

年級	五年級	年級課程 主題名稱	科技創新藝 ——見聞盡在網路中	課程 設計者	關智太	總節數 /學期 (上/下)	21/上學期	
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他							
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和協、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	透過網際網路的見聞，學習多元價值、尊重多元文化，並在廣泛 的見聞中，涵養創新的種子。				
總綱 核心素 養	E-A3 具備〔擬定〕計畫與〔實 作〕的能力，並以創新思考 方式，〔因應〕日常生活情 境。 E-B2 具備科技與資訊〔應用〕的 基本素養，並〔理解〕各類 媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 能〔理解〕並〔應用〕資訊科技在日常生活中。 2. 能〔應用〕搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源，〔 擬定〕計畫並〔實作〕，以〔因應〕日常生活情境。 3. 能〔應用〕中英文輸入法、資訊工具來〔因應〕學習任 務。				
教學 進度	單 元 名 稱	連結領域(議題)/學習表 現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務(評量 內容)	教學活動 (學習活動)	教學 資源	節 數

第一週至第四週	我們桃源村	<p>資議 t-III-2 <b>〔運用〕</b> 資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>藝文 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，<b>〔探索〕</b>創作歷程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本地景點靈嚴禪寺與山茶花的特色。</li> <li>本地景點靈嚴禪寺與山茶花沿路街景。</li> <li>戶外活動所需要的相關資訊。</li> <li>戶外活動規劃學習單。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>〔運用〕</b>Google 地圖<b>〔探索〕</b>本地景點靈嚴禪寺與山茶花的特色。</li> <li><b>〔運用〕</b>Google 地圖<b>〔探索〕</b>本地景點靈嚴禪寺與山茶花的實景照片與沿路街景。</li> <li><b>〔運用〕</b>Google 地圖蒐集及<b>探索</b>戶外活動所需要的相關資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能運用 Google 地圖探索本地景點靈嚴禪寺與山茶花的特色。</li> <li>能運用 Google 地圖探索本地景點靈嚴禪寺與山茶花的石井及沿路街景。</li> <li>能運用 Google 地圖蒐集及探索戶外活動所需要的相關資訊，並規畫戶外活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>實際使用 Google 地圖觀賞靈嚴禪寺與山茶花的特色。實景照片與街景服務。</li> <li>分組討論所查得的資料，於實際所知比對。</li> <li>實際使用 Google 地圖觀賞靈嚴禪寺與山茶花的實景照片與街景服務。</li> <li>分組討論所查得的資料，與實際所知比對。</li> <li>實際使用 Google 地圖蒐集及探索戶外活動所需要的相關資訊。</li> <li>分組討論所查得的資料，確認並規劃戶外活動。</li> <li>完成戶外活動規劃學習單。</li> </ol>	電腦、網路資源、學習單	4
第五週至第八週	逛逛壹零壹	<p>資議 p-III-1 <b>〔使用〕</b> 資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>社會 1a-III-2 舉例說明在個人生活或民主社會中對各項議題做選擇的理由及其影響。</p> <p>自然 tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Google 街景觀察著名地標街景與樓層內部。</li> <li>利用 Google 地圖<b>尋找</b>海底、星空、月球、火星。</li> <li>學習資訊倫</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>〔使用〕</b> Google 街景觀察著名地標街景與樓層內部。</li> <li><b>〔使用〕</b> Google 地圖探索海底、星空、月球、火星。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能使用 Google 地圖逛樓層內部。</li> <li>能使用 Google 地圖探索月球表面。</li> <li>能說出個資保密的重要性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學會用 Google 地圖逛樓層內部。</li> <li>結合自然領域學習資料，學會用 Google 地圖探索月球、火星。</li> <li>學會在 Google 地圖使用地球模式，探索世界。</li> <li>認識個人資料保密的重要性，並讓學生開啟多個資訊素養動畫學習。</li> </ol>	電腦、網路資源	4

		行簡單的記錄與分類，並依據〔習得〕的知識，思考資料的正確性及〔辨別〕他人資訊與事實的差異。	理的各種面向以及個人資訊保密。	3. 〔學習〕資訊倫理的各種面向以及〔辨別〕個人資訊保密的重要性。				
第九週至第十二週	可愛的動物	資議 p-III-2 〔使用〕數位資源的整理方法。 自然 tc-III-1 能就所〔蒐集〕的數據或資料，〔進行〕簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。	<b>探究動物的造型有哪些分類</b> 1. 檔案總管的操作。 2. 圖片搜尋與下載。 3. 簡易檔案管理。	1. 〔使用〕檔案總管的操作。 2. 〔蒐集〕主題圖片，〔進行〕存檔至指定位置。 3. 簡易檔案管理。	1. 能利用搜尋功能搜尋圖片。 2. 能利用檔案總管適當的管理檔案。	1. 學習利用檔案總管建立自己的資料夾。 2. 學習使用搜尋功能，搜尋與自然有關的指定主題圖片，並解將喜愛的圖片下載至自己的資料夾。 3. 學習更改檔案名稱，為圖片檔案給予合適的名稱。 4. 與同學分享自己下載的圖片。	電腦、網路資源	4
第十三週至第十六週	出版與分享	資議 p-III-3 〔運用〕資訊科技分享學習資源與心得。 語文 2-III-8 〔結合〕科技與資訊，提升〔表達〕的效能。	〔探索〕如何在文件中表達自己所想要表達的主題 1. 學習簡易文書處理、圖片在文件中的調整。 2. 使用語文來描述圖片或看法，並形成	1. 〔運用〕英文、中文的鍵盤輸入。 2. 〔結合〕簡易文書處理、圖片在文件中的調整。 3. 〔結合〕語文來〔表達〕圖片或看法，並形成一個主題文件。	1. 能開啟以及儲存檔案。 2. 能簡易的在文件中設定圖片。 3. 能在文件中為圖片撰寫句子。	1. 英打、中打進階練習。 2. 開啟 Write，了解各個子窗格的調整與功能概要，調整頁面至理想的狀態。 3. 儲存檔案與開啟檔案的操作。 4. 簡易文字設定、段落對齊設定。 5. 插入圖片與圖片調整、文繞圖設定。 6. 設定主題、蒐集圖片，以較長的句子為各個圖片說明或敘述看法，並且編輯為一個主題文件。	電腦、網路資源	4

			一個主題文件。					
第十七週至第二十一週	學習好夥伴	資議 a-III-1 [理解] 資訊科技於日常生活之重要性。 語文 2-III-1 觀察生活情境的變化，[培養] 個人感受和思維能力，積累說話材料。	[探索] 網路免費視頻能為我們提供什麼資訊 1. 輸入網址及使用搜尋功能。 2. 網站操作。 3. 操作 YouTube 的影片撥放功能。	1. 輸入網址及使用搜尋功能以 [理解] 快速找到指定網頁的方法。 2. 透過網站操作以建立基本的技能。 3. 透過操作 YouTube 的影片 [培養] 基本的操作技能。	1. 能進入「教育雲」網站，並瀏覽各類影音。 2. 能專心觀賞「資訊素養與倫理」網站內的電子書、動畫及測驗。 3. 能瀏覽 YouTube 裡的視頻。	1. 教師說明教育部「教育雲」網址，以及如何瀏覽各類影音。 2. 學會到教育部建構的「教育雲」網站瀏覽影音。 3. 讓學生開啟臺北市教育局「資訊素養與倫理」網站，觀賞電子書、動畫與測驗。 4. 學會到 YouTube 網站瀏覽影音。 5. 學會使用播放工具列觀賞 YouTube 影片。 6. 學會從 YouTube 精選中瀏覽影片。	電腦、網路資源	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-學習障礙( 1 )人 ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- ※課程調整建議(特教老師填寫)：  學生對於資訊科技教育非常的有興趣且與生活相關，但在學習時受限於學習步調較慢且記憶力也較同年齡學生不佳，因此，建議在進行課程時能提供學生步驟化的操作方式或引導自我檢核操作步驟，提升其自我學習的能力。							

	<p>特教老師簽名：葉倉佑</p>
--	-------------------

	<p>普教老師簽名：關智太</p>
--	-------------------

年級	五年級	年級課程 主題名稱	科技創新藝 ——我是文書高手	課程 設計者	關智太	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期	
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他							
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和協、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	利用資訊科技，以及使用資訊的過程中，學習互相尊重、相互關懷、互相合作。並且在這過程中找到互動的樂趣與腦力激盪的創新，並且樂於學習。				
總綱 核心素 養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本 素養，並理解各類媒體內容的 意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際 事務的素養，並認識與包容 文化的多元性。		課程 目標	1. 能理解並應用資訊科技在日常生活之應用。 2. 能理解並應用儲存設備，有系統的管理電腦檔案。 3. 能理解並應用中英文輸入。 4. 能理解並應用編輯器進行文稿之編修。 5. 認識與包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 6. 理解、關心並包容本地靈巖禪寺與山茶花的文化特色				
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習 表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務(評量內 容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
至一 第週	文我 書是	資議 p-III-3 [運 用]資訊科技[分	[探索]文 章中的標點	1. [運用]文書操 作基本技能[分	1. 中英文輸入的 熟練程度。	1. 文書軟體的應用和啟 動。	1.自由軟體 Writer	3

		<p>享]學習資源與心得。</p> <p>國語5-III-2 [理解]各種標點符號的用法與表達效果。</p> <p>國語6-III-2 [培養]思考力、聯想力等寫作基本能力。</p>	<p>符號如何呈現情緒與意境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 插入圖片</li> <li>2. 段落對齊設定</li> <li>3. 儲存檔案、存檔格式設定。</li> <li>4. 英打大小寫練習。</li> </ol>	<p>享]自己的短文。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. [理解]短文的基本設定如段落對齊設定。</li> <li>3. [培養]圖文並茂的寫作方式以吸引讀者目光。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 能使用編輯器進行文稿之編修。</li> <li>3. 能正確使用儲存設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Writer做中學、開啟範例檔、文字格式設定。</li> <li>3. 撰寫一篇短文，介紹社區的特色，包含靈嚴禪寺和山茶花。</li> <li>4. 插入圖片、段落對齊設定。</li> <li>5. 儲存檔案、文件檔格式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 社區特色-靈嚴禪寺和山茶花</li> </ol>	
第四週至第八週	向校園霸凌說不	<p>資議 p-III-3 [運用]資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>國語 2-III-6 [結合]科技與資訊，[提升]表達的效能。</p>	<p>文章寫作技巧探究</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 心得寫作教學</li> <li>2. 見聞短文</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [結合]文字編輯及心得，做適當編排，以[提升]文件美觀。</li> <li>2. [結合]文件及系統管理使電腦檔案更有效能。</li> <li>3. 能[運用]編輯器進行文稿之編修。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寫作評量。</li> <li>2. 輸入法與文書排版評量。</li> <li>3. 觀察同儕互評。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 影音教學動畫(向校園霸凌說不系列)</li> <li>2. 心得寫作或見聞評析(利用文字編輯器)</li> <li>3. 將寫作內容以文件編輯器做適當排版至美觀。</li> <li>4. 與同學討論如何落實[向校園霸凌說不]。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向校園霸凌說不系列動畫</li> <li>2. 文件編輯器編修</li> </ol>	5
第九週至第十二週	資訊倫理上網守則	<p>資議 p-III-1 [使用]資訊科技與他人[溝通]互動。</p> <p>社會 1c-III-2 [檢視]社會現象或事件</p>	<p>[探究]表格對於資訊整理的重要性</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格應用和建立。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能[使用]表格整理資料，以便與人[溝通]。</li> <li>2. 能[檢視]上網守則，[推測]</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能簡要的說出資訊倫理上網守則的內涵。</li> <li>2. 能適當的繪製表格。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 表格簡易繪製教學</li> <li>6. 影音教學動畫(資訊倫理上網守則)</li> <li>7. 以[資訊倫理上網守則]為主題，將內容加</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊倫理上網守則動畫</li> <li>2. 編輯器表格繪製</li> </ol>	4

		之間的關係，並想像在不同的條件下，〔推測〕其可能的發展。	2. 欄和列的調整。 3. 自動調整表格。 4. 上網守則。	不當行為的不良後果。 3. 能〔使用〕編輯器進行文稿之編修。	3. 能將概念加以整理，並以表格呈現。	以歸納、整理，繪製成表格。		
第十三週至第十六週	我的炫麗功課表	資議 p-III-2 〔使用〕數位資源的整理方法。 藝術 1-III-3 能〔學習〕多元媒材與技法，表現〔創作〕主題。	〔探索〕資料整理中，重要性的呈現方法。 3. 表格標題與置中 4. 調整欄寬與平均分配欄寬 5. 合併儲存格	1. 〔使用〕繪製表格，製作基本表格。 2. 〔學習〕表格色彩、配置，〔創作〕自己的功課表。	1. 能思考繪製表格的方法。 2. 能利用表格操作等各種功能。	7. 表格標題與置中 8. 調整欄寬與平均分配欄寬 9. 合併儲存格 10. 表格色彩 11. 製作自己喜愛的炫麗功課表	1. 功課表 2. 編輯器編修	4
第十七週至第二十週	專欄主題	資議 c-III-1 〔運用〕資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 社會 3c-III-2 發揮各人不同的專長，透過分工進行〔團隊合作〕。	〔探索〕心智圖與思維方式 介紹常見的專欄組織方式。	1. 〔運用〕專欄組織完成主題。 2. 透過小組作業，〔共同完成〕專欄。 3. 能有系統的管理電腦檔案。 4. 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。	1. 能再次熟悉文件的編輯方法。 2. 能與他人合作。 3. 能發揮創意、完成作品。	7. 複習本學期學的一些內容與技巧。 8. 介紹常見的專欄組織方式。 9. 三人一組，選定一主題，經老師同意後，共同完成專欄。（需使用到老師所指定的文件技巧） 10. 各組專欄發表會。	1. 編輯器編修 2. 電腦檔案管理	4

