

嘉義縣三和國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	3 年級/探討非常好色與米蘭方案	課程 設計者	陳文騫	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	五讚健康好兒童 米蘭在地心世界	與學校願景 呼應之說明	1. 學習資訊設備使用與操作。 2. 以電腦軟體、影片輔助教學，進行米蘭方案海報設計與邀請卡製作。 3. 學習電腦軟體操作，行銷米蘭方案。 4. 透過小組合作，培養互助合作的好品格。				
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程 目標	1. 體驗 常見的資訊系統，認識電腦設備名稱與操作環境，具備使用軟體能力，進行 實際操作 。 2. 體會資訊科技解決問題的過程，能利用觀察、 實作 、遊戲的方式，學習電腦操作。 3. 繪製簡易草圖以呈現構想， 體驗 運用科技的方法，與他人討論、分享與合作，學習電腦操作繪圖 美感 。 4. 認識以資訊科技溝通的方法，能利用電腦軟體創作簡易圖形、並組合成圖，完成指定學習活動。 5. 領會資訊倫理的重要性，能分辨網路陷阱與網路規範、 理解與遵守 著作權規範、進行檔案下載。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	【認識電腦】單元一：認識非常好色與基本操作	藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	活動：非常好色換新裝 1. 簡單的 製作流程 2. 操作環境介紹 選擇作品類別/範例主畫面 編輯畫面 3. 我的第一個範例 4 視 E-II-2 媒材、技法及工具知識	1 體驗常見的資訊系統, 認識非常好色軟體介面 熟悉基本的操作技巧 2. 感受資訊科技於日常生活之重要性, 學習簡單 製作流程及繪圖技巧	1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成簡易操作。 3. 遵守資訊與網路規範。	1 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作 2 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3. 資訊倫理。	1. 網路資源 2 基峯資訊－AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY	2
第(3)週 - 第(4)週	單元二：旅遊明信片	藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	活動：旅遊照片 製作明信片 1. 開啟明信片範本 2. 更換明信片背景圖片 3. 變換插畫 4. 修改明信片正面文字 5. 編修明信片 背面 5視E-II-2媒材、技法及工具知識	1. 體驗常見的資訊系統, 製作明信片 2. 感受資訊科技於日常生活之重要性, 編修明信片內容	1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成 編修明信片內容 簡易操作。	1. 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2. 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3. 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體。	1. 網路資源 2 基峯資訊－AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY	2

<p>第(5)週 - 第(6)週</p>	<p>單元三： 桌面月曆</p>	<p>藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>活動：旅遊照片製作明信片 1. 更換明信片背景圖片 2. 變換插畫 3. 修改明信片正面文字 4. 編修明信片背面 5 視 E-II-2 媒材、技法及工具知識</p>	<p>1. 體驗常見的資訊系統，製作明信片 2. 感受資訊科技於日常生活之重要性，編修明信片內容</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成製作明信片簡易操作。</p>	<p>1. 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2. 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3. 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體</p>	<p>1. 網路資源 2 基峯資訊—AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY</p>	<p>2</p>
<p>第(7)週 - 第(8)週</p>	<p>單元四： 我的功課表</p>	<p>藝術1-II-3能試探媒材特性與技法，進行創作。 資議 t-II-1體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>活動：活動邀請卡製作 1. 加入圖框 2. 加入影像檔稻米主題 3. 加入標題文字 4. 製作內頁及封底 5. 課後練習 6視 E-II-2媒材、技法及工具知識</p>	<p>1. 體驗常見的資訊系統，製作稻米主題邀請卡 2. 感受資訊科技於日常生活之重要性，編修稻米主題邀請卡內容</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成製作稻米主題邀請卡簡易操作。</p>	<p>1 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯盡量使用自由軟體。 3 能利用軟體工具進行圖表製作盡量使用自由軟體。</p>	<p>1. 網路資源 2 基峯資訊—AKILA 魔法教室 非常好色 9 創意 DIY</p>	<p></p>
<p>第(9)週 - 第(10)週</p>	<p>單元五： 邀請卡</p>	<p>藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於</p>	<p>活動：活動邀請卡製作 1. 加入圖框 2. 加入影像檔蘭花主題 3. 加入標題文字 4. 製作內頁及封底 5. 課後練習 6視 E-II-2媒材、技法及工</p>	<p>1. 體驗常見的資訊系統，製作蘭花主題邀請卡 2. 感受資訊科技於日常生活之重要性，編修邀請卡內容蘭花主題</p>	<p>1. 認真的聆聽並回答問題。 2. 完成學習單(製作蘭花主題邀請卡)。</p>	<p>1 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖</p>	<p>1. 網路資源 2 基峯資訊—AKILA 魔法教室 非常好色 9 創</p>	<p>2</p>

		日常生活之重要性。	具知識			畫等完成文稿的編輯 盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行 圖表製作盡量使用自 由軟體。	意DIY	
第(11) 週 - 第(12) 週	單元 六： 電子 相簿	藝術 1-II-3 能試探媒材特性 與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊 系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於 日常生活之重要性。	活動：活動邀請卡製作 1. 加入圖框 2. 加入影像檔-稻米主題 3. 加入標題文字 4. 製作內頁及封底 5. 課後練習 6視 E-II-2媒材、技法及工 具知識	1. 體驗常見的資訊系統， 製作稻米主題海報 2. 感受資訊科技於日常 生活之重要性，編修稻 米主題海報內容	1. 認真的聆聽並回答問 題。 2. 完成製作稻米主題海 報簡易操作。	1 熟悉視窗環境軟體的 操作、磁碟的使用、電 腦檔案的管理、以及電 腦輔助教學應用軟體 的操作等。 2能進行編輯、列印的設 定，並能結合文字、圖 畫等完成文稿的編輯 盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行 圖表製作盡量使用自 由軟體。	1. 網路資源 2 基峯資訊— AKILA 魔法教 室 非常好色 9 創 意DIY	2
第 (13) 週 - 第(14) 週	單元 七： 海報 1	藝術 1-II-3 能試探媒材特性 與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊 系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於 日常生活之重要性。	活動：活動海報設計 1. 繪製海報背景 2. 繪製裝飾物件 3. 加入主體影像蘭花主題 4. 加入標題及宣傳文字 5視 E-II-2媒材、技法及工 具知識	1. 體驗常見的資訊系統， 製作蘭花主題海報 2. 感受資訊科技於日常 生活之重要性，編修蘭花 主題海報內容	1. 認真的聆聽並回答問 題。 2. 完成製作蘭花主題海 報簡易操作。	1 熟悉視窗環境軟體的 操作、磁碟的使用、電 腦檔案的管理、以及電 腦輔助教學應用軟體 的操作等。 2能進行編輯、列印的設 定，並能結合文字、圖 畫等完成文稿的編輯 盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行 圖表製作盡量使用自 由軟體。	1. 網路資源 2 基峯資訊— AKILA 魔法教 室 非常好色 9 創 意DIY	2
第 (15) 週 - 第(16)	單元 八： 海報 2	藝術 1-II-3 能試探媒材特性 與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊 系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於	活動：活動海報設計 1. 繪製蘭花海報背景 2. 繪製蘭花主題裝飾物件 3. 加入蘭花主題主體影像 4. 加入蘭花主題標題及宣 傳文字 5視 E-II-2媒材、技法及工	1. 體驗常見的資訊系統， 製作蘭花主題海報 2. 感受資訊科技於日常 生活之重要性，編修蘭 花主題海報內容	1. 認真的聆聽並回答問 題。 2. 完成製作蘭花主題海 報簡易操作。	1 熟悉視窗環境軟體的 操作、磁碟的使用、電 腦檔案的管理、以及電 腦輔助教學應用軟體 的操作等。 2能進行編輯、列印的設 定，並能結合文字、圖	1. 網路資源 2 基峯資訊— AKILA 魔法教 室 非常好色 9 創	2

週		日常生活之重要性。	具知識			畫等完成文稿的編輯 盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行 圖表製作盡量使用自 由軟體。 4能針對問題提出可行 的解決方法。	意 DIY	
第 (17) 週 - 第(19) 週	單元 九： 海報 橫幅 (環 保)	藝術 1-II-3 能試探媒材特性 與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊 系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於 日常生活之重要性。	活動：網頁動態橫幅設計 1.繪製橫幅背景 1.繪製 稻米海報橫幅 背景 2.繪製稻米主題裝飾物件 3.加入稻米主題主體影像 4.加入稻米主題標題及宣 傳文字 5視 E-II-2媒材、技法及工 具知識	1. 體驗常見的資訊系統， 製作稻米主題海報橫幅 2. 感受資訊科技於日常 生活之重要性， 編修稻 米主題海報橫幅內容	1. 認真的聆聽並回答問 題。 2. 完成學習單(製作稻 米主題海報橫幅)。	1 熟悉視窗環境軟體的 操作、磁碟的使用、電 腦檔案的管理、以及電 腦輔助教學應用軟體 的操作等。 2能進行編輯、列印的設 定，並能結合文字、圖 畫等完成文稿的編輯 盡量使用自由軟體。 3能利用軟體工具進行 圖表製作盡量使用自 由軟體。 4能針對問題提出可行 的解決方法。	1. 網路資源 2 基峯資訊— AKILA 魔法教 室 非常好色 9 創 意 DIY	3
第 (20) 週 -	學習 評量	藝術 1-II-3 能試探媒材特性 與技法，進行創作。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊 系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於 日常生活之重要性。	1實作評量： 蘭花主題海報 設計 2視 E-II-2媒材、技法及工 具知識	1. 體驗常見的資訊系統， 製作 2. 感受資訊科技於日常 生活之重要性， 編修蘭 花主題海報內容	完成蘭花主題海報評量 測驗	完成蘭花主題海報評量 測驗	非常好色 9 創 意 DIY	1
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否 融入資訊科 技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙(1)人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、聽覺障礙()人、自閉症(2)人、(/人數)							

課程調整	<p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 智障：(1) 減少學習內容或問題的數量。(2) 個人座位安排在老師或小老師的附近來提醒或示範電腦的操作。</p> <p>2. 學障：(1)個人座位安排在容易專心的位置。(2)透過合作學習，利用口語提醒，引導學生共同學習完成任務。</p> <p>3.自閉症：安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：林素慧</p> <p style="text-align: right;">普教老師簽名：陳文騫 楊淑玫 鄭乃禎</p>
------	--

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。