

嘉義縣 平林國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程主題名稱	科技生活家-電腦小幫手	課程設計者	賴立誠	總節數 / 學期 (上/下)	40/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	<p>「幸福平林 未來學校」：陪孩子創造美好的學習經驗，培養孩子符應未來生活與發展的素養，營造親師生都洋溢幸福感的校園。</p> <p>兒童圖像：健康力、品格力、美感力、創新力、國際力</p>	與學校願景呼應之說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過資訊運用，知悉健康生活資訊並落實於生活</li> <li>2. 設計出個人化的桌面佈景，將美感運用於日常生活</li> <li>3. 設計出創新、有美感的作品，表達自身的想法</li> </ol>				
總綱核心素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>	課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備操作電腦的基本知識，並透過電腦等相關載具，處理日常生活問題。</li> <li>2. 具備科技與資訊應用的基本素養，利用各種媒體，了解生活周邊的訊息。</li> <li>3. 理解團隊的重要性，樂於和同學互動，分享成果。</li> </ol>				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	電腦是我的好朋友	科議 k-II-1 認識常見科技產品 科議 A-II-1 日常科技產品的使用方法 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念	電腦教室使用規範 電腦的零組件、周邊設備	1. 認識桌上型電腦 2. 能使用公用電腦進行基本操作，並瞭解電腦教室的使用規範 3. 認識電腦的主要元件、周邊設備。	1. 能操作電腦進行基本操作：(1)正確開機(2)輸入裝置，滑鼠、鍵盤的使用(3)正確關機 2. 能說出電腦教室的使用規範 3. 能口頭報告，電腦運作的主要元件。 4. 能說出電腦有哪些常見周邊。	1. 認識電腦的演進，瞭解電腦的基本介紹。 2. 講解示範電腦的基本操作，並請學生演練。 3. 介紹電腦教室的使用規範。 4. 介紹電腦的基礎組成。 5. 介紹常見的電腦周邊。	桌上電腦 電腦教室規範	4
第(3)週	電腦操作初體驗	資議 S-II-1 常見系統平台之功能體驗	Win10 視窗系統	1. 體驗 win10 視窗環境的操作	1. 能確實操作視窗功能，完成課堂任務	1. 講解示範 win10 的基本操作讓學生體驗「視窗作業系統」 2. 讓學生體驗 win10 的視窗環境	「學習小幫手」多媒體輔助軟體	2
第(4)週	電腦桌面達人	資議 S-II-1 常見系統平台之功能體驗	電腦系統 桌面管理	1. 體驗操控電腦的各種方式 2. 體驗滑鼠操作 3. 操作桌面工具	1. 能確實操控電腦系統，完成課堂任務 2. 利用滑鼠，達成各項指令 3. 設定專屬自己的桌面環境	1. 讓學生體驗各種操控電腦的方式 2. 滑鼠操作教學與示範 3. 講解示範桌面工具的操作	桌上電腦	2
第(5)週 - 第(6)週	ABC 英文輸入	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法	英打輸入	認識用電腦輸出英文字母、單字的方法。	1. 認識基本的鍵盤功能 2. 利用鍵盤輸出熟悉的英文單字	1. 介紹鍵盤的基本功能 2. 介紹正確的打字姿勢 3. 講解示範中英文輸入切換 4. 請學生演練以鍵盤輸出熟悉的英文單字 5. 讓學生實際操作 【英打檢定館】，熟練英打。	【英打檢定館】	4

第(7)週 - 第(8)週	ㄅ ㄆ ㄇ 中文輸入	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法	中文輸入	認識用電腦輸出中文文字、詞句的方法。	1. 認識基本的鍵盤功能 2. 利用鍵盤輸出熟悉的中文字句	1. 介紹鍵盤的基本功能 2. 介紹正確的打字姿勢 3. 講解示範中英文輸入切換 4. 請學生演練以鍵盤輸出熟悉的中文字 5. 讓學生實際操作 【中打檢定館】，熟練中打。	【中打檢定館】	4
第(9)週 - 第(10)週	檔案 妙管 家	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介	檔案管理	讓學生了解數位檔案管理的規則	1. 能利用資料夾管理檔案。 2. 體驗檔案管理的方法	1. 讓學生認識檔案與資料夾 2. 介紹檔案總管，並實際體驗管理功能 3. 示範檔案管理的方法，並讓學生實際操作	【超級檔案管家】	4
第(11)週 - 第(12)週	我是 小畫 家	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作	繪圖軟體	認識小畫家的基礎介面與功能體驗	用小畫家完成作品	1. 讓學生認識電腦繪圖與小畫家 2. 小畫家的操作介面說明 3. 示範小畫家的基本功能，並讓學生實際操作	【小畫家】	4
第(13)週 - 第(14)週	我是 小畫 家	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作	繪圖軟體	運用繪圖軟體編輯圖片、繪製圖形	用小畫家完成作品	1. 示範運用小畫家繪製圖形並讓學生演練 2. 示範影像編輯基本功能，並請學生完成作品	【小畫家】	4
第(15)週 - 第(16)週	圖書 檢 索 與 教 育 百 科	語文 4-II-3 利用數位方式查字辭典 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗	圖書檢 索 教 育 百 科	會使用圖書檢索系統、教育百科	完成資料蒐集學習單	1. 圖書檢索系統介紹，並請學生實地查找有興趣的書目 2. 教育百科網站介紹 3. 運用教育百科蒐集資料，並完成學習單	圖書檢索系統 教育百科 資料蒐集學習單	4
第(17)週 -	自主 學 習	資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗	因材網	能自行登入因材網，並體驗網站基本功能	完成因材網任務	1. 學生縣市帳號介紹 2. 因材網登入示範，並實際演練	因材網	4

