

嘉義縣水上鄉柳林國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(110.7.9)

| | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|----------------|---|-----|---------------------|--------|
| 年級 | 四年級 | 年級課程 主題名稱 | 資訊與生活 | 課程 設計者 | 林明宏 | 總節數 /學期 (上/下) | 20/上學期 |
| 符合 彈性課 程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 | | | | | | |
| 學校 願景 | 培養具有感恩心、健康力，能自發思考的 創意行動家 | | 與學校願景呼 應之說明 | 根據學習的主題，從網路搜尋相關的圖片或文字資料，與自己書寫的文字 結合，儲存成文字或圖片檔。 | | | |
| 總綱 核心素 養 | E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 | | 課程 目標 | 一、具備基本資訊工具知能，紀錄所需的材料及製作過程，包含拍攝適合 的照片放在文書檔中。 二、具備應用資訊工具編寫簡單劇本及從自己的觀點介紹旅遊景點。 三、理解下載的圖片或音樂素材有智慧財產權，學習尊重並註明出處。 | | | |

| 教學 進度 | 單元 名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂 學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 教學活動 (學習活動) | 教學資源 | 節 數 |
|----------|----------|---------------|------------|------|-------------|----------------|------|--------|
|----------|----------|---------------|------------|------|-------------|----------------|------|--------|

| | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|--|-------------|----------------|
| <p>第 (1) 週 - 第 (5) 週</p> | <p>我的 萬用 袋</p> | <p>資議 c-Π-1 體驗運用科技與他人 互動及合作的方法。</p> <p>資議 p-Π-1 認識以資訊科技溝通 的方法。</p> <p>資議 p-Π-2 描述數位資源的整理 方法。</p> | <p>Word、 PowerPoi nt 文書處 理軟體操 作</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用文書處理軟體 依據學習單元的需 求，練習文書及影 像軟體的操作及應 用 2. 運用 Word 整理萬 用袋所需物件及製 作過程。 3. 學生能描述所製作 檔案之副檔名與應用 軟體的對應 4. 依據學習單元的需 求，練習簡報的製作及 口頭發表。 | <p>各組分工合作完成 word 檔的編輯，以記 錄製作萬用袋的過程 及結果。</p> <p>透過簡報解說小組作 品的特色</p> | <p>教學活動一： 文書及影像軟體應用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用文書處理軟體 「繪製表格」功能，紀錄- 製作萬用袋需要的工具(布 料、針、線)。 (含文字及圖片) 2. 將縫製的過程，以文書處 理軟體 Word 加以描述、記錄 及版面編排。 (利用項目符號) 3. 將縫製的過程以拍照的方 式記錄並插入到 Word 文件 中。 4. 將拍攝的照片可利用 PhotoCap 做補光或去背處 理。 <p>教學活動二： 1. 利用 1-3 張簡報發表 個人作品，解說小組作品特 色</p> | <p>數位相機</p> | <p>5 節</p> |
|--|------------------------|---|---|---|---|--|-------------|----------------|

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|---|--|---|--|----------------|
| <p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p> | <p>水果 的調 配</p> | <p>資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通 的方法。</p> <p>資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理 方法。</p> <p>資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理 的重要 性。</p> | <p>網路搜尋 資料聯結 之建立</p> <p>網路資料 出處</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識網路搜尋資料 並將內容重新整理 於文件檔。 2. 網路搜尋的影音資 料能於文件檔中建 立超連結及分類。 3. 領會資料收集為何 要註明出處? | <p>1. 依搜尋的資料，整 理關於水果與健康有 關的文件檔 (含影片超連結)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路搜尋資料並將內容重 新整理於文件檔。 2. 網路搜尋的影音資料能於 文件檔中建立超連結及分 類。 3. 能說明資料收集為何要註 明出處? | <p>網路資源— 收集水果的 圖片及與健 康有關的資 訊</p> | <p>5 節</p> |
| <p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p> | <p>我的 簡單 動畫 故事</p> | <p>資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通 的方法。</p> <p>資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理 方法。</p> <p>資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理 的重要 性。</p> | <p>PhotoCap 去背合成 的操作</p> <p>PowerPoi nt的動畫 效果</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 hotoCap 去背合成的操 作，對所蒐集及 選擇的圖片加 工處理，成為簡 報的素材。 2. 練習使用 PowerPoint 的 動畫效果呈現 自編故事具動 畫效果的簡報。 | <p>PowerPoint 檔有兩個 (一個是唐詩動畫效 果的呈現，一個是自 己以簡報表現的動畫故 事)</p> | <p>複習 PhotoCap 去背合成的 操作，對所蒐集及選擇的圖 片加工處理，成為簡報的素 材。</p> <p>練習使用 PowerPoint 的動 畫效果呈現自編故事具動畫 效果的簡報。</p> | <p>網路資源— 唐詩圖片的 背景</p> <p>學長姐的作 品</p> | <p>5 節</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|---------------------------------|----------------|
| <p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p> | <p>旅遊 介紹</p> | <p>資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理 的重要性。</p> | <p>mp3 剪輯</p> <p>PowerPoint 的動畫及加入音樂展場模式效果</p> | <p>1 學習從 Youtube 下載 mp3 並且會做剪輯，作為簡報的背景音樂。</p> <p>2 學習 PhotoCap 去背合成，製作簡報所需的圖片。</p> <p>3 體會 PowerPoint 的動畫及加入音樂，並可用展場模式呈現簡報的樂趣</p> <p>4 領會下載的資料要註明出處以尊重智慧財產權的重要性</p> | <p>PowerPoint 檔 (呈現具有背景音樂的旅遊簡報)</p> | <p>1 會從 Youtube 下載 mp3 並且會做剪輯，作為簡報的背景音樂。</p> <p>2 複習 PhotoCap 去背合成，製作簡報所需的圖片。</p> <p>3 熟悉 PowerPoint 的動畫及加入音樂，並可用展場模式呈現簡報</p> <p>4 對下載的資料要註明出處以尊重智慧財產權</p> | <p>網路資源: Youtube 音樂</p> | <p>5 節</p> |
| <p>教材來源</p> | <p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p> | | | | | | | |
| <p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p> | <p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p> | | | | | | | |
| <p>特教需求 學生</p> | <p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-身體病弱(1)人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> | | | | | | | |

課程調整

1. 課程內容以交叉使用各種編輯軟體完成學習目標，而特殊生常容易因分心而錯過講述內容，建議在操作路徑、操作步驟上能加以簡化、放慢教學速度，或提供具體的視覺協助幫助學習，如：紙本路徑圖。
2. 課程目標為運用各種編輯軟體完成作品，特殊生的內容規劃能力大多較弱，建議老師能給予較多具體範本或明確的目標設定，以提高作品完成度增進學習信心。
3. 評量可斟酌降低標準或提供協助。

例如：依學生能力及目標困難程度可分

(1) 完成方式：完全自行完成(難度高)→依老師提示分步驟完成(難度降低)→老師或同學協助完成(難度最低)。

(2) 評量方式：問答題(開放式難度高)→選擇題(給予選擇，難度降低)→是非題(難度最低)。

特教老師簽名：李祥維 王莊民

普教老師簽名：林明宏