

年級	五年級	年級課程主題名稱	資識領航家	課程設計者	林宗德	總節數 / 學期 (上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	勤學、感恩、卓越、創意		與學校願景呼應之說明	1. 考試非學習的唯一手段，藉由彈性課程的活動設計，讓學生以多元的方式進行課程內容探索，更能燃起學生學習的熱情，激發學習的態度，進而將自發、積極的學習精神開展至其他生活層面。 2. 學校位於偏鄉地區，部份學生家中未有電腦，透過學校課程設計，讓學生接觸新穎的電腦設備，也教導學生身懷感恩之心，珍惜學習的機會。 3. 課程設計提供學生發展多元智慧的機會，除語文，尚有藝術、內省等等，使學生透過教學活動，表現卓越。 4. 課程編制嘗試以學生為主體，讓學生發揮自身創意。			
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程目標	1. 學生能具備探索資訊軟體的能力，並透過體驗來應用於生活。 2. 學生能具備應用資訊軟體的素養，並理解資訊軟體對生活的影響。 3. 學生能具備使用資訊軟體的知識，並遵守使用資訊軟體的規範。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	使用電腦教室規則	資訊 資議 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。	資議 H-III-1 健康數位習慣的實踐。	1. 建立正確使用電腦的習慣。 2. 展現使用電腦的正確態度。	1. 配合電腦教室上課規定。 2. 能依照教師指示進行操作。 3. 能分享正確電腦的方式。	活動一：電腦教室規定 1. 教師告知學生進入電腦教室後應遵守的規範,如:要脫鞋進教室、鞋子放置鞋櫃、經教師允許才可碰觸電腦設備、不可在教室奔跑、使用電腦設備須坐姿良好、不可碰觸教室內其他資訊設備、離開時將桌椅擺放整齊等等。 活動二：認識電腦 1. 教師播放影片介紹生活中使用電腦的情況,讓學生了解電腦在生活中扮演的角色,以及應該如何正確使用。	影片 電腦設備	2
第(3)週 - 第(10)週	中英快打旋風	資訊 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	1. 能運用中文打字來處理資料。 2. 能運用英文打字來處理資料。 3. 能使用滑鼠操作電腦介面。	1. 能在規定時間內完成中文輸入含標符號。 2. 能在規定時間內完成英文輸入含標符號。 3. 能利用滑鼠控制介面。 4. 利用輸入法打字,讓學生製作出教師節中、英文卡片。	活動一：鍵盤好朋友 1. 利用鍵盤軟體,教導學生認識鍵盤各區以及手指放置位置。 2. 利用打字軟體及報章雜誌讓學生熟練打字操作。 3. 利用點選遊戲讓學生熟練滑鼠操作程度。 活動二：感謝師恩 1. 讓學生以輸入範例作品完成程度來競賽。 2. 讓學生先行草擬信件內容。 3. 依內容繕打出中、英文信件。	電腦設備 報章雜誌 教學軟體	8
第(11)週	Word 文書高手	資訊 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。	資議 D-III-2 系統化數位資料管理	1. 能運用 word 編輯文件內容。 2. 能使用 word 完成資訊倫	1. 能熟悉 word 基本和進階功能。	活動一：功能介紹和操作練習 1. 介紹學生認識文字格式、插入圖片、儲存檔案、版面設定、文字藝	電腦設備	8

特教需求	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、 <u>(/人數)</u>
學生	※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u>
課程調整	※課程調整建議(特教老師填寫)： 普教老師簽名：林宗德

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。