

四、嘉義縣過溝國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程主題名稱	資訊小尖兵	課程設計者	陳尚偉	總節數/學期(上/下)	20 節/上學期	
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域,以主題/專題/議題的類型,進行統整性探究設計;且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願景呼應之說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關,資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力,學生須習得自我成長的能力。藉由本校資訊科技課程,讓學生成長進而能適應未來生活之科技素養,以及問題解決之思考與應變能力,讓學生獲得學習得的喜悅,並具備面對未來挑戰之能力,					
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力,並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 培養基礎資訊能力,探索潛能,奠定終身學習基礎。 2. 養成樂於思考的習慣,發展解決問題策略。 3. 透過科技,培養判斷力、同理心及公民意識。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(4)週	資管一把罩	綜合 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境,提出並演練減低或避免危險的方法。 資訊 資議 a-II-3 覺察資訊倫理的重要性。 資議 a-II-1 認識資訊科技於日常生活之重要性。	1. 電腦教室的使用規則說明。 2. 電腦常用軟體導覽。 3. 網路軟體平台信箱帳號申請。 4. 個人資料夾與帳密管理資料庫的建立。	1. 能理解公用電腦使用倫理。 2. 探究維護個人資訊、資訊安全的方法與重要性。 3. 認識電腦常用軟體。 4. 認識常用網路平台與信箱帳號申請。 5. 覺察自我個人資料夾與帳密管理資料庫建立的重要性。	1. 能說出電腦教室的使用規則、規定。 2. 能說出公用電腦使用倫理與資訊安全的重要性。 3. 能說出電腦上常用的軟體名稱。 4. 能使用自己的帳號密碼寄出確認信給教師。 5. 能完成個人資料夾與帳密管理資料庫的建立。	1. 電腦教室的使用規則說明、座位安排、帳號密碼確認。 2. 公用電腦使用倫理與資料安全。 3. 電腦常用軟體導覽介紹。 4. 常用網路平台介紹與信箱帳號申請。 5. 個人資料夾與帳密管理資料庫的建立。	1. 電腦主機及作業系統	4
第(5)週 第(10)週	班級小幫手	綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源,處理個人日常生活問題。 語文 國 3-II-2 運用注音符號,檢索資訊,吸收新知。 資訊	1. word 表格運用。 2. 班級小公約範例。 3. 國語日報報導心得繕打。 3. 分享閱讀心得。	1. 蒐集與整理各類資源,運用 word 製作個人化美編版班級小公約。 2. 國語日報報導心得運用注音符號繕打,並修正錯誤,處理成電子檔案。 3. 上台分享繕打文章的閱讀心得。	1. 能運用 word 插入表格,製作完成個人美編版班級小公約。 2. 能運用 word 繕打閱讀國語日報報導的心得。 3. 能分享說出繕打文章的閱讀心得。	1. 製作貼心班級小公約 (1)學習在 word 中插入表格。 (2)將本學期班級小公約用表格呈現。 (3)插入圖案美化版面。 2. 國語日報報導心得打字 配合閱讀國語日報文章之心得繕打,挑選一篇較佳的報導文章,打字成電子檔。 3. 上台分享繕打文章的閱讀心得。	1. 電腦主機及作業系統 2. 簡報軟體	6

		資議 t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。						
第(11)週 第(16)週	資訊 蒐 不 倒 翁	綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 資訊 資議 a- II -1 覺察資訊科技於日常生活之重要性。	1. 網路搜尋平台。 2. 中秋節傳統文化。 3. 現代疫病之「COVID-19」造成的影響。	1. 覺察網路搜尋平台的便利性。 2. 運用網路搜尋資料並能將資料重點整理成 word 檔案。 3. 覺察「COVID-19」對生活的各項影響。 4. 上台分享「COVID-19」對生活各項造成影響。	1. 能運用網路搜尋「中秋節」，並將重點整理成 word 檔案。 2. 能利用網路搜尋「COVID-19」，並將重點整理成 word 檔案。 3. 上台分享說出整理資料之「COVID-19」造成各項的影響。	1. 認識網路搜尋平台 (1)查詢中秋節傳統故事。 (2)查詢中秋節美食文化。 (3)運用 word 進行簡單編輯製成一篇報告。 2. 主題搜尋-「COVID-19」 (1)利用網路搜尋平台認識「COVID-19」。 (2)搜尋「COVID-19」造成各項的影響相關資料。 (3)將所搜尋之資料重點整理。 (4)上台分享整理的資料。	1. 電腦主機及作業系統 2. 簡報軟體	6
第(17)週 第(18)週	非常 好 幫 手	資訊 資議 t- II -1 體驗常見的資訊科技。 資議 p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1. 認識非常好色軟體。 2. 介紹非常好色基本功能。 3. 聖誕節海報及卡片範例。 4. 上台分享設計心得。	1. 覺察非常好色軟體各項功能。 2. 運用非常好色軟體，蒐集與整理各類資源，製作個人化聖誕節海報，展現自己的創意與美感。 3. 體驗運用非常好色軟體，製作聖誕節祝福感恩卡，表達自己的感受。 4. 上台分享海報及卡片設計概念心得。	1. 能說出非常好色軟體各項功能。 2. 能製作個人化聖誕節海報。 3. 能製作聖誕節祝福感恩卡。 4. 上台分享說出海報及卡片設計概念心得。	1. 認識非常好色軟體。 (1)非常好色軟體海報、卡片功能介紹。 (2)非常好色軟體編輯表格功能介紹。 (3)非常好色軟體美編功能介紹。 2. 製作聖誕節海報— 運用非常好色製作聖誕節活動海報，內容包括班級表演的節目、日期、時刻及表演人員等基本資料。 3. 聖誕節祝福感恩卡片— 運用非常好色製作聖誕節卡片，包含圖文，想要祝福親朋好友的感恩話語，在聖誕節送給親朋好友。 4. 上台分享海報及卡片設計概念心得。	1. 電腦主機及作業系統 2. 簡報軟體	2
第(19)週 第(20)週	年 年 小 記 者	資訊 資議 t- II -1 體驗常見的資訊科技。 資議 p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1. 認識 Powerpoint。 2. 介紹 Powerpoint 基本功能。 3. 春聯簡報範例。 4. 上台分享簡報。	1. 體驗 Powerpoint 簡報軟體各項功能。 2. 認識新年與傳統新年的不同。 3. 認識不同國家的新年文化與美食。 4. 蒐集並整理資料製作成 Powerpoint 簡報檔。 5. 上台分享簡報資料。	1. 能說出 Powerpoint 簡報軟體各項功能。 1. 能說出新年與傳統新年的不同。 2. 能說出不同國家的新年文化與美食。 3. 能運用 Powerpoint 製作「新年與傳統新年」簡報檔。 4. 上台分享說出簡報資料。	主題：新年與傳統新年 1. 認識 Powerpoint 軟體。 (1) Powerpoint 簡報範例介紹。 (2) Powerpoint 簡報轉場功能介紹。 (3) Powerpoint 簡報特效功能介紹。 1. 查詢新年 (1)哪些國家的新年日期? (2)哪些國家過新年有何傳統文化? (3)哪些國家過新年有何傳統美食? 2. 查詢傳統新年 (1)台灣的傳統新年日期? (2)台灣的傳統新年有何傳統文化? (3)台灣的傳統新年有何傳統美食? 3. 將上述資料以 Powerpoint 整理成簡報檔。 4. 上台分享簡報資料。	1. 電腦主機及作業系統 2. 新年簡報	2

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 說明課堂規則，讓學生有依循的方向，並適時給予提醒與增強。 2. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。 3. 當學生堅持己見或情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒。 4. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名：許文馨 普教老師姓名：陳尚偉</p>

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣過溝國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	資訊小尖兵	課程 設計者	陳尚偉	總節數/學期 (上/下)	20 節/下學期	
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校 願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願景呼 應之說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力，學生須習得自我成長的能力。藉由本校資訊科技課程，讓學生成長進而能適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變能力，讓學生獲得學習得的喜悅，並具備面對未來挑戰之能力，					
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1. 培養基礎資訊能力，探索潛能，奠定終身學習基礎。 2. 養成樂於思考的習慣，發展解決問題策略。 3. 透過科技，培養判斷力、同理心及公民意識。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1) 週 - 第(4) 週	小小 學習 霸	科技 科議 k-II-1 認識常見的科技 產品。 資訊 資議 a-II-1 感受資訊科技於 日常生活之重要性。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊 科技。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類 資源，處理個人日常生活問 題。	1. 認識 google meet 即時會議軟 體的功能。 2. 認識《學 習吧》網站 功能。 3. 認識《因 材網》網站 功能。	1. 認識 google meet 即時會議軟體功能操作。 2. 運用《學習吧》網站。 3. 利用《學習吧》網站，完成課程複製、課文朗讀錄音， 並上傳。 4. 體驗《因材網》網站，作答上傳。 5. 覺察自己的學習認知。	1. 能運用手機建立 google meet 即時會議 軟體帳號密碼。 2. 能運用手機登入 google meet 即時會議 軟體。 3. 能利用《學習吧》網站，以國語科課程 教材複製建立我的課程內容。 4. 能利用在《學習吧》網站，進行課文朗 讀錄音，並上傳。 5. 能利用在《學習吧》網站上的學習單即 時評量作答，並上傳。 6. 能運用因材網，並作答上傳。	活動一：互動學習讚 1. 介紹 google meet 即時會議軟體。 2. 基本功能介紹，包括帳密申請、麥克風耳 機使用及 畫面切換。 3. 學生實際操作 line 軟體系統傳遞連結路 徑。 4. 學生實際操作手機連結 google meet 系 統。 活動二：互動學習好幫手 1. 介紹《學習吧》課程建立功能。 2. 課程建立初體驗，學生 以國語科課程教材複製建立我的課程內容。 3. 進入我的國語課程內容中，錄音並聽聽自 己的國語課文朗讀錄音檔案，聲音是否適 中？語音是否清楚？朗讀內容是否流暢？檢 視自己的錄音品質，如果錄音品質不佳，再 次錄音，再次檢核，反覆操作至滿意為止。 活動三：學習評量好幫手 1. 進入《學習吧》課程〈我的課程〉內容， 將國語課文作業-學習單即時評量作答上傳。 2. 檢視成績與分析需加強學習的認知部份。	1. 手機、充電 器、耳機麥克風 2. 國語課本第 六冊 3. 電腦教室電 腦 4. 網際網路 5. 《學習吧》 6. 《因材網》	4

						3. 介紹系統判讀結果。 活動四：學習好幫手 1. 介紹因材網。 2. 申請帳密登入系統。 3. 指派作答因材網學習評量。 4. 檢視成績與分析。		
第(5)週 - 第(8)週	小小魔術師	科技 科議 k-II-1 認識常見的科技產品。 資訊 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊科技。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1. 認識「Quiver」軟體功能。 2. 「Quiver」圖樣進行著色。 3. 認識手機與電腦「Quiver」的連結，顯現出立體動畫圖樣。 4. 分享創作心得。	1. 認識「Quiver」軟體功能。 2. 利用「Quiver」圖樣進行著色。 3. 運用手機與電腦「Quiver」的連結，顯現出立體動畫圖樣。 4. 分享說出創作心得。	1. 能運用「Quiver」的軟體功能。 2. 能利用「Quiver」的圖樣著色。 3. 能運用手機與電腦「Quiver」的連結，顯現出立體動畫圖樣。 4. 能分享說出創作心得。	活動一：變魔術囉！ 1. 介紹「Quiver」。 2. 介紹說明如何操作使用「Quiver」功能。 3. 請學生直接將老師提供的圖樣著色。 4. 請學生依指示手機安裝「Quiver」軟體。 5. 操作手機「Quiver」軟體對著圖樣，使圖樣在電腦上顯現出立體動畫圖樣。 活動二：科學魔術！ 1. 請學生直接進入「Quiver」，挑選生活中的交通用具圖樣，並將圖樣列印。 2. 請學生將生活中的交通用具圖樣著色。 3. 操作手機「Quiver」軟體對著圖樣，使圖樣在電腦上顯現出立體動畫圖樣。 4. 上台展示自己的作品成果，並說明其創作心得。	1. 電腦 2. 手機 3. 《Quiver》軟體 3. 《Quiver》圖樣	4
第(9)週 - 第(12)週	感恩好寶寶	資訊 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-1 認識資訊科技溝通的方法。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1. 認識Powerpoint軟體功能。 2. 網路搜尋母親節感恩心得、母親描述及可愛圖貼資訊。 3. 製作母親節感恩剪報送給媽媽。 4. 上台分享。	1. 認識Powerpoint軟體功能。 2. 運用網路搜尋母親節感恩心得、母親描述及可愛圖貼資訊。 3. 利用Powerpoint軟體應用程式，蒐集與整理各類資源，製作母親節感恩剪報送給媽媽。 4. 上台分享。	1. 能運用Powerpoint軟體功能。 2. 能運用網路搜尋母親節感恩心得及母親描述資訊。 3. 能運用網路搜尋關於母親的可愛圖貼。 4. 能利用Powerpoint軟體應用程式，製作母親節感恩剪報送給媽媽。 5. 能上台分享簡報內容。	主題：感恩母親 1. 介紹Powerpoint軟體。 (1) Powerpoint 母親節簡報範例介紹。 (2) Powerpoint 簡報，插入圖片、美工圖案、影片、聲音功能介紹。 (3) Powerpoint 簡報動畫特效功能介紹。 1. 查詢網路母親節感恩心得文章。 2. 查詢網路母親特色描述。 3. 搜集自己母親的生活照。 4. 蒐集網路關於母親的卡通圖片(例如花媽、巧虎媽媽)。 4. 將對自己母親的特色描述與感恩心得整理成資料，並以Powerpoint製作成簡報檔。 5. 上台分享簡報資料。 6. 將製作的「心目中的母親」簡報獻給母親。	1. 電腦 2. Powerpoint軟體 3. 網際網路	4
第(13)週 - 第(16)週	溝通好幫手	資訊 資議 p-II-1 認識資訊科技溝通的方法。 資議 t-II-1 資料處理的基本操作。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊	1. 認識「line」即時通話功能。 2. 建立「line」群	1. 認識電腦通訊軟體「line」即時通話功能。 2. 運用電腦通訊軟體「line」，建立群組好友，及搜尋整理可愛圖貼。 3. 運用網路平台「fb」，蒐集與整理各類資源，建立網站及維護平台資訊。 4. 利用「fb」平台分享當日心情。	1. 能認識電腦通訊軟體「line」。 2. 能運用電腦通訊軟體「line」的即時通話功能。 3. 能運用電腦通訊軟體「line」，建立群組好友，及搜尋整理可愛圖貼。 4. 能運用網路平台「fb」，蒐集與整理各	活動一：天涯若比鄰 1. 介紹電腦通訊軟體「line」。 2. 如何安裝電腦通訊軟體「line」。 3. 電腦通訊軟體「line」的即時通話功能。 4. 如何增加好友及建立群組功能。 5. 如何搜尋加入可愛圖貼功能。	1. 電腦 2. 網路 3. line軟體 4. fb網路平台	4

週		科技分享資源的方法。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	組好友，及 搜尋可愛圖貼。 3. 認識「fb」，建立網站及維護平台資訊。 4. 「fb」平台分享當日心情。		類資源，建立網站及維護平台資訊。 5. 能利用「fb」平台分享當日心情。	活動二：心情書寫 1. 介紹臉書(fb)。 2. 如何申請帳密。 3. 如何建立自己的 fb 網站平台。 4. 如何維護 fb 資訊。 5. 將自己當日的心情打字，分享在 fb。			
第 (17) 週 - 第 (20) 週	小小飛行家	資訊 資議 t-II-3 資料處理的基本操作。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜合 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 科技 科議 k-II-1 認識常見的科技產品。	1. 認識科學定律-伯努利定律和流體力學。 2. 電腦模擬操控飛行。 3. 分享模擬飛行心得。 4. 遙控器操控遙控飛機。	1. 以網路搜尋平台認識科學定律-伯努利定律和流體力學。 2. 運用 youtube 軟體平台認識搖控飛機飛行原理。 3. 利用電腦模擬操控飛行。 4. 分享說出模擬飛行心得。 5. 運用遙控器操控遙控飛機。	1. 能運用網路平台搜尋科學定律-伯努利定律和流體力學。 2. 能運用 youtube 軟體平台認識搖控飛機飛行原理。 3. 能利用電腦模擬操控飛行。 4. 能分享說出模擬飛行心得。 5. 能運用遙控器操控遙控飛機。	活動一：飛行原理 1. 運用網路平台搜尋科學定律-伯努利定律和流體力學。 2. 紙飛機及模型飛機解釋說明飛行原理-伯努利定律和流體力學。 3. 運用 youtube 搜尋觀看搖控飛機飛行原理。 4. 電腦模擬操控飛行。 5. 說一說，模擬飛行心得？ 活動二：遙控飛機 1. 介紹 KT 板遙控飛機。 2. 介紹飛機遙控器的操作功能。 3. 介紹飛機遙控器的操作方式。 4. 實際操控遙控飛機。	1. 電腦 2. 網路 3. youtube 軟體平台 4. 模擬飛行操控軟體。 5. 飛機遙控器 6. KT 板遙控飛機。	4	
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)								
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)								
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 說明課堂規則，讓學生有依循的方向，並適時給予提醒與增強。 2. 講解時，老師可將重點寫在黑板，或畫圖解說，給予學生視覺輔助。 3. 當學生堅持己見或情緒激動時，給予時間冷靜或替代行為抒發情緒。 4. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名：許文馨 普教老師姓名：陳尚偉</p>								

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。