

111 學年度嘉義縣竹崎高中九年級第一二學期彈性學習課程 餐旅、商業與管理職群 教學計畫表 設計者：蔡雅婷

一、課程四類規範(一類請填一張)

1.  統整性課程 ( 主題  專題  議題探究)
2.  社團活動與技藝課程 ( 社團活動  技藝課程)
3.  其他類課程

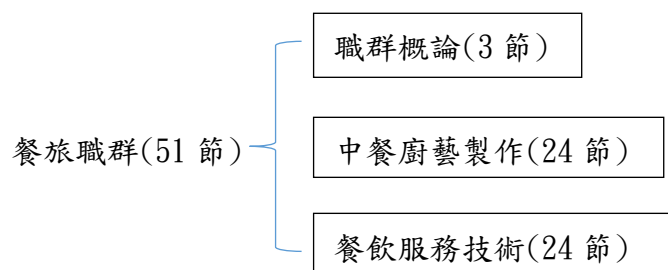
本土語文/新住民語文  服務學習  戶外教育  班際或校際交流  自治活動  班級輔導  
 學生自主學習  領域補救教學

二、本課程每週學習節數：3 節

三、課程設計理念：

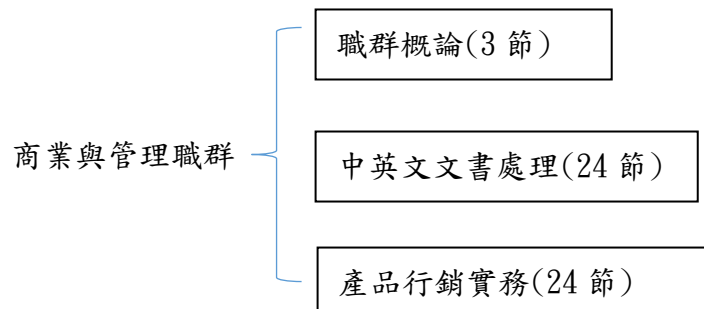
1. 認識餐旅職群的基本知識，習得餐旅職群的基本技能，養成正確的工作態度及職業道德
2. 認識商業與管理職群的基本知識，習得商業與管理職群的基本技能，養成正確的工作態度及職業道德

四、課程架構：



統整性探究課程單元主題活動：

- 科技領域  藝術領域  健康與體育領域  綜合活動領域



統整性探究課程單元主題活動：

- 科技領域
- 藝術領域
- 健康與體育領域
- 綜合活動領域

五、本學期課程內涵：

第一學期：餐旅

教學進度	單元/主題名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1	職群概論	A1 身心素質 與自我精進	綜-J-A1 探索與開發自我 潛能，善用資源促 進生涯適性 發展，省思自我價 值，實踐生命意 義。	1.認識餐旅職群。 2.認識餐旅職群的基本 技能及未來生涯進路 發展。 3.瞭解正確工作態度及 職業道德的重要性。	實習教室工業安全教育、 職群概論、食品衛生管理 宣導	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單
2	中餐廚藝	C2	綜-J-C2	1.認識中餐廚藝製作的	食品衛生管理宣導	學生作品	餐飲科

	製作	人際關係 與團隊合作	運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	基本知識。 2.習得基本烹調法的技 能。 3.習得複合烹調法及地 方小吃製作的基本技 能。 4.增進對中餐廚藝製作 的學習興趣並建立良 好工作態度。	台式炸醬麵	環境打掃 學習單	專業教 室 學習單
3	中餐廚藝 製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	1.認識中餐廚藝製作 的基本知識。 2.習得基本烹調法的技 能。 3.習得複合烹調法及地 方小吃製作的基本技 能。 4.增進對中餐廚藝製作 的學習興趣並建立良 好工作態度。	食品衛生管理宣導 日式大阪燒	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單
4	中餐廚藝 製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	1.認識中餐廚藝製作 的基本知識。 2.習得基本烹調法的技 能。 3.習得複合烹調法及地 方小吃製作的基本技 能。	食品衛生管理宣導 酥炸春捲、芝麻球	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單

			能，達成共同目標。	4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。			
5	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 米糕、酸辣湯	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單
6	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 蘿蔔絲酥餅	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單
7	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技	食品衛生管理宣導 酸菜麵包	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室

			好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。			學習單
8	中餐廚藝製作	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 紫菜壽司、花壽司	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單
9	中餐廚藝製作	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良	食品衛生管理宣導 蔥油餅	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教室 學習單

				好工作態度。			
10	中餐廚藝製作	C2 人際關係 與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際 互動技巧，經營良 好的人際關係，發 揮正向影響力，培 養利他與合群的 態度，提升團隊效 能，達成共同目 標。	1.認識中餐廚藝製作的基本知識。 2.習得基本烹調法的技能。 3.習得複合烹調法及地方小吃製作的基本技能。 4.增進對中餐廚藝製作的學習興趣並建立良好工作態度。	食品衛生管理宣導 台式甜甜圈	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲科 專業教 室 學習單
11	餐飲服務技術	A1 身心素質 與自我精進	綜-J-A1 探索與開發自我 潛能，善用資源促 進生涯適性 發展，省思自我價 值，實踐生命意 義。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	實習教室工業安全教育、 職群概論、	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專 業教室 學習單
12	餐飲服務技術	B3 藝術涵養	綜-J-B3 運用創新的能力	1.認識餐飲服務技術的基本知識。	旅館客房實務-床鋪鋪 設、旅館客房實務-百變	學生作品 環境打掃	餐飲專 業教室

		與美感素養	豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。	2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	浴巾	學習單	學習單
13	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	日本大學芋、花見糰子	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
14	餐飲服務技術	C3 多元文化	綜-J-C3 探索世界各地的	1.認識餐飲服務技術的基本知識。	西餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃	餐飲專業教室

		與國際理解	生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。		學習單	學習單
15	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	西餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
16	餐飲服務技術	C3 多元文化	綜-J-C3 探索世界各地的	1.認識餐飲服務技術的基本知識。	中餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃	餐飲專業教室

		與國際理解	生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好的工作態度。		學習單	學習單
17	餐飲服務技術	C3 多元文化與國際理解	綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好的工作態度。	中餐餐桌禮儀教學	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
18	餐飲服務技術	C3 多元文化	綜-J-C3 探索世界各地的	1.認識餐飲服務技術的基本知識。	野餐餐盒料理	學生作品 環境打掃	餐飲專業教室

		與國際理解	生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。		學習單	學習單
19	餐飲服務技術	C2 人際關係與團隊合作	綜-J-C2 運用合宜的人際互動技巧，經營良好的人際關係，發揮正向影響力，培養利他與合群的態度，提升團隊效能，達成共同目標。	1.認識餐飲服務技術的基本知識。 2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好工作態度。	跟我一起去旅行-團康你也行	學生作品 環境打掃 學習單	餐飲專業教室 學習單
20	餐飲服務技術	C3 多元文化	綜-J-C3 探索世界各地的	1.認識餐飲服務技術的基本知識。	日式下午茶 SET	學生作品 環境打掃	餐飲專業教室

		與國際理解	生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。	2.習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀、口布的摺疊及基本的服務技能。 3.習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 4.增進對餐飲服務技術的學習興趣並建立良好的工作態度。		學習單	學習單
<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-(智能障礙(4)人、學習障礙(2)人)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p>■有-(1位學術性向數理資優學生)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>身障類：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程內容採簡化和減量策略進行。</li> <li>2. 課程結構化，並盡量在課前先預告流程。</li> <li>2. 將課程工作分析，分成小步驟一一解說。</li> <li>3. 可安排同儕協助，適時提醒、報讀等。</li> <li>4. 協助學生分組，安排適合學生與其同組。若有組別競賽評分，建議特殊生的成績可分開計算。</li> <li>5. 多給予適時的鼓勵。</li> <li>6. 除口說講解外，也可多視覺線索提醒。讓聽覺理解有困難的學生，能多學習管道吸收。</li> </ol>							

7. 學習成果，也可採多元化評量方式。
8. 建議可舉生活化、具體的例子，或以動畫影片方式，幫助其理解。

資優類：

1. 課程可另外給予加深加廣的內容。
2. 可給予多些學習任務，或負責協助指導同學。
3. 多些彈性發揮的學習表達或表現機會。

特教老師簽名：宋叔玲

普教老師簽名：鍾勝驊

## 第二學期：商業與管理

教學進度	單元/主題 名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1-	職群概論	A1 身心素質 與自我精進	科-J-A1 具備良好的科技 態度，並能應用科 技知能，以啟發 自我潛能。	1.認識商業與管理職 群。 2.認識商業與管理職群 的基本技能及未來生 涯進路發展。 3.瞭解正確工作態度及 職業道德的重要性。	職群概論、實習工廠衛生 與安全	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單

2	中英文文書處理	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理解與歸納問題，進而提出簡易的解決之道。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	輸入法介紹、中打練習	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
3	中英文文書處理	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理解與歸納問題，進而提出簡易的解決之道。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	輸入法介紹、英打練習	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
4	中英文文書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立	WORD-飲料價目表	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單

				良好工作態度。			
5	中英文文書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	WORD-活動宣傳單	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
6	中英文文書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	WORD-客製化課表製作	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
7	中英文文書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	POWERPOINT 投影片介紹 遊程設計製作	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單

				理的學習興趣並建立良好工作態度。			
8	中英文文書處理	A3 規劃執行與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	POWERPOINT 影片製作 三折頁設計	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室 學習單
9	中英文文書處理	A3 規劃執行與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	期中測驗	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室 學習單
10	產品行銷實務	B3 藝術涵養與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。	電腦繪圖與胸章製作	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室 學習單

				4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。			
11	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	GIF 動畫說明及實作 GIF 動畫實作-閃圖	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
12	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	產品行銷實務- 創意小物製作	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
13	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶	簡報軟體介紹及應用 菜單設計	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單

				活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。			
14	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	光影魔術手 - 創意多圖拼貼	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
15	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	繪圖軟體介紹 Photoimpact 影像處理及插畫設計	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單
16	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。	Movie Maker 影片製作	學生操作過程、作品學習單	資處科專業教室學習單

			享。	3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。			
17	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	產品行銷實務 姓名貼設計	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
18	簡易記帳 實務	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進 而提出簡易的 解決之道。	1.瞭解簡易記帳實務的 基本知識。 2.習得簡易記帳實務工 作的基本技能。 3.習得小規模商店電子 帳務處理的操作能力。 4.增進對簡易記帳實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	EXCEL-收支表	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
19	簡易記帳 實務	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進	1.瞭解簡易記帳實務的 基本知識。 2.習得簡易記帳實務工	EXCEL-成績單製作	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室

			而提出簡易的解決之道。	作的基本技能。 3.習得小規模商店電子帳務處理的操作能力。 4.增進對簡易記帳實務的學習興趣並建立良好工作態度。			學習單
20	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	PhotoImpact X3-填色	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無  <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(4)人、學習障礙(2)人          ※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無  <input checked="" type="checkbox"/>有-(1位學術性向數理資優學生)          ※課程調整建議(特教老師填寫)：          身障類：          1. 課程內容採簡化和減量策略進行。          2. 課程結構化，並盡量在課前先預告流程。          2. 將課程工作分析，分成小步驟一一解說。</p>							

3. 可安排同儕協助，適時提醒、報讀等。
4. 協助學生分組，安排適合學生與其同組。若有組別競賽評分，建議特殊生的成績可分開計算。
5. 多給予適時的鼓勵。
6. 除口說講解外，也可多視覺線索提醒。讓聽覺理解有困難的學生，能多學習管道吸收。
7. 學習成果，也可採多元化評量方式。
8. 建議可舉生活化、具體的例子，或以動畫影片方式，幫助其理解。

資優類：

1. 課程可另外給予加深加廣的內容。
2. 可給予多些學習任務，或負責協助指導同學。
3. 多些彈性發揮的學習表達或表現機會。

特教老師簽名：宋叔玲

普教老師簽名：鍾勝驊

註：請分別列出第一學期及第二學期彈性課程之教學計畫表。