

110 學年度嘉義縣竹崎高中國中部九年級第一、二學期彈性學習課程 餐旅職群、商管職群 教學計畫表 設計者：蔡雅婷

一、課程四類規範(一類請填一張)

1.  統整性課程 ( 主題  專題  議題探究)
2.  社團活動與技藝課程 ( 社團活動  技藝課程)
3.  其他類課程

- 本土語文/新住民語文  服務學習  戶外教育  班際或校際交流  自治活動  班級輔導  
 學生自主學習  領域補救教學

二、本課程每週學習節數：3\_

三、課程目標：讓學生能透過技藝學課程探索興趣，促進生涯適性發展。

四、本學期課程內涵：

第一學期：餐旅

教學進度	單元/主題 名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1	職群概論	A1 身心素質 與自我精進	綜-J-A1 探索與開發自我 潛能，善用資源促 進生涯適性 發展，省思自我價 值，實踐生命意 義。	1.認識餐旅職群。 2.認識餐旅職群的基本 技能及未來生涯進路 發展。 3.瞭解正確工作態度及 職業道德的重要性。	實習教室工業安全教育、 職群概論、食品衛生管理 宣導	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單
2	中餐廚藝 製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良	1.認識中餐廚藝製作的 基本知識。 2.習得基本烹調法的技	食品衛生管理宣導 台式炸醬麵	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室

			好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。			學習單
3	中餐廚藝製作	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 日式大阪燒	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單
4	中餐廚藝製作	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良	食品衛生管理宣導 酥炸春捲、芝麻球	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單

				好工作態度。			
5	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 米糕、酸辣湯	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單
6	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 蘿蔔絲酥餅	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單
7	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地	食品衛生管理宣導 酸菜麵包	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單

			養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。			
8	中餐廚藝製作	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 紫菜壽司、花壽司	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單
9	中餐廚藝製作	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 蔥油餅	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單
10	中餐廚藝	C2	綜-J-C2	1.認識中餐廚藝製作的	食品衛生管理宣導	學生作品	餐飲科

	製作	人際關係 與團隊合作	運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	基本知識。 2.習得基本烹調法的技 能。 3.習得複合烹調法及地 方小吃製作的基本技 能。 4.增進對中餐廚藝製作 的學習興趣並建立良 好工作態度。	台式甜甜圈	環境打掃 學習單	專業教 室 學習單
11	餐飲服務 技術	A1 身心素質 與自我精進	綜-J-A1 探索與開發自我 潛能，善用資源促 進生涯適性 發展，省思自我價 值，實踐生命意 義。	1.認識餐飲服務技術的 基本知識。 2.習得儀態與儀容練 習、社交接待禮儀、口 布的摺疊及基本的服 務技能。 3.習得餐具維護與管 理、布巾類的認識與檯 布鋪設、餐桌佈置與擺 設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術 的學習興趣並建立良 好工作態度。	實習教室工業安全教育、 職群概論、	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專 業教 室 學習單
12	餐飲服務 技術	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境	1.認識餐飲服務技術的 基本知識。 2.習得儀態與儀容練 習、社交接待禮儀、口	旅館客房實務-床鋪鋪 設、旅館客房實務-百變 浴巾	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專 業教 室 學習單

			中展現美感，提升生活品質。	<p>布的摺疊及基本的服務技能。</p> <p>3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。</p> <p>4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。</p>			
13	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	<p>1.認識餐飲服務技術的基本知識。</p> <p>2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。</p> <p>3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。</p> <p>4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。</p>	日本大學芋、花見糰子	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
14	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同	<p>1.認識餐飲服務技術的基本知識。</p> <p>2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口</p>	西餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單

			文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。			
15	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	西餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
16	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口	中餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單

			文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。			
17	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	中餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
18	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口	野餐餐盒料理	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單

			文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。			
19	餐飲服務技術	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的态度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	跟我一起去旅行-團康你也行	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
20	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口	日式下午茶 SET	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單

			文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。			
<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症(1)人、<u>(自行填入類型/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有-<u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>身障類：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.課程內容採簡化和減量策略進行。</li> <li>2.課程結構化，並盡量在課前先預告流程。</li> <li>2.將課程工作分析，分成小步驟一一解說。</li> <li>3.可安排同儕協助，適時提醒、報讀等。</li> <li>4.協助學生分組，安排適合學生與其同組。若有組別競賽評分，建議特殊生的成績可分開計算。</li> <li>5.多給予適時的鼓勵。</li> </ol>							

- 6.除口說講解外，也可多視覺線索提醒。讓聽覺理解有困難的學生，能多學習管道吸收。
- 7.採關鍵字、畫線等策略，提供學生學習的技巧策略。
- 8.學習成果，也可採多元化評量方式。
- 9.建議可舉生活化、具體的例子，或以動畫影片方式，幫助其理解。

特教老師簽名：宋淑玲

普教老師簽名：鍾勝驊

## 第二學期：商業與管理

教學進度	單元/主題名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1-	職群概論	A1 身心素質 與自我精進	科-J-A1 具備良好的科技 態度，並能應用科 技知能，以啟發 自我潛能。	1.認識商業與管理職 群。 2.認識商業與管理職群 的基本技能及未來生 涯進路發展。 3.瞭解正確工作態度及 職業道德的重要性。	職群概論、實習工廠衛生 與安全	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
2	中英文文 書處理	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2.習得電腦文書處理的	輸入法介紹、中打練習、 英打練習	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室

			而提出簡易的解決之道。	基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。			學習單
3	中英文文書處理	A3 規劃執行與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	WORD-飲料價目表、活動宣傳單	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
4	中英文文書處理	A3 規劃執行與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	POWERPOINT 投影片介紹-遊程設計製作、三折頁製作	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
5	中英文文書處理	A3 規劃執行	科-J-A3 利用科技資源，擬	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。	期中測驗	學生操作過程、作品	資處科專業教

		與創新應變	定與執行科技專題活動。	2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。		學習單	室 學習單
6	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	電腦繪圖與胸章製作	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
7	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	GIF 動畫說明及實作 GIF 動畫實作-閃圖	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
8	產品行銷	B3	科-J-B3	1.瞭解產品行銷的基本	產品行銷實務-	學生操作過	資處科

	實務	藝術涵養 與美感素養	了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	創意小物製作	程、作品 學習單	專業教室 學習單
9	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	簡報軟體介紹及應用 菜單設計	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
10	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	光影魔術手 - 創意多 圖拼貼	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單

11	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	繪圖軟體介紹 Photoimpact 影像處理及插畫設計	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
12	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	Movie Maker 影片製作	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
13	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良	產品行銷實務 姓名貼設計	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單

				好工作態度。			
14	簡易記帳 實務	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進 而提出簡易的 解決之道。	1.瞭解簡易記帳實務的 基本知識。 2.習得簡易記帳實務工 作的基本技能。 3.習得小規模商店電子 帳務處理的操作能力。 4.增進對簡易記帳實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	EXCEL-收支表	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
15	簡易記帳 實務	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進 而提出簡易的 解決之道。	1.瞭解簡易記帳實務的 基本知識。 2.習得簡易記帳實務工 作的基本技能。 3.習得小規模商店電子 帳務處理的操作能力。 4.增進對簡易記帳實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	EXCEL-成績單製作	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
16	產品行銷  實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務	PhotoImpact X3-填色	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單

				的學習興趣並建立良好的工作態度。			
--	--	--	--	------------------	--	--	--

※身心障礙類學生：無

有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症(1)人、(自行填入類型/人數)

※資賦優異學生：無

有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

身障類：

- 1.課程內容採簡化和減量策略進行。
- 2.課程結構化，並盡量在課前先預告流程。
- 2.將課程工作分析，分成小步驟一一解說。
- 3.可安排同儕協助，適時提醒、報讀等。
- 4.協助學生分組，安排適合學生與其同組。若有組別競賽評分，建議特殊生的成績可分開計算。
- 5.多給予適時的鼓勵。
- 6.除口說講解外，也可多視覺線索提醒。讓聽覺理解有困難的學生，能多學習管道吸收。
- 7.採關鍵字、畫線等策略，提供學生學習的技巧策略。
- 8.學習成果，也可採多元化評量方式。
- 9.建議可舉生活化、具體的例子，或以動畫影片方式，幫助其理解。

特教老師簽名：宋淑玲

普教老師簽名：鍾勝驊