

嘉義縣福樂國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	專題製作我最行	課程 設計者	陳亮有	總節數 /學期	20 節/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	科技領航教育  數位翻轉教學  人文創新課程	與學校願景呼 應之說明	資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，真、善、美是福樂校訂課程之核心，本課程規畫除著重學生能在使用資訊科技的同時兼顧應有之倫理規範，養成真品格之特點及善用資訊科技輔助學習之善學習目的，進而培養學生適應未來生活之科技素養及問題解決之思考與應變，使學生能具備面對未來美生活的挑戰。				
總綱 核心素 養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透 過體驗與實踐處理日常生活問題。	課程 目標	一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐 相關的倫理議題。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週   第(4)週	我是檔案管理高手	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	常見的數位資料類型與儲存架構 系統化數位資料管理方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能描述數位檔案的各種格式類型、大小與相對應之開啟方式。</li> <li>2. 認識檔案管理的重要性，並能養成隨時備份的習慣。</li> <li>3. 描述數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、隨身碟、光碟與網路硬碟。</li> <li>4. 能描述檔案總管以建立資料夾，並進行檔案之新增、儲存、檢視、刪除、搬移及更名等實作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能分辨常見的檔案格式與圖示。</li> <li>2. 能對檔案進行更改名稱、搬移檔案至新建立的資料夾。能將資料儲存於本機磁碟與網路硬碟。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常見的數位檔案格式。</li> <li>2. 學習如何備份檔案。</li> <li>3. 認識儲存媒體。能運用檔案總管進行檔案管理工作。</li> <li>4. 學生自主練習建立資料夾，並進行檔案分類存檔。</li> </ol>	<a href="#">資訊教學館</a>	4

<p>第 (5) 週   第 (10) 週</p>	<p>我是 主題 簡報 高手 (一)</p>	<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>瀏覽器的使用。 資料搜尋的基本方法。 簡報軟體的使用。</p>	<p>1. 能體驗運用合適的教學議題、學科領域或校訂課程，指導學生認識應用搜尋技巧及物件、圖層等概念，運用簡報軟體製作專題報告。</p>	<p>1. 能與同組同學合作製作專題簡報。 2. 能利用物件概念製作投影片內容。</p>	<p>1. 運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的資料。 2. 運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片。學習如何在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。</p>	<p><a href="#">簡報輕鬆學</a></p>	<p>6</p>
<p>第 (11) 週   第 (16) 週</p>	<p>我是 主題 簡報 高手 (二)</p>	<p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>瀏覽器的使用。 資料搜尋的基本方法。 簡報軟體的使用。</p>	<p>1.能體驗運用合適的教學議題、學科領域或校訂課程，指導學生運用搜尋技巧及物件、圖層等概念，運用簡報軟體製作專題報告。</p>	<p>1. 能利用圖層概念編輯投影片。 2. 能正確標示投影片中的圖片或文字等資料之來源。</p>	<p>1. 學習簡報軟體中的圖層概念，知道圖片與文字之間的上下層關係。 2. 學習標示資料來源的方法。</p>	<p><a href="#">簡報輕鬆學</a> 教學 PPT</p>	<p>6</p>
<p>第 (17) 週   第 (18) 週</p>	<p>我是 主題 簡報 高手 (三)</p>	<p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p>	<p>簡報軟體的使用。 資訊科技之使用原則。</p>	<p>1.學生能說明及運用專題簡報內容，進行口頭報告。</p>	<p>各組學生能應用簡報內容，進行專題報告。</p>	<p>1. 學生自主依主題製作簡報，並搭配簡報，學習口頭發表的方法。</p>	<p><a href="#">簡報輕鬆學</a> 教學 PPT</p>	<p>2</p>

<p>第 (19) 週   第 (20) 週</p>	<p>認識 資訊 素養</p>	<p>資議 a-II-2 概述健康的 資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫 理的重要性。</p>	<p>常見系統 平台之使 用與維護 康健的數 位使用習 慣 資訊科技 之使用原 則 資訊安全 基本概念 及相關議 題</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能概述正確使用電腦與 3C 產品，避免長時間使用而造成身心傷害。(配合教育部資安防護學園年度推廣活動)</li> <li>2. 能領會電腦病毒感染途徑，做好防範措施，並能學習預防電腦中毒的概念，不隨意下載或開啟來路不明的檔案。</li> <li>3. 能概述「創用 CC」，並能理解創用 CC 各項授權方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能尊重他人的智慧財產權。</li> <li>2. 能瞭解正確的 3C 產品使用方式及態度，並落實於日常生活中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習正確的 3C 產品使用方式及態度。</li> <li>2. 認識電腦病毒，瞭解如何預防電腦被感染。</li> <li>3. 認識創用 CC 與授權方式。</li> <li>4. 瞭解什麼是著作權中的「合理利用」。</li> </ol> <p>學習尊重他人著作權。</p>	<p><a href="#">資訊素養與倫理</a></p>	<p>2</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教科書( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</p>						
<p>本主題是 否融入資 訊科技教 學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						

<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(2)人、情緒障礙(3)人、自閉症( )人、(7人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。</li><li>2. 減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。</li><li>3. 透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。</li></ol> <p>特教老師簽名：杜春葉</p> <p>普教老師簽名：陳亮有</p>

嘉義縣福樂國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程主題名稱	數位生活大師	課程設計者	陳亮有	總節數/學期	20 節/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	真品格、善學習、美生活	與學校願景呼應之說明	資訊科技為學生面對未來生活所不可或缺之重要能力，真、善、美是福樂校訂課程之核心，本課程規畫除著重學生能在使用資訊科技的同時兼顧應有之倫理規範，養成真品格之特點及善用資訊科技輔助學習之善學習目的，進而培養學生適應未來生活之科技素養及問題解決之思考與應變，使學生能具備面對未來美生活的挑戰。				
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	課程目標	一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週   第(3)週	訊息傳遞小郵差(1)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	瀏覽器的使用。 常見系統平台之基本功能操作。	1. 能體驗運用電子郵件與他人溝通。 2. 能體會透過電子郵件附加檔案的功能，傳送重要檔案給他人之便利。	1. 能寫信並將信寄給老師及同學。 2. 能附加一個老師指定的檔案至信件中，並將信件寄給老師與同學。	1. 介紹電子郵件的類型、功能與申請方式。 2. 認識電子郵件系統平台的相關操作介面。 3. 學生自主練習寫信並能寄送附加檔案給老師。	<a href="#">Google 網路應用</a>	3
第(4)週   第(7)週	訊息傳遞小郵差(2)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	瀏覽器的使用。 常見系統平台之基本功能操作。	1. 能體會正確閱讀電子郵件。 2. 能體驗運用在閱讀信件後，利用回覆功能回覆寄件者或回覆所有收件人。	1. 能閱讀別人寄來的信件。 2. 能正確回信給寄件者。 3. 能將寄件者的電子郵件信箱地址加進自己帳號的通訊錄。	1. 閱讀信件與刪除信件。 2. 回信與轉寄功能，信件分類與指定標籤。 3. 建立通訊錄與郵件管理。	<a href="#">Google 網路應用</a>	4

<p>第 (8) 週   第 (13) 週</p>	<p>認識 雲端 服務</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p>	<p>瀏覽器的使用。 網路通訊軟體的使用。 雲端服務或工具的使用。 行動載具的實際應用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能體驗雲端服務的概念。</li> <li>2. 體會操作雲端服務常用功能。</li> <li>3. 能體驗使用行動載具瀏覽學習網站，搜尋並觀看教學影片與學習內容。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識生活中常用的雲端服務(例如：Google、Youtube、Google 地圖)。</li> <li>2. 學生能進入均一教育平台，點選並觀看數學科目學習進度的學習影片。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能體驗雲端服務(例如：雲端硬碟、地圖、雲端文書軟體)的介紹與功能操作。</li> <li>2. 讓學生瞭解與實際體驗網路雲端服務之功能並能熟悉其操作與運作方式。(例如:酷課雲、教育雲、均一教育平台等數位學習資源網站)。</li> <li>3. 學生能於課後自行至學習平台進行自主學習。</li> </ol>	<p><a href="#">Google 網路應用</a></p>	<p>6</p>
<p>第 (14) 週   第 (18) 週</p>	<p>有趣的 運算 思維</p>	<p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<p>程序性的問題解決方法簡介。 簡單的問題解決表示方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能體會思考並解決每個關卡的問題。</li> <li>2. 能認識歸納出重複問題的模式。</li> <li>3. 能體會判斷如何運用重複執行指令，解決重複樣式問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會解決關卡問題的解題方式。 了解如何找出任務的重複樣式，並設計演算法(程式)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過線上學習資源(例如code.org)的關卡設計，引導學生運用運算思維進行關卡解題，包含：拆解問題、找出重複樣式、設計演算法。</li> <li>2. 學生循序漸進學習程式語言，學習內容包含：敘述語法、條件判斷、重複結構等，並用來組合出能夠解題的演算法。</li> </ol>	<p><a href="#">一小時玩程式</a></p>	<p>5</p>
<p>第 (19) 週   第 (20) 週</p>	<p>我會 安全 正確 的使 用資 訊科 技</p>	<p>資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>康健的數位使用習慣。 資訊科技之使用原則。 資訊安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能領會獨立思考的能力。</li> <li>2. 能概述網路謠言與攻擊詆毀與網路霸凌，並能不任意散佈這些訊息。</li> <li>3. 能領會網路詐騙的</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能正確辨識並且不輕信網路謠言。</li> <li>2. 能正確辨識網路詐騙的特性，避免被騙。</li> <li>3. 能獨立思考，避免在網路上攻擊詆毀</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生具備認識媒體，解讀媒體信息的判斷能力。</li> <li>2. 教導網路使用的規範與準則，避免網路謠言散播、攻擊詆毀與網路霸凌情節發生。</li> </ol>	<p><a href="#">全民資安素養</a></p>	<p>2</p>

		基本概念 及相關議 題。	特性，避免被騙。 能具備網路交友的 正確觀念，不隨意 與對方見面或發生 金錢關係。	與霸凌他人。 能養成網路交友的 正確觀念，避免受 到傷害。	3. 網路詐騙型態介紹與養 成網路交友正確觀念。		
<b>教材來源</b>	<input type="checkbox"/> 選用教科書( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
<b>本主題是 否融入資 訊科技教 學內容</b>	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)						
<b>特教需求 學生 課程調整</b>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(2)人、情緒障礙(3)人、自閉症( )人、(7人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。</li> <li>2. 減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。</li> <li>3. 透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。</li> </ol> <p style="text-align: center;">特教老師簽名：杜春葉 普教老師簽名：陳亮有</p>						

