟體編排「我的腳踏車」童詩的便利性。	1. 學生能了解甚麼是文書處理。 2. 學生能知道文書處理的工具有哪些。 3. 學生能分析 writer 與 word 的差異與簡介。 4. 學生會用輸入法打字。	1 了解甚麼是文書處理。 2 知道文書處理的工具有哪些。 3 分析 writer 與 word 的差異與簡介。 4 用 Writer 能做甚麼。 5 學會開啟 Writer。 6 輸入法操作練習。	1. 小石頭版 —Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【 LibreOffice Writer 簡介】 【標點符號輸入】 【認識注音輸入、組合鍵】 【注音指法戰鬥營】	5
第(6)週 - 第(10)週	二、感謝卡-老師謝謝您	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	1. 認識圖文並茂的文件。 2. 學會複製與貼上文字.調整紙張.插入圖片技巧	1. 讓學生透過文書軟體去認識並體驗許多圖文並茂的文件。 2. 讓學生透過文書軟體去體會如何學習複製與貼上文字..調整紙張.插入圖片等技巧	1. 學生能認識圖文並茂的文件。 2. 學生能學會複製與貼上文字與格式。 3. 學生能學會調整紙張、運用尺規、插入圖片、預覽列印。	1 學會設定紙張格式、方向與邊距。 2 學會加入背景。 3 學會對齊文字。 4 學會運用尺規。 5 學會插入圖片、美化版面。 6 學會預覽列印。	1. 小石頭版 —Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【校園打字 Game】 【版面配置的技巧】	5
第(11)週 - 第(15)週	三、我的作文-戶外郊遊趣	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	1. 版面設計的概念。 2. 學會複製文字格式.修改文字行距.插入圖片.去除圖片背景。	1. 讓學生透過文書軟體去認識並體驗版面設計的概念。 2. 讓學生透過文書軟體去體會如何學習複製文字格式.修改文字行距.插入圖片.去除圖片背景等技巧。	1. 學生能認識版面設計的概念。 2. 學生能學會複製文字格式。 4. 學生能學會修改文字行距。 5. 學生能學會插入圖片、去除圖片背景。	1. 學會編排文件與注意要點。 2. 學會複製與貼上文字。 3. 學會複製文字格式。 4. 學會設定文字縮排、行距和間距。 5. 認識段落設定。 6. 學會插入圖片。 7. 學會去除圖片背景。	1. 小石頭版 —Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【圖像影片的取得方法】	5

<p>第 (16) 週 - 第 (21) 週</p>	<p>四、 我的 功課 表變 漂亮 了</p>	<p>資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程</p>	<p>1. 認識表格的功能。 2. 學會合併與分割儲存格.調整欄寬.美化表格.插入背景圖片.. 表格文字輸入與對齊.表格填色與邊框。</p>	<p>1. 讓學生透過文書軟體去認識表格的功能。 2. 讓學生透過文書軟體去體會如何學習合併與分割儲存格.調整欄寬.美化表格.插入背景圖片.. 表格文字輸入與對齊.表格填色與邊框等技巧。</p>	<p>1. 學生能認識表格及學會調整表格。 3. 學生能學會合併與分割、調整欄寬、美化表格。 4. 學生能學會插入背景圖片、表格填色與邊框。</p>	<p>1 認識表格及了解表格的應用。 2 學會插入表格及調整表格大小。 3 學會刪除與新增欄、列。 4. 學會合併、分割儲存格的操作與資料填入。</p>	<p>1. 小石頭版—Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【表格的運用與規劃】</p>	<p>6</p>
<p>教材來源</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>選用教科書（小石頭版—Writer 5.x 超簡單） <input type="checkbox"/>自編教材</p>						
<p>本主題是 否融入資 訊科技教 學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求 學生 課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(4)人、情緒障礙(1)人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：無調整</p> <p style="text-align: center;">特教老師簽名：楊宜珊、莊昭姑</p> <p style="text-align: center;">普教老師簽名：楊子墨</p>						