

嘉義縣鹿草國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程主題名稱	Word 2019 文書處理	課程設計者	陳宏聰	總節數/學期(上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	領導 感恩 探索 自信 合作	與學校願景呼應 之說明	1、 培養學生探索科技資訊應有的良好習慣，以重健康態度愛護身體。 2、 引導學生利用科技來改善生活，增進對地方的認同感，進而養成愛鄉土感恩的情懷。 3、 藉由專題探究引發學習的動機，培養學生樂於學習的興趣與自信。 4、 透過專題探究歷程，啟發創新思維並能與國際接軌，探索最新事物。				

<p>總綱</p> <p>核心素</p> <p>養</p>	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>	<p>課程</p> <p>目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件，培養美感的體驗。 2. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，理解各類媒體內容的意義與應用的能力。 3. 探索日常生活問題，思考如何藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件，應用於處理日常生活問題。 4. 將創作的文件，學會運用雲端技術，分享作品與欣賞同儕文件。
-------------------------------	--	---------------------	--

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第1~2週	一、報告老師！我要學	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用</p>	<p>資議 T-III-1 應用資料處理軟體以陳述事件、表達概念及</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用【文書處理】軟體。 2. 運用輸入文字與 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答：能說出符號輸入的方法。 2. 操作評量：完成本課練習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文書處理。 2. 了解用 Word 可以做什麼。 3. 常見的文書處理軟體。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 軟體介面與基本輸入。 2. 童詩短文。 	2

	文書	<p>資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>科議 a-III-1 覺察科技對生活的重要性。</p>	<p>有效溝通。</p> <p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>科議 N-III-1 科技的基本特性。</p>	符號，設定文字格式。	<p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>4. 知道文書處理工具的演變。</p> <p>5. 認識 Word 操作介面。</p> <p>6. 文字與符號的輸入練習。</p> <p>7. 認識顯示比例。</p> <p>8. 開啟與儲存檔案。</p> <p>9. 設定文字格式。</p> <p>10. 認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。</p> <p>11. 了解如何將文字轉成圖片。</p> <p>12. 打字練習。</p>		
第 3~5 週	二、老師 謝謝您— 感謝卡	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。</p> <p>科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。</p>	<p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p> <p>科議 A-III-2 科技產品的基本設計及製作方法。</p>	<p>1. 知道卡片的種類，運用 WORD 設計卡片。</p> <p>2. 學會頁面設定與尺規運用。</p> <p>3. 學會搜尋線上圖片。</p>	<p>1. 口頭問答：說出如何改變頁面方向。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>1. 認識能傳達心意的卡片。</p> <p>2. 設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。</p> <p>3. 文字對齊設定。</p> <p>4. 尺規的應用：首行縮排、首行凸排。</p> <p>5. 在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。</p> <p>6. 文繞圖設定。</p> <p>7. 插入 PNG 圖片。</p> <p>8. 認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。</p> <p>9. 分組合作完成卡片並將作品列印出來，各組相互展示討論。</p> <p>10. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。</p>	<p>1. 感謝卡。</p> <p>2. 什麼是創用 CC</p>	3
第 6~8 週	三、動物園遊記— 我的作文	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 p-III-2 使用</p>	<p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 T-III-1 資料處</p>	<p>1. 運用文書編輯，認識文字段落，繕打編排自己的作文。</p> <p>2. 運用圖片去背與文</p>	<p>1. 口頭問答：說出文繞圖的排列方式。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（我是高手）：將</p>	<p>1. 認識美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。</p> <p>2. 複製文字格式，快速修改文字</p>	<p>1. 「動物園遊記」作文。</p>	3

		<p>數位資源的整理方法。</p> <p>資議 a-III-4 體現學習資訊科技的正向態度。</p>	<p>理軟體的應用。</p>	<p>字環繞，美化作文的版面。</p>	<p>自己的作文或者素材練習檔，製作出一篇賞心悅目的文章。</p> <p>4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>5. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>樣式。</p> <p>3. 善用複製貼上。</p> <p>4. 認識文字段落、邊界與行距的關係。</p> <p>5. 設定行距。</p> <p>6. 設定間距（段落與段落之間的距離）。</p> <p>7. 設定第一行縮排。</p> <p>8. 認識將文件設計為稿紙的樣式。</p> <p>9. 文繞圖設定。</p> <p>10. 移除圖片背景。</p> <p>11. 撰寫圖片引用來源。</p> <p>12. 設定頁面邊框。</p> <p>13. 認識直書與橫書的設計。</p> <p>14. 分組合作完成作品並將作品列印出來，各組相互展示討論。</p> <p>15. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。</p>		
<p>第 9~10 週</p>	<p>四、星座 調查表</p>	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p>	<p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。數</p> <p>D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。</p>	<p>1. 運用 WORD 表格設定，輸出調查表。</p> <p>2. 將調查同學們的資料，以二維表格方式呈現。</p> <p>3. 使用文字藝術師，強調版面的重點。</p>	<p>1. 口頭問答：說出欄與列代表什麼。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>1. 認識用表格可以做什麼。</p> <p>2. 認識欄列設計。</p> <p>3. 插入表格。</p> <p>4. 設定表格的大小、列高和欄寬。</p> <p>5. 合併與分割儲存格。</p> <p>6. 輸入資料與對齊。</p> <p>7. 儲存格填色。</p> <p>8. 在表格中插入插圖。</p> <p>9. 設計表格框線。</p> <p>10. 用文字藝術師做標題。</p> <p>11. 插入背景圖並設定為滿版。</p>	<p>1. 功課表。</p> <p>2. 表格的運用與規劃。</p>	<p>2</p>

						<p>12. 認識手繪表格的方法。</p> <p>13. 分組合作完成星座調查表。</p> <p>14. 發表各組的創作，欣賞各組作品後反思與回饋意見。</p>		
第 11~13 週	五、蝴蝶的一生一學習單	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p>	<p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p>	<p>1. 知道 SmartArt 種類與應用。</p> <p>2. 使用 SmartArt 圖形，可快速建立結構化資訊。</p> <p>3. 學會轉換不同的 SmartArt 圖形。</p> <p>4. 使用圖案當作標題。</p>	<p>1. 口頭問答：說出 SmartArt 圖案運用的時機。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（我是高手）：開啟練習檔案來製作「水循環」SmartArt 清單。</p> <p>4. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>5. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>1. 認識 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。</p> <p>2. 建立 SmartArt 圖形。</p> <p>3. 新增圖案、刪除項目。</p> <p>4. 從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。</p> <p>5. 套用 SmartArt 樣式。</p> <p>6. 轉換不同的 SmartArt 圖形。</p> <p>7. 加入強調圖片。</p> <p>8. 插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。</p> <p>9. 對齊與均分圖案。</p> <p>10. 複製圖形並修改文字。</p> <p>11. 群組圖案。</p> <p>12. 認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。</p> <p>13. 分組合作完成作品並將作品列印出來，各組相互展示討論。</p> <p>14. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。</p>	<p>1. 「蝴蝶的一生」四個階段。</p> <p>2. 圖片等距分佈、物件群組。</p>	3
第 14~16 週	六、全球暖化大作戰-救救北極熊(封面)	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p>	<p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。</p>	<p>1. 學會使用應用網路資源。</p> <p>2. 了解創用 CC 標示與應用。</p> <p>3. 使用網頁超連結建立在文件中。</p>	<p>1. 口頭問答：說出網路上的資料要如何使用。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（我是高手）：以住家附近的古蹟為主題做報告封面。</p>	<p>1. 認識網路是報告的好幫手。</p> <p>2. 了解維基百科可以查詢資料。</p> <p>3. 認識創用 CC 的四個授權要素。</p> <p>4. 認識報告封面設計要素。</p> <p>5. 使用內建的封面範本修改設計。</p>	<p>1.wiki 網路資源。</p> <p>2. 什麼是創用 CC。</p>	3

			<p>資議 T-III-2 網路服務工具的應用。</p> <p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>		<p>4. 學習評量 (練功囉) : 本課測驗題目。</p> <p>5. 學習評量 : 使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>6. 插入文字方塊。</p> <p>7. 加入項目符號。</p> <p>8. 從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。</p> <p>9. 圖片套用快速樣式。</p> <p>10. 學會螢幕截圖的功能。</p> <p>11. 安排圖層順序。</p> <p>12. 插入導引線。</p> <p>13. 用圖案在地圖上標示位置。</p> <p>14. 分組合作完成作品與加入網頁超連結。</p> <p>15. 發表各組的創作，欣賞各組作品後反思與回饋意見。</p>		
第 17~19 週	七、全球暖化大作戰 - 救救北極熊(內頁)	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。</p>	<p>資議 A-III-1 結構化的問題解決表示方法。</p> <p>資議 H-III-2 資訊科技合理使用原則的理解與應用。</p> <p>資議 T-III-2 網路服務工具的應用。</p> <p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>	<p>1. 整理數位資源製作報告內容。</p> <p>2. 建立目錄與頁碼。</p> <p>3. 將 WORD 轉成 PDF 電子書。</p>	<p>1. 口頭問答: 說出什麼是目錄。</p> <p>2. 操作評量: 完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量 (我是高手) : 延續上一課的練習，設計完成自家附近的古蹟報告。</p> <p>4. 學習評量 (練功囉) : 本課測驗題目。</p> <p>5. 學習評量 : 使用進階練習圖庫練習。</p>	<p>1. 認識文件報告基本架構。</p> <p>2. 認識電子書與 PDF。</p> <p>3. 從練習檔複製貼上合併報告內容。</p> <p>4. 設定分頁符號。</p> <p>5. 設計標題與內文樣式。</p> <p>6. 自動建立目錄。</p> <p>7. 加入頁碼。</p> <p>8. 認識閱讀電子書的平台。</p> <p>9. 將 Word 匯出成 PDF。</p> <p>10. 了解如何插入線上視訊。</p> <p>11. 分組合作完成作品並將作品列印出來，各組相互展示討論。</p> <p>12. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。</p>	<p>1.wiki 網路資源。</p> <p>2. 電子書與 PDF</p>	3

第 20 週	八、雲端硬碟與 Google 文件	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p> <p>資議 T-III-2 網路服務工具的應用。</p> <p>資議 D-III-2 系統化數位資料管理方法。</p>	<p>1. 認識 Google 雲端硬碟。</p> <p>2. 使用雲端硬碟整理數位資源。</p> <p>3. 運用雲端硬碟編輯文件。</p>	<p>1. 口頭問答：說出分享檔案的方式。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p>	<p>1. 登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。</p> <p>2. 新增資料夾與收納檔案。</p> <p>3. 將檔案分享給同學下載。</p> <p>4. 用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。</p> <p>5. 下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。</p> <p>6. 學會設定共用資料夾與檔案。</p>	Google 雲端硬碟。	1
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：官易祺 普教老師簽名：陳宏聰</p>							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣鹿草國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程主題名稱	PhotoCap 6 神奇的影像世界	課程設計者	陳宏聰	總節數/學期(上/下)	20/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	領導 感恩 探索 自信 合作	與學校願景呼應之說明	1、 培養學生探索科技資訊應有的良好習慣，以重健康態度愛護身體。 2、 引導學生利用科技來改善生活，增進對地方的認同感，進而養成愛鄉土感恩的情懷。 3、 藉由專題探究引發學習的動機，培養學生樂於學習的興趣與自信。 4、 透過專題探究歷程，啟發創新思維並能與國際接軌，探索最新事物。				

<p>總綱 核心素 養</p>	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p> <p>E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>	<p>課程 目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會利用 PhotoCap 影像處理的技能，進行美工的設計、影像的編修與生活化的應用能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 能正確認識數位影像與影像處理的技巧，從設計到利用 PhotoCap 整修影像及圖片美化的能力。 4. 讓學生延續電腦學習，加強電腦影像、美工設計在生活與學校的應用；並能了解電腦影像、美工軟體的概念，學習將 PhotoCap 應用於生活中。 5. 認識自由（免費）軟體，能使用 PhotoCap 取代付費軟體進行影像處理。 6. 能由學習影像處理過程中，透過分組討論、觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。
-------------------------	--	------------------	---

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第一週	一、數位影像與 PhotoCap (一)	<p>資議 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。</p> <p>科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。</p>	<p>資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>科議 A-III-1 日常科技產品的使用方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識影像處理的定義。 2. 了解如何取得數位影像並能恰當使用。 3. 認識數位影像與檔案格式。 4. 認識圖層。 5. 認識智慧財產權。 6. 認識電腦教室使用規則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀看多媒體動畫，認識什麼是影像處理。 2. 認識數位影像及數位影像中的像素與解析度。 3. 觀看教學動畫理解影像的「圖層概念」。 4. 認識常見的影像檔案。 5. 認識如何取得數位影像，勿侵犯智慧財產權。 6. 認識電腦教室使用規則。 	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是數位影像】</p> <p>【像素、影像大小與解析度】</p> <p>【點陣圖與向量圖多媒體投籃賽】</p>	1
第二週	一、數位影像與 PhotoCap (二)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>科議 a-III-1 覺察科技對生活的重要性。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p> <p>資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>科議 N-III-1 科技的基本特性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識影像處理軟體，並了解 PhotoCap 可以做什麼。 2. 學會下載與安裝 PhotoCap。 3. 學會載入、裁切、縮小與另存影像。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在電腦教室上機，認識 PhotoCap 可以做什麼，如影像合成與特效、編修相片、向量繪圖、製作寫真書...等。 2. 認識教學網站、書本多媒體資源與 PhotoCap 的官方網站，學會下載運用資源。 3. 學會下載與安裝 PhotoCap。 4. 認識 PhotoCap 的操作介面，熟悉開啟與關閉軟體。 5. 學會載入、編輯與另存影像。 6. 學會在更改顯示比例與縮放影像的合適時機。 7. 學會裁切影像。 8. 學會更改影像大小。 	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【圖檔分類大考驗】</p> <p>【解析度大考驗】</p>	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第三週	二、影像魔法變身秀(一)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>	<p>1. 學會拍照的技巧。</p> <p>2. 學會批次處理。</p> <p>3. 學會美化影像。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識拍照的基本技巧,如:手拿穩、光線充足、對焦、構圖等。</p> <p>2. 學會批次處理,調整影像的格式與尺寸。</p> <p>3. 學會如何調整亮度、對比度與色相。</p> <p>4. 學會影像轉正與濾鏡特效。</p> <p>5. 學會去除相片中的黑斑與加亮膚色。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【色彩對比與亮度】</p>	1
第四週	二、影像魔法變身秀(二)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>	<p>1. 學會製作大頭照。</p> <p>2. 學會製作縮圖頁。</p> <p>3. 學會列印照片。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識 PhotoCap 常用的套用模板技巧。</p> <p>2. 學會運用大頭照模板將相片重新編排。</p> <p>3. 學會輸出與儲存編輯用的專案檔。</p> <p>4. 學會套用縮圖頁模板。</p> <p>5. 學會加入影像物件與向量物件。</p> <p>6. 學會輸出縮圖頁。</p> <p>7. 分組合作用 PhotoCap 列印照片,完成作品。</p> <p>8. 發表各組的創作作品,小組回饋意見,並反思自己作品之優劣。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【圖層大風吹】</p>	1
第五週	三、卡通圖案夢工廠(一)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>	<p>1. 了解向量圖形的定義。</p> <p>2. 學會使用「向量工廠」繪製向量圖形。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識什麼是向量圖,向量圖與點陣圖有什麼不一樣。</p> <p>2. 學會如何運用 PhotoCap 畫出向量圖形。</p> <p>3. 認識什麼是圖層,以及如何在 PhotoCap 編輯圖層。</p> <p>4. 開啟 PhotoCap 的「向量工廠」來繪製圖形。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【影像合成的概念】</p>	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
						5. 用橢圓形繪製眼睛與臉型。 6. 學會複製與翻轉圖形。 7. 學會對齊圖層。		
第六週	三、卡通圖案夢工廠(二)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 學會輸出透明背景圖。 2. 學會畫曲線與直線。 3. 學會圖層編輯技巧。 4. 認識透明背景的影像、其檔案格式與用途。 5. 學會輸出透明背景的圖檔。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 認識什麼是背景顏色，認識透明背景的 PNG 檔案。 2. 認識透明背景的影像有哪些用途。 3. 完成向量圖形的繪製。 4. 學習輸出透明背景的 PNG 影像檔案。 5. 繪製曲線。 6. 學會編輯節點，調整形狀。 7. 學會儲存 PNG 圖案。	老師教學網站互動多媒體 【影像合成的概念】	1
第七週	三、卡通圖案夢工廠(三)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 完成向量圖形的繪製。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 個人完成向量圖形的繪製。 2. 分組合作 用本課學到的技巧，發揮創意，繪製其他向量圖形。 3. 完成小組作品並具體列印出來之展示。 4. 發表 各組的 創作作品 ，各小組 回饋 意見，並反思自己作品之優劣。	老師教學網站互動多媒體 【影像合成的概念】	1
第八週	四、我的專屬公仔與印章(一)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 認識常見的去背方法及其使用時機。 2. 學會用去背技巧製作公仔。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 認識影像合成的用途。 2. 認識如何用 PhotoCap 去除影像背景。 3. 認識常見的去背方法及其使用時機，如魔術棒、橡皮擦與套索工具。 4. 學會使用魔術棒工具選取與去除背景。 5. 學會使用橡皮擦工具擦除背景。 6. 學會使用套索工具選取與反選影像。	老師教學網站互動多媒體 【影像合成的概念】	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第九週	四、我的專屬公仔與印章(二)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>	<p>1. 強化學生的圖層觀念。</p> <p>2. 製作個人專屬公仔與圖章。</p> <p>3. 學會插入照片物件，能組合公仔與其他圖形。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識圖形組合的概念，強化圖層觀念。</p> <p>2. 運用上一節的成果，組合影像製作個人專屬公仔。</p> <p>3. 學會插入照片物件，並調整旋轉角度與縮放大小。</p> <p>4. 分組合作完成組合公仔。</p> <p>5. 製作專屬數位印章文字。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是去背圖片】</p>	1
第十週	四、我的專屬公仔與印章(三)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p>	<p>1. 學會運用文字物件。</p> <p>2. 完成製作公仔。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 完成公仔個性圖章。</p> <p>2. 插入對話框。</p> <p>3. 分組合作完成組合公仔、圖章與話框。</p> <p>4. 將完成之作品列印出來並互相討論。</p> <p>5. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是去背圖片】</p>	1
第十一週	五、封面設計大賽(一)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>科議 a-III-1 覺察科技對生活的重要性。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p> <p>科議 N-III-1 科技的基本特性。</p>	<p>1. 了解封面設計概念。</p> <p>2. 認識 QRCode。</p> <p>3. 學會套用模版設計封面。</p> <p>4. 學生設計封面標題文字。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識封面設計的版面構圖。</p> <p>2. 知道封面也可以加入其他的科技元素，例如 QRCode。</p> <p>3. 認識什麼是 QRCode，以及其用途。</p> <p>4. 認識如何使用 PhotoCap 內建的模板來設計封面。</p> <p>5. 製作主標題、副標題與內容文字。</p> <p>6. 學會套用 PhotoCap 的模板。</p> <p>7. 學會刪除物件。</p> <p>8. 調整邊框色彩。</p> <p>9. 調整照片形狀。</p> <p>10. 用文字物件製作標題。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【版面配置的技巧】</p>	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
						11. 編輯、美化文字物件。		
第十二週	五、封面設計大賽(二)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>科議 a-III-1 覺察科技對生活的重要性。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p> <p>科議 N-III-1 科技的基本特性。</p>	<p>1. 從裝飾封面的過程中加深封面的構圖技巧。</p> <p>2. 完成封面設計。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 從裝飾封面的過程中加深封面的構圖技巧。</p> <p>2. 從教學影片中了解如何製作 QRCode。</p> <p>3. 認識最常使用的物件分佈方法。</p> <p>4. 學會編輯文字物件。</p> <p>5. 學會加入內容提要。</p> <p>6. 學會對齊、分佈物件。</p> <p>7. 學會加入 QRCode。</p> <p>8. 分組合作完成作品並將作品列印出來，各組相互展示討論。</p> <p>9. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【如何製作 QR Code】</p>	1
第十三週	六、生活剪影萬花筒(一)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。</p> <p>資議 T-III-3 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>綜 Bc-III-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p>	<p>1. 認識 PhotoCap 的外框模板。</p> <p>2. 學會安裝與使用 PhotoCap 素材包。</p> <p>3. 學會運用圖面外框。</p> <p>4. 學會使用仿製筆刷。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 教師介紹 PhotoCap 外框模板，包括：圖面外框、遮罩外框與多圖外框。</p> <p>2. 了解 PhotoCap 素材包的用途，以及安裝與使用方法。</p> <p>3. 認識仿製筆刷的使用時機。</p> <p>4. 學會取得與使用 PhotoCap 素材包。</p> <p>5. 學生開啟有一朵花的照片影像，使用仿製筆刷將花朵變成許多朵。</p> <p>6. 學會使用圖面外框，為照片加上外框。</p> <p>7. 運用前幾課學會的技巧，將做好的公仔圖章加入成品中。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【PhotoCap 素材包下載】</p>	1
第十四週	六、生活剪影萬花筒(二)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p>	<p>資議 T-III-1 資料處理軟體的</p>	<p>1. 學會使用遮罩外框。</p> <p>2. 學會使用多圖外框。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p>	<p>1. 認識什麼是遮罩外框與使用時機。</p> <p>2. 認識什麼是多圖外框與使用時機。</p>	<p>老師教學網站互動多媒體</p>	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
		資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	應用。		3. 學習評量	3. 開啟照片影像後，加入遮罩外框。 4. 學會使用多圖外框。	【外框下載應用】	
第十五週	六、生活剪影萬花筒(三)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 學會自製外框。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	5. 學會自製外框的技巧。 6. 學會載入底圖與鏤空，自製外框。 7. 學會將影像套用自製外框。 8. 分組合作完成作品並將作品列印出來，各組相互展示討論。 9. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。	老師教學網站互動多媒體 【外框下載應用】	1
第十六週	七、藝術感創意影像(一)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 a-III-4 體理解資訊科技於日常生活之重要性。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 認識什麼是蒙太奇。 2. 學會套用蒙太奇合成效果。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 認識什麼是蒙太奇。 2. 認識如何用 PhotoCap 製作蒙太奇的效果。 3. 瞭解用 PhotoCap 可以做出拼圖效果。 4. 學會使用 PhotoCap 製作蒙太奇合成效果的圖片。 5. 複習插入影像物件。	老師教學網站互動多媒體	1
第十七週	七、藝術感創意影像(二)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 學會運用特殊效果美化圖片。 2. 學會插入藝術字物件。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 學會新增空白圖層。 2. 學會繪製光暈效果。 3. 學會插入外框照片做插圖。 4. 學會設定陰影。 5. 學會插入藝術字當標題。 6. 分組合作完成作品並將作品列印出來，各組相互展示討論。 7. 發表各組的創作作品，各小組回饋意見，並反思自己作品之優劣。	老師教學網站互動多媒體	1
第十八週	八、班級活動寫真書(一)	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。	資議 T-III-1 資料處理軟體的	1. 認識寫真書，以及製作時的注意事項。	1. 口頭問答 2. 操作評量	1. 認識什麼是寫真書。 2. 認識製作寫真書的注意事項。	老師教學網站互動多媒體	1

教學進度	單元名稱	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
		<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-4 體理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	應用。	<p>2. 學會照片拼貼,製作寫真書需要的素材。</p> <p>3. 學會套用寫真書模板,編輯寫真書。</p>	3. 學習評量	<p>3. 學會照片拼貼。</p> <p>4. 學會運用隱藏底層圖層的方式,製作透明背景的影像。</p> <p>5. 學會挑選寫真書模板。</p> <p>6. 學會刪除與插入頁面。</p> <p>7. 學會自動編號頁面。</p> <p>8. 學會載入相片。</p> <p>9. 學會自訂相片的順序。</p>		
第十九週	八、班級活動寫真書(二)	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-4 體理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	<p>1. 學會新增、刪除、移動寫真書中的物件。</p> <p>2. 學會美化寫真書。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識如何修改版面底圖。</p> <p>2. 認識如何新增、刪除、移動物件,以及物件的美化技巧。</p> <p>3. 學會自訂版面底圖。</p> <p>4. 學會運用照片柔邊的技巧。</p> <p>5. 學會放大、移動物件。</p>	老師教學網站互動多媒體	1
第二十週	八、班級活動寫真書(三)	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>資 p-III-3 使用數位資源的整理方法。</p>	資 T-III-1 資料處理軟體的應用。	<p>1. 完成寫真書。</p> <p>2. 學生輸出寫真書成品。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 認識如何製作標題與圖說文字。</p> <p>2. 認識如何輸出寫真書成品。</p> <p>3. 學會加入外部照片與調整順序。</p> <p>4. 學會快速變換照片形狀。</p> <p>5. 使用藝術字物件製作標題。</p> <p>6. 複習新增與編輯文字物件的技巧。</p> <p>7. 運用所學技巧,發揮創意,自行加入一些物件美化版面。</p> <p>8. 學會輸出寫真書成品。</p> <p>9. 分組合作完成作品並將作品列印出來,各組相互展示討論。</p> <p>10. 發表各組的創作作品,各小組回饋意見,並反思自己作品之優劣。</p>	老師教學網站互動多媒體	1

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：官易祺 普教老師簽名：陳宏聰</p>