

嘉義縣民和國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程主題名稱	資訊科技融入應用課程	課程設計者	曾庭賢	總節數/學期(上/下)	20/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	和諧、快樂、卓越、自然	與學校願景呼應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。				
總綱核心素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	課程目標	1. 以實作能力與創新思考方式，運用資訊科技以因應日常生活情境，解決生活中簡單的問題。 2. 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，學會文書處理軟體的使用。 3. 具備理解他人感受，能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 4. 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	認識 PowerPoint	資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. PowerPoint 環境介紹 2. 開新檔案 3. 輸入文字 4. 新增投影片 5. 設計佈景 6. 儲存檔案 7. 關閉檔案 8. 關閉軟體 9. 文字藝術師	1. 透過開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕，讓學生能體驗常見的資訊系統。 2. 透過開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師，感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 口頭問答 2. 隨堂操作 3. 實作評量	活動一：PowerPoint 環境介紹 1. 教師介紹開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。 2. 讓學生實際操作電腦。 活動二：開新檔案、輸入文字 1. 教師介紹開新檔案、輸入文字。 2. 讓學生實際操作電腦。 活動三：新增投影片、變更設計佈景 1. 教師介紹新增投影片、變更設計佈景 2. 讓學生實際操作電腦。 活動四：儲存檔案、關閉檔案及軟體 1. 教師介紹儲存檔案、關閉檔案及軟體。 2. 讓學生實際操作電腦。 活動五：文字藝術師 1. 教師介紹文字藝術師。 2. 讓學生實際操作電腦。	電腦、電腦廣播系統	5
第(6)週 -	認識 蔬菜學 台語	資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 點選設計選單 2. 瀏覽佈景主題 3. 套用 4. 插入圖片	1. 透過套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，讓學生體驗常見的資訊系統。 2. 透過錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔，讓	1. 口頭問答 2. 隨堂操作 3. 實作評量	活動一：套用設計範本檔案 1. 教師介紹點選設計選單、瀏覽佈景主題、套用。 2. 讓學生實際操作電腦。 活動二：插入圖片、複製格式 1. 教師介紹插入圖片、複製格式。	電腦、電腦廣播系統、耳機麥克風	5

<p>第 (10) 週</p>			<p>5. 複製格式 6. 錄製聲音 7. 放映投影片 8. 儲存成播放檔</p>	<p>學生能感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>		<p>2. 讓學生實際操作。 活動三：錄製聲音、放映投影片 1. 教師介紹錄製聲音、放映投影片。 2. 讓學生實際操作。 活動四：儲存成播放檔 1. 教師介紹儲存成播放檔。 2. 讓學生實際操作。</p>		
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>竹節蟲成長記錄表、記錄圖表</p>	<p>資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。</p>	<p>1. 變更文字為文字藝術師 2. 變更文件背景色 3. 插入表格 4. 插入列 5. 搜尋美工圖案 6. 儲存檔案 7. 開啟舊檔 8. 使用快速表格插入表格 9. 製作成長記錄圖表 10. 編輯圖表資料</p>	<p>1. 透過變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生體驗常見的資訊系統。 2. 使用快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料，讓學生體會資訊科技解決問題的過程。</p>	<p>1. 口頭問答 2. 隨堂操作 3. 實作評量</p>	<p>活動一：變更文字為文字藝術師、變更文件背景色 1. 教師介紹變更文字為文字藝術師、變更文件背景色。 2. 讓學生實際操作。 活動二：插入表格、插入列 1. 教師介紹插入表格、插入列。 2. 讓學生實際操作。 活動三：搜尋美工圖案、儲存檔案 1. 教師介紹搜尋美工圖案、儲存檔案。 2. 讓學生實際操作。 活動四：開啟舊檔、使用快速表格插入表格 1. 教師介紹開啟舊檔、使用快速表格插入表格。 2. 讓學生實際操作。 活動五：製作成長記錄圖表、編輯圖表資料 1. 教師介紹製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。 2. 讓學生實際操作。</p>	<p>電腦、電腦廣播系統</p>	<p>5</p>

<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>昆蟲世界相簿、動物奇觀</p>	<p>資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4/體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增相簿 2. 投影片換頁效果 3. 插入影片 4. 壓縮圖片 5. 繪製連結按鈕 6. 複製及對齊按鈕 7. 變更圖片外框 8. 調整文字框方向及行距 9. 加上動作指令 10. 製作回目錄的按鈕 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片，讓學生能體會資訊科技解決問題的過程。 2. 透過繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕，讓學生體會學習資訊科技的樂趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 3. 實作評量 	<p>活動一：新增相簿、投影片換頁效果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹新增相簿、投影片換頁效果。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：插入影片、壓縮圖片</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹插入影片、壓縮圖片。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：變更圖片外框、調整文字框方向及行距</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹變更圖片外框、調整文字框方向及行距。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：加上動作指令、製作回目錄的按鈕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹加上動作指令、製作回目錄的按鈕。 2. 讓學生實際操作。 	<p>電腦、電腦廣播系統</p>	<p>5</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>							

<p>特教需求</p> <p>學生</p> <p>課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙(3)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 專注力不足，容易受到外界影響而分心，建議指令以單一為主，確認個案理解後在進行下一步驟；另外環境布置宜簡潔，避免過多的視覺干擾，資訊提供上建議簡單明瞭，標示重點協助其能理解。</p> <p>2. 視知覺能力較弱，搜尋符號、提取符號有困難，在打字方面需要較多的時間練習。</p> <p>3. 因分心問題，建議安排正向楷模協助提醒個案專注，以能迅速回到課程之中並協助個案進行打字相關練習。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：吳如婷、張玉巍</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：曾庭賢、黃詠仁</p>
-----------------------------------	--

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。