

嘉義縣新港國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	四年級	年級課程主題名稱	資訊教育	課程設計者	四年級教學團隊	總節數 / 學期 (上/下)	22 節上學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	人文、知識、平安、科學		與學校願景呼應之說明	1. 培養學生學習使用資訊科技的習慣、能力和知識。 2. 從了解資訊科技的特性，學習利用資訊科技來解決問題。 3. 從資訊科技的進步中，培養對於環境與人文的關懷。			
總綱核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程目標	1. 能透過教學活動，具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作，體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文輸處理軟體」編輯文稿，製作專題，具備科技與資訊應用的基本素養。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	資訊素養與倫理	資訊 科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。	1. 遵守資訊教室規則 2. 了解資訊在生活中的應用 3. 認識校園資訊科技設備 4. 了解如何使用與照顧設備 5. 電腦開機關機	1. 描述網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用與本校重視科學素養、科技對個人生活的影響，遵守資訊教室規則。 2. 識別網路安全、網路禮儀和個資保密等基本概念。	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能建立上網時「個人資料保密」的觀念。 ● 參與態度 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用 2. 認識常見的資訊系統 3. 了解如何正確安全的使用電腦產品與行為習慣 4. 教師設計電腦教室電腦設備相關問題九題，將學生分組合作，之後讓學生搶答，最快連成一線的那組獲勝。 	網路	2
第(3)週 - 第(4)週	認識 Word 2016 的操作介面	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法	1. 滑鼠鍵盤的使用 2. 打字輸入自我介紹 3. 標點及特殊符	1. 介紹體驗 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列等鍵盤的使用。 2. 讓學生有系統的描述數位整理如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔	<ul style="list-style-type: none"> ● 能熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 ● 完成個人資料庫建置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文書及處理建立文書編輯軟體的觀念 2. 瞭解 Word 的功能與介面 3. 建立自己的檔案總管，教師說明檔案管理的基本概念和技巧 4. 學生能實際操作檔案的建立和命名 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師教學網站互動多媒體 ● 【Word2016 介面簡介】 	2

			號的設定	的操作設定。 3. 熟練打字輸入自我介紹。			●【切換注音輸入法】	
第(5)週 - 第(8)週	唐詩編輯	資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	1. 輸入唐詩一篇。 2. 完成編輯	1. 體會並輸入唐詩一篇，並正確使用標點及特殊符號設定解決問題 2. 感受文字大小、形體與感受色彩融合並完成編輯。 3. 學會正確使用儲存設備(開啟與存檔)	● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	1. 藉由一篇新學習的唐詩讓學生做練習編排並賞析。 2. 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 4. 教導學生儲存的重要。 5. 完成編輯唐詩。	● 唐詩 300 首 ● Word	4
第(9)週 - 第(12)週	製作功課表	資訊 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	1. 繪製表格，美編 2. 完成製作功課表	1. 描述使用編輯儲存格 2. 描述操作設定網底色彩 3. 學會在表格中對齊文字 4. 學會設定表格框線 5. 學會操作拖曳表格	● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	1. 繪製個人化功課表，讓學生學習編輯儲存格 2. 設定網底色彩，繪製表格，插入美工圖案	● 功課表製作	4
第(13)週	製作卡片	資訊 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方	製作感恩卡片	1. 文件中圖片應用的觀念 2. 學會調整文件讓學生	● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、	1. 教師從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、	● 老師教學網站互動	4

<p>－ 第 (16) 週</p>		<p>法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>藝 2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>		<p>了解大小與方向</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 體驗使用頁面色彩 4. 體驗使用頁面框線 5. 熟練使用文字藝術師 6. 學會操作尺規 7. 利用卡片傳達與親師朋友的互動心意，體現本校重視人文素養 	<p>圖畫等完成文稿的編輯。</p>	<p>生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 3. 開啟範例檔「感恩卡」練習。 4. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B4 卡片尺寸。 5. 學會將文件改為橫向。 6. 讓學生認識文件中的圖片應用。 7. 學會操作「頁面色彩」設定卡片背景。 8. 學會使用「頁面框線」美化卡片。 9. 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 10. 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 11. 同學分組發表自製卡片，學習同儕優點。 12. 學生將設計完成的卡片與同學分享，並將卡片檔案 	<p>多媒體</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 【版面配置】 ● 【文字藝術師】 	
-------------------------------	--	---	--	--	--------------------	---	--	--

