

嘉義縣梅山鄉瑞峰國民小學
110 學年度第二學期「課程發展委員會」期初會議記錄

一、時間：111 年 2 月 10 日(四) 14：00

二、地點：校長室

三、主席：陳月珍 校長

記錄：葉良雪

四、出席：如簽到表(應出席人員：13 人，實際出席 10 人，出席比例 77%，超過 2/3)

五、列席：無

六、報告事項：

(一) 主席報告：

請學校課程發展委員會在充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素後，結合全體教師和社區資源，依學校本位課程的概念，同時考量學校整體課程決定與運作的全方位面向，執行下學期之課程計畫，謝謝。

(二) 教導主任報告：

請各位確認規劃之課程在執行上是否有窒礙，若遇需要同仁協助處請提出，期望本次課程審查可順利進行。

(三) 教務組長報告：

請同仁於各課程的授課規劃依實際狀況進行授課，如有執行上的困難，可稍作調整，以利課程順利進行。

七、提案討論：

案由一：110 學年度第二學期定期評量審卷及施測日期，如說明，請討論。

說明：各年段學生定期評量領域(科目)及施測時間，如附件一，請委員審核是否同意。

決議：同意：10 票；反對 0 票；無意見 0 票。本案通過。

案由二：110 學年度第二學期作業抽查內容及日期如說明，請討論。

說明：各年段作業抽查內容及日期，如附件二，請委員審核是否同意。

決議：同意：10 票；反對 0 票；無意見 0 票。本案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：15：00

瑞峰國民小學 110 學年度第 2 學期定期評量監考輪序

次數	日期 星期	時間	科目 監考老師	時間	科目 監考老師	時間	科目 監考老師	備註
第一 次 評 量	3/22 (二)	08:20 09:20	國語 國良老師 (素如老師)	09:30 10:10	自然(生活) 素如老師	10:30 11:10	英語 當節授課教 師	1. 成績請依定期評量 時程上學務管理系 統繕打。 2. 英語請於 <u>評量日考</u> <u>畢</u> 。 3. 作文請 <u>事先提供</u> 學 生題目及資料準 備，請各行政同仁 提供宣導相關考 題。 4. 定期評量試卷請上 傳至網路硬碟教務 組資料夾。 5. 輪值順序： 國良、効謙、 沛螢、瑞樺、 庭好、思綺、 良雪、豐錦、 信誠、冠興 (、素如)
	3/23 (三)	08:20 09:20	數學 効謙老師 (素如老師)	09:30 10:10	社會 素如老師	10:30 11:10	作文 當節授課教 師	
第 二 次 評 量	5/10 (二)	08:20 09:20	國語 沛螢老師 (素如老師)	09:30 10:10	自然(生活) 素如老師	10:30 11:10	英語 當節授課教 師	
	5/11 (三)	08:20 09:20	數學 瑞樺老師 (素如老師)	09:30 10:10	社會 素如老師	10:30 11:10	作文 當節授課教 師	
第 三 次 評 量	6/22 (三)	08:20 09:20	國語 庭好老師 (素如老師)	09:30 10:10	自然(生活) 素如老師	10:30 11:10	英語 當節授課教 師	
	6/23 (四)	08:20 09:20	數學 思綺老師 (素如老師)	09:30 10:10	社會 素如老師	10:30 11:10	作文 當節授課教 師	

瑞峰國民小學 110 學年度第 2 學期評量審卷規畫

科目	互審人員	科目	互審人員	科目	互審人員	備註
國語	庭好瑞樺 沛螢効謙 國良佳莉	自然	沛螢効謙 國良思綺	英語	素如良雪 庭好佳莉	1. 原則上年段互 審，特殊情況 另排。 2. 審卷後之確認 版試卷連同審 卷紀錄表交教 務組長、教導 主任及校長核 章。
數學	庭好瑞樺 沛螢効謙 國良佳莉	社會	三四豐錦 五六思綺	生活	思綺瑞樺	

嘉義縣梅山鄉瑞峰國民小學 110 學年度第 2 學期作業抽查時程表

日期	3 月 15 日	3 月 23 日	3 月 24 日	3 月 29 日
星期	星期二	星期三	星期四	星期二
科目	聯絡簿 (一三五)	國語	自然	聯絡簿 (二四六)

日期	5 月 11 日	5 月 12 日	5 月 13 日
星期	星期三	星期四	星期五
科目	數學	社會	英語

日期	6 月 17 日	6 月 22 日	6 月 23 日	6 月 28 日	6 月 29 日
星期	星期五	星期三	星期四	星期二	星期三
科目	童蒙紀	生活	聯絡簿 (一三五)	聯絡簿 (二四六)	一-二：圖文日記 6 篇 三-六：作文 3 篇+日記

- ※ 請於查閱日期當天(或之前)將查閱科目收齊，打開至**最前面**書寫的頁次(聯絡簿第二次抽查請翻至上次抽查的頁次)，並**按照座號疊放**，盡量於**12:00 前**送至行政電腦室桌面。
- ※ 敬請配合查閱時程，儘可能於**當日提交**(最晚不超過當週五)，如真有困難與教務組聯繫即可。
- ※ 請老師填寫作業查閱記錄表，並將紀錄表夾在該疊作業中。
- ※ 查閱記錄表的「教師意見」一欄，可以填寫您的寶貴意見。

感謝您的配合! 老師們，辛苦了^^ 教務組 111.02