

嘉義縣三和國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	米蘭在地心世界—米蘭小鎮好風 光簡報來宣傳	課程 設計者	王錫龍	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	五讚健康好兒童 米蘭在地心世界	與學校願景 呼應之說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過學習簡報來讓大家了解米蘭小鎮好風光。</li> <li>2. 透過插入米、蘭花相關圖片，讓自己的簡報更有說服力。</li> <li>3. 下載米、蘭花相關圖片、影片時能注意智慧財產的使用與尊重。</li> <li>4. 能透過雲端硬碟，將米蘭在地心世界簡報與成員共用、修改。</li> <li>5. 透過試播、解說後，經成員討論、欣賞來修正米蘭在地心世界簡報。</li> </ol>				
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情 境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影 響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德規 範，培養公民意識，關懷生態環 境。	課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能透過體驗與實踐製作米蘭在地心世界簡報，培養具備探索米蘭小鎮好風光的能力。</li> <li>2. 會擬定計畫與實作米蘭在地心世界簡報，透過資料的搜尋、處理、分析，應用創新思考方式，展示與眾不同的米蘭小鎮好風光簡報。</li> <li>3. 在規劃簡報過程中，具備應用簡報軟體中的美化技能的基本素養，使學生理解簡報內容並形成概念，進而一步一步架構出米蘭在地心世界簡報。</li> <li>4. 在網路搜尋米蘭相關資料時，能理解並遵守網路倫理、社會道德規範與著作權的重要性，培養守法的公民意識。</li> </ol>				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	米蘭宣傳好幫手	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>藝術 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 多數人使用的簡報系統。</p> <p>2. 簡報範本設計與版面配置。</p> <p>3. 輸入標題與插入圖片</p> <p>4. 播放投影片</p>	<p>1. 能運用多數人使用的 PowerPoint 簡報系統。</p> <p>2. 能學習簡報範本基本教材與技法來設計在地米蘭簡報的版面，表現版面創作主題。</p> <p>3. 能理解格式功能輸入、標題修改與插入的圖片於製作在地米蘭心世界宣傳簡報的重要性。</p> <p>4. 能運用播放功能來播放我的第一張投影片。</p>	<p>1. 開啟 PowerPoint，理解功能列與工具列的用途與重要性</p> <p>2. 能套用現成格式的範本，完成在地米蘭介紹簡報。</p> <p>3. 小組討論後修正並播放分享。</p>	<p>1. 認識簡報，理解功能列與工具列的用途。</p> <p>2. 執行 PowerPoint 與選擇範本</p> <p>3. 套用版面配置、輸入標題與插入圖片</p> <p>4. 練習儲存在地米蘭介紹簡報檔案與再次開啟。</p> <p>5. 練習播放投影片。</p>	<p>1. 範例光碟</p> <p>2. 網路資源</p> <p>3. 個人照片</p>	2
第(3)週 - 第(4)週	看圖了解米蘭宣傳重點	<p>綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 使用線上圖片與簡報範本。</p> <p>2. 一份簡報就是一個檔案。</p> <p>3. 投影片可用多</p>	<p>1. 能運用線上圖片搜尋功能，分析與判讀線上圖片的合適性，規劃完善的簡報內容，解決在地米蘭簡報問題。</p> <p>2. 能理解一份簡報就是一個檔案的重要性。一份簡報裡面可以包含多張投影片。</p> <p>3. 能運用多種投影片瀏覽</p>	<p>1. 能正確搜尋自己想要的線上在地米蘭的簡報範本與圖片。</p> <p>2. 能套用現成的簡報範本，完成在地米蘭簡報。</p> <p>3. 能在在地米蘭簡報中新增、複製投影片</p> <p>4. 能在投影片中加入文字藝術師</p> <p>5. 小組分享、討論、修正</p>	<p>1. 使用線上範本與圖片</p> <p>2. 新增、複製投影片</p> <p>3. 瀏覽與移動投影片</p> <p>4. 文字藝術師的應用</p> <p>5. 播放多張投影片與螢幕指標</p>	<p>1. 範例光碟</p> <p>2. 網路資源</p>	2

			<p>種模式瀏覽。</p> <p>4. 控制多張投影片播放。</p>	<p>模式，理解不同時機使用不同的瀏覽模式的重要性。</p> <p>4. 能運用控制多張投影片的播放功能，解決設定多張在地米蘭報告的播放的問題。</p>	<p>後發表。</p>			
<p>第(5)週 - 第(7)週</p>	<p>米蘭小鎮旅遊日記</p>	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p> <p>藝術 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 設定快取圖案效果。</p> <p>2. 簡報轉場效果。</p> <p>3. 將單頁選擇效果，套用到所有投影片。</p> <p>4. 把文字與圖片設定成動畫效果。</p>	<p>1. 運用「快取圖案」設定圖案效果，解決米蘭在地心世界簡報視覺效果的問題。</p> <p>2. 能運用簡報轉場效果解決在地米蘭投影片切換轉場時的變換問題。</p> <p>3. 運用在單頁選擇效果，套用到在地米蘭所有投影片，解決每頁都需重新設定單頁效果。</p> <p>4. 能學習設計動畫效果，進行動畫(文字與圖片)移動路徑的創意發想和實作，解決讓動畫(文字與圖片)移動路徑出現的順序。</p>	<p>1. 能說明插入「快取圖案」</p> <p>2. 能設定投影片切換的效果與設定圖片動畫</p> <p>3. 會讓動畫能隨著自己畫的路徑移動</p> <p>4. 小組一起創作有趣的故事。</p> <p>5. 發表分享小組創作的在地米蘭簡報。</p>	<p>1. 套用圖片效果及快取圖案</p> <p>2. 出場及消失的轉換動畫效果</p> <p>3. 自訂動畫效果</p> <p>4. 投影片轉場效果</p> <p>5. 動畫移動的位置，也可以自己手繪，讓動畫跟著手繪出來的路徑移動</p>	<p>1. 範例光碟</p> <p>2. 網路資源</p>	<p>3</p>

<p>第(8)週 - 第(11)週</p>	<p>米蘭小鎮行銷發表會</p>	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 <b>藝術</b> 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在切換投影片時，發出轉場音效。</li> <li>2. 錄製旁白簡報。</li> <li>3. 簡報中加入影片檔。</li> <li>4. 利用螢幕擷取、螢幕錄製功能錄製影片。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能使用音效工具解決在切換投影片時中插入音效發出轉場音效問題。</li> <li>2. 運用 PowerPoint 錄音功能解決錄製在地米蘭解說旁白的問題。</li> <li>3. 能理解簡報投影片中插入各種格式影片的重要性。</li> <li>4. 能學習「螢幕錄製」擷取技法，操作米蘭簡報操作錄製成影片，表現米蘭簡報創作主題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 螢幕擷取、貼入投影片並剪裁擷取之圖片。</li> <li>2. 能錄製旁白。</li> <li>3. 替自己的投影片加入聲音與旁白。</li> <li>4. 能插入 Youtube 影片檔</li> <li>5. 小組分享、討論、修正後發表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 複製圖片及加入聲音</li> <li>2. 螢幕擷取、剪裁圖片</li> <li>3. 使用「螢幕錄製」功能</li> <li>4. 錄音與旁白</li> <li>5. 為簡報加入影片</li> <li>6. 加入網路上的影片</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 範例光碟</li> <li>2. 網路資源</li> </ol>	<p>4</p>
<p>第(12)週 - 第(15)週</p>	<p>米蘭小鎮意見大調查</p>	<p>資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「組織圖」物件，呈現階層關係。</li> <li>2. 「流程圖」製作調查流程。</li> <li>3. 用表格組織資料。</li> <li>4. 資料視覺化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能運用 SmartArt 組織圖的運算思維，來解決在地米蘭心世界組成員的階層關係。</li> <li>2. 運用流程圖物件解決呈現製作米蘭小鎮旅遊回饋意見調查流程表的問題。</li> <li>3. 使用表格功能組織資料的整理方法，在米蘭心世界簡報中使用。</li> <li>4. 運用資料視覺化解決統計資料被接受問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能回答如何做調查與統計。</li> <li>2. 能繪製表格呈現自己調查的資料。</li> <li>3. 能結合組織圖製作統計圖</li> <li>4. 小組分享、討論、修正後全班發表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用 SmartArt 呈現組織圖</li> <li>2. 使用流程圖呈現調查流程</li> <li>3. 使用表格來呈現資料</li> <li>4. 使用統計圖表來呈現資料</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 範例光碟</li> <li>2. 網路資源</li> </ol>	<p>4</p>

<p>第 (16) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>自製飲料很容易</p>	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 <b>藝術</b> 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p>	<p>1. 設計簡報母片的樣式。 (2)SmartArt 美化投影片。 (3)設定配色，或設定字型顏色。</p>	<p>1. 能運用簡報母片設計製作在地米蘭心世界母片，套用在其他投影片，解決重覆修改投影片版面設定的回題 2. 能學習 SmartArt 媒材與技法，表現創作主題美化簡報，讓在地米蘭心世界簡報更專業化。 3. 能運用配色或設定字型顏色和推廣小組成員討論與創作出別具特色的簡報，使用上更有彈性。</p>	<p>1. 能說明自己設計母片的理念。 2. 完成母片並美化母片，完成自己設計的背景。 3. 能使用 SmartArt 讓簡報更有彈性 4. 小組分享、討論、修正後發表。</p>	<p>1. 設計投影片母片，套用母片的樣式，節省修改時間。 2. 使用 SmartArt 美化投影片 3. 設定配色，或設定字型顏色忽略母片上的圖片，而自己設定背景。</p>	<p>1. 範例光碟 2. 網路資源</p>	<p>3</p>
<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>分享簡報與雲端硬碟</p>	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 簡報直接存於雲端硬碟 2. 可攜式的檔案。 3. 把 One Drive 上的簡報分享给好朋友</p>	<p>1. 能使用 Google 雲端硬碟，讓在地米蘭心世界簡報便於整理與直接儲存於雲端硬碟。 2. 能運用可攜式檔案解決無法在不同的裝置使用簡報的問題。 3. 能運用 One Drive 上傳、儲存簡報，並與好朋友分享學習米蘭心世界簡報的資源與心得。</p>	<p>1. 能申請 One Drive 帳號 2. 能把簡報檔可以存成可攜式的檔案。 3. 能把 One Drive 上的簡報分享给好朋友。</p>	<p>1. PowerPoint 2016 支援 One Drive 功能，讓簡報可以直接存於雲端硬碟 2. 簡報可以存成可攜式的檔案 3. 把 One Drive 上的簡報分享给好朋友</p>	<p>1. 範例光碟 2. 網路資源</p>	<p>2</p>
							<p>1.</p>	

教材來源	<input checked="" type="checkbox"/> 選用教科書（ 智識家資訊 ） <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(2)人、情緒障礙( )人、聽覺障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 智障：(1) 減少學習內容或問題的數量。(2) 個人座位安排在老師或小老師的附近來提醒或示範電腦的操作。</p> <p>2. 學障：(1)個人座位安排在容易專心的位置。(2)透過合作學習，利用口語提醒，引導學生共同學習完成任務。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：林素慧 普教老師簽名：王錫龍</p>

**\*各校可視需求自行增減表格**

**填表說明：**

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。