

嘉義縣隙頂國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	高年級	年級課程 主題名稱	茶藝印象	課程 設計者	顏信元	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	e 化、健康、創新、卓越		與學校願景呼 應之說明	1. 結合學校茶藝特色課程，了解茶藝對於健康相關概念，並融入於茶藝相關資訊並 e 化於創作當中。 2. 引導學生欣賞與設計的概念，創新於資訊設計之中展現個人卓越成果。			
總綱 核心素 養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 學生具備科技與資訊應用的基本素養，學會使用網路資源收集茶相關資訊。 2. 學生將藝術創作與欣賞的能力運用到攝影之中，拍攝出作品融入於簡報之中。 3. 學生運用科技與資訊應用的基本素養規劃出屬於自己『茶』簡報			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(6)週	茶葉報報	<p>藝文1-III-3能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> <p>藝文1-III-6能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>視E-III-1 視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。</p> <p>視E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p> <p>資 T-III-1 繪圖軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能學習書本各個不同排版、配色與內容配置的方式，以表現往後製作主題。 2. 學生能認識Word的使用技巧。 3. 學生能學習設計思考Word進行地方茶產業資訊融入圖文創意報導當中。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能說出排版、配色與內容配置的方式。 2. 學生能操作 Word 並說出 Word 裡各工具的操作功能為何。 3. 學生能使用 Word 完成地方茶主題的圖文報導創作。 	<p>活動一：如何編排報導內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師以遊隙茗間(學校茶藝課本)引導學生利用此書內容排版來構思以茶為報導的圖文畫面(例如：茶園、製茶、泡茶、社區等)。 2. 教師詢問學生怎樣的排版會吸引到你?怎樣的配色?以及怎樣的內容?延伸到下個活動茶報導的製作;學生回答問題並提出與茶報導排版、配色與內容相關問題,教師給予回饋並統整內容。 <p>活動二：來做一份茶報導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師示範以 Word 的使用技巧，製作出一份關於茶的報導，並講解排版、色調、風格對於圖文報導的重要性。 2. 學生創作以茶為相關為主題之報導創作。 	電腦 word	6
第(7)週 - 第(10)週	茶攝之鄉	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>藝文1-III-3能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> <p>藝文1-III-6能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>資 T-III-1 繪圖軟體的使用</p> <p>視E-III-2 多元的媒材技法與創作表現類型。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組學生能認識各種照片上的主題、特色與色調上的使用差異性，並表達個人對於照片的想法。 2. 各組學生能學習拍攝工具了解光圈、快門與 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組學生能說出各照片主題、特色與色調上的差別。 2. 各組學生能使用拍攝工具裡的光圈、快門、iso 拍攝出茶相關相片，並拍攝茶香關照片 	<p>活動一：各種與茶有關照片展現</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師以各種與茶的圖片簡報閃示給學生觀看。 2. 請學生分組討論觀看到之照片的特色有哪些?照片主題為何?照片色調上的感受? 3. 教師解釋每張照片特色、主題 	電腦、手機、相機、平板	4

			<p>視E-III-3設計思考與實作。</p> <p>視E-III-1視覺元素、色彩與構成要素的辨識與溝通。</p>	<p>iso 的使用方法，以表達個人拍攝作品。</p> <p>3. 各組學生能學習設計個人作品是使用何種攝影相關知識於特色、主題與色調的拍攝並去實際拍攝。</p>	<p>3. 各組學生能說出拍攝茶相關相片時所使用的光圈、快門、iso 會影響主題與色調上的使用。</p>	<p>與色調，並與學生討論學生分組討論結果，並給予回饋，再詢問學生如果是你會如何拍茶相關照片。</p> <p>活動二：我的茶照片</p> <p>1. 教師示範攝影的各種技巧，並解釋何謂光圈、快門、iso，利用這三項原則讓學生體驗，並提出相關問題讓學生討論再給予回饋。</p> <p>2. 學生以小組為單位，分享自己組所拍攝出的照片並說明，教師詢問光圈、快門、iso 的數值會影響特色、主題、色調上的問題，學生回答並給予回饋後再讓各組學生重新拍攝分享。</p>		
<p>第(11)週</p> <p>-</p> <p>第(12)週</p>	<p>一起找茶</p>	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活問題。</p>	<p>Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。</p> <p>Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。</p>	<p>1. 學生能使用電腦找出茶相關資料，認識整理分類的方法。</p> <p>2. 學生分析實際拍攝照片並判讀內容性後進行檔案資料分類</p> <p>3. 學生規劃日常使用電腦時面對資訊科技的基本規範要如何遵守。</p> <p>4. 學生分析與判讀資料的來源出處並註明，以解決網路智慧財產所</p>	<p>1. 學生能操作電腦找出數位資訊資料整理的方法。</p> <p>2. 學生能分類自己拍攝的相片類別，並說出分類的方法。</p> <p>3. 學生能說出在使用電腦時需要遵守哪些使用資訊科技的基本規範。</p> <p>4. 學生能註明使用資料的來源出處，並說出網</p>	<p>活動一：數位整理資料</p> <p>1. 教師以照片分照片類型，按照內容、風景、名稱與地點來做分類方法。</p> <p>2. 學生按照教師的方法整理自身照片拍攝茶照片。</p> <p>3. 教師教導網路搜尋方法，並教導網路分類及篩選方法；引導學生搜尋教師指定圖片或內容，並詢問如何搜尋指定檔案。</p> <p>4. 教師引導學生使用網路的資</p>	<p>電腦</p>	<p>2</p>

				產生的問題。	路智慧財產的重要性。	源時，要如何在檔案上註明檔案出處，並說明網路智慧財產權的重要性。		
第(13)週 - 第(18)週	茶藝簡報	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	Bc-III-1 各類資源的分析與判讀。 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。 資 T-III-6 簡報軟體的使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能使用電腦簡報軟體的認識操作方法。 2. 學生分析個人收集資料判讀內容性，分類放置於簡報中。 3. 學生製作個人茶藝簡報表達個人想法。 4. 學生能分析簡報內容與上台報告簡報時內容不同的判讀後了解內容上要有差異性來修正簡報內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能使用簡報軟體並說出操作功能為何。 2. 學生能使用收集資料並分類資料的方法，並放置資料內容於簡報中。 3. 學生能製作出個人創意茶藝簡報。 4. 學生能察覺上台分享簡報與簡報內容要有差異性 5. 學生能操作電腦修正簡報內容與內容順暢性。 	<p>活動一：茶藝簡報介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師以茶藝相關的簡報範例向學生介紹，建立學生創作的基本概念。 2. 教師詢問學生茶藝相關簡報的特色、主題、目錄的內容？學生茶簡報的主題、特色、目錄的發想為何？ <p>活動二：茶藝簡報樹狀圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師示範利用簡報製作茶葉相關的樹狀圖。 2. 學生經由上個活動的發想來討論與搜尋適合融入於茶藝簡報內容的想法。 3. 學生規劃出這次茶藝簡報的樹狀圖。 <p>活動三：茶藝簡報製作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教導學生簡報所需的重點以及版面編排與設計。 2. 教師帶領學生製作個人茶藝簡報融入這學期所學內容。 3. 學生撰寫個人茶藝簡報各頁面之內容。 <p>活動三：茶藝簡報欣賞</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師檢視每位學生個人茶藝 	電腦 Power point	

訊科技教學內容	■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、視覺障礙(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>視覺障礙：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內容調整：無須調整。 2. 歷程調整： <ol style="list-style-type: none"> (1)操作 PPT 和 Word 時協助學生將簡報顯示比例放大、鼓勵學生使用自己看清楚的字體大小。 (2)網頁瀏覽，教導學生使用 Ctrl 鍵加滑鼠滾輪放大至自己看得清楚的尺寸。 (3)操作時給予等待時間完成，或是有同儕部份協助，但建議讓學生自行完成比較有成就感。 (4)合作學習 3. 評量調整： <ol style="list-style-type: none"> (1)多元評量(檔案評量、口頭評量、實作評量等方式) 4. 環境調整： <ol style="list-style-type: none"> (1)搜尋電腦中文件若字太小不利閱讀，建議老師協助在上課前調整電腦顯示比例及螢幕光線、背景等。 (2)座位靠近老師，利於及時協助。 (3)同儕協助 <p>智能障礙：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內容調整：在教導概念或技能時，提供學生大量練習機會，並在學習後也能透過反覆練習，以維持學習效果。 2. 歷程調整：透過同儕小老師引導學生學習，並適時給予必要協助

	<p>特教老師簽名：郭閱君，陳冠妮</p>
--	-----------------------

普教老師簽名：顏信元