

嘉義縣三和國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	米蘭在地心世界—米蘭小鎮好風 光簡報來宣傳	課程 設計者	王錫龍	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	五讚健康好兒童 米蘭在地心世界	與學校願景 呼應之說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過學習簡報來讓大家了解米蘭小鎮好風光。 2. 透過插入米、蘭花相關圖片，讓自己的簡報更有說服力。 3. 下載米、蘭花相關圖片、影片時能注意智慧財產的使用與尊重。 4. 能透過雲端硬碟，將米蘭在地心世界簡報與成員共用、修改。 5. 透過試播、解說後，經成員討論、欣賞來修正米蘭在地心世界簡報。 				
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情 境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影 響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德規 範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備探索米蘭小鎮好風光的能力，並透過體驗與實踐來製作米蘭在地心 世界簡報。 2. 具備擬定與實作米蘭在地心世界簡報，透過資料的搜尋、處理、分析， 應用創新思考方式，展示與眾不同的米蘭小鎮好風光簡報。 3. 具備在規劃簡報過程中，應用美化技能的基本素養，使學生理解簡報內 容並形成概念，進而一步一步架構出米蘭在地心世界簡報。 4. 具備在網路搜尋資料時，能理解並遵守網路倫理、社會道德規範與著作 權的重要性，培養個人生活道德的知識與是非判斷的能力與守法的公 民意識。 				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	米蘭宣傳好幫手	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>藝術 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>1. PowerPoint 簡報系統。</p> <p>2. 簡報範本設計與版面配置。</p> <p>3. 輸入標題與插入圖片</p> <p>4. 播放投影片</p>	<p>1. 能運用多數人使用的 PowerPoint 簡報系統。</p> <p>2. 能學習簡報範本基本教材與技法來設計在地米蘭簡報的版面，表現版面創作主題。</p> <p>3. 能理解格式功能輸入、標題修改與插入的圖片於製作在地米蘭心世界宣傳簡報的重要性。</p> <p>4. 能運用播放功能來播放我的第一張投影片。</p>	<p>1. 能說明功能列與工具列列的用途。</p> <p>2. 展示小組套用現成格式的範本，完成在地米蘭介紹的簡報。</p> <p>3. 展示分享自己的簡報。</p>	<p>1. 教導功能列與工具列的用途。</p> <p>2. 教導套用不同範本，快速產出簡報。</p> <p>3. 學習選擇範本，快速修改內容，產出簡單的簡報。</p> <p>4. 小組討論練習套用範本的版面配置，設計在地米蘭簡報的版面。</p> <p>5. 教導輸入標題與插入圖片。</p> <p>6. 學習在自己的簡報中輸入標題與插入圖片。</p> <p>7. 小組討論在小組設計的米蘭簡報版面輸入標題與插入圖片。</p> <p>8. 觀摩他組的米蘭介紹簡報檔。</p> <p>9. 修正小組的簡報。</p> <p>10. 利用小組設計概念，產出自己的簡報。</p>	<p>1. 簡報自由e學園3</p> <p>PowerPoint2016</p> <p>2. 網路資源</p> <p>3. 範例光碟</p>	3
第(4)週 - 第(7)週	看圖了解米蘭宣	<p>綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-III-2 運用資訊科技</p>	<p>1. 使用線上範本、圖片</p> <p>2. 一份簡報就是</p>	<p>1. 能運用線上範本、圖片搜尋功能，分析與判讀線上圖片的合適性，規劃完善的在地米蘭簡報。</p> <p>2. 理解一份簡報就是一個檔案的重要性。一份簡報</p>	<p>1. 能正確搜尋自己想要的線上在地米蘭的簡報範本與圖片。</p> <p>2. 能套用現成的簡報範本，完成在地米蘭簡報。</p> <p>3. 能在在地米蘭簡報中新</p>	<p>1. 教導使用線上範本與圖片。</p> <p>2. 練習使用線上範本來新增、複製、瀏覽與移動多張投影片。</p> <p>3. 教導文字藝術師的應用</p> <p>4. 小組利用線上範本與圖片，一次設計多張投影片，並應用文字藝</p>	<p>1. 簡報自由e學園3</p> <p>PowerPoint2016</p> <p>2. 網路資源</p> <p>3. 範例光碟</p>	4

	傳重點	解決生活中的問題。	一個檔案。 3. 投影片可用多種模式瀏覽。 4. 控制多張投影片播放。	裡面可以包含多張投影片。 3. 能 運用 多種投影片瀏覽模式，理解不同時機使用不同的瀏覽模式的重要性。 4. 能 運用 控制多張投影片的播放功能，解決設定多張在地米蘭報告的播放的問題。	增、複製投影片 4. 能在投影片中加入文字 藝術師 5. 小組分享、討論、修正後發表。	術師美化投影片版面。 5. 依與他組觀摩、分享的回饋，修正小組的簡報。 6. 教導在不同時機可以使用不同的瀏覽模式。 7. 控制多張投影片播放與螢幕指標。		
第(8)週 - 第(11)週	米蘭小鎮旅遊日記	資議 t-III-2 運用 資訊科技解決生活中的問題。 資議 t-III-3 運用 運算思維解決問題。 藝術 1-III-6 能 學習設計 思考，進行創意發想和實作。	1. 快取圖案。 2. 轉場效果。 3. 單頁選擇效果，套用到所有投影片。 4. 文字與圖片設定成動畫效果。	1. 運用 「快取圖案」設定，解決米蘭在地心世界簡報視覺效果的問題。 2. 運用 簡報轉場效果解決在地米蘭投影片切換轉場時的變換問題。 3. 運用 在單頁選擇效果，套用到所有投影片，解決重新設定單頁效果。 4. 能 學習設計 動畫效果，進行動畫（文字與圖片）移動路徑的創意發想和實作，解決讓動畫（文字與圖片）移動路徑出現的順序。	1. 展示投影片切換的效果與圖片動畫。 2. 小組發表分享創作的在地米蘭簡報。 3. 發表分享自我特色創作的在地米蘭簡報	1. 教導快取圖案，套用圖片效果、與出場、消失的轉換動畫效果。 2. 練習在套用套用快取圖案效果。 3. 練習自訂轉換動畫效果。 4. 教導動畫移動的位置，也可以自己手繪，讓動畫跟著手繪的路徑移動 5. 小組討論、設定米蘭在地心世界簡報的動畫與投影片切換時的轉場效果，讓簡報更生動。 6. 依與他組觀摩、分享的回饋，修正小組的簡報。 7. 完成有特色的動畫與轉場效果	1. 簡報自由e學園3 PowerPoint2016 2. 網路資源 3. 範例光碟	4
第	米	資議 t-III-3 運用 運算思維	1. 「組織圖」	1. 能 運用 SmartArt 組織圖	1. 能回答如何做調查與統	1. 詢問看過哪些問卷調查表？有	1. 簡報自由e學	4

<p>(12) 週 - 第 (15)</p>	<p>蘭 小 鎮 意 見 大 調 查</p>	<p>解決問題。 資議 t-III-2 運用資訊科技 解決生活中的問題。 資議 p-III-2 使用數位資源 的整理方法。</p>	<p>物件。 2. 「流程 圖」。 3. 表格組織 資料。 4. 資料視覺 化。</p>	<p>的自動視覺化群組功能，來 解決在地米蘭心世界組成 員的階層關係。 2. 運用流程圖物件解決呈 現製作米蘭小鎮旅遊回饋 意見調查流程表的問題。 3. 使用表格功能組織資料 的整理方法，在米蘭心世界 簡報中使用。 4. 運用資料視覺化解決統 計資料被接受問題。</p>	<p>計。 2. 完成將調查的資料繪製 成表格呈現。 3. 將意見調查表用 SmartArt 組織圖製作統 計圖。 4. 完成統計圖視覺化並上 傳統計圖。</p>	<p>哪些內容？ 2. 小組討論意見調查表內容，設計 米蘭小鎮意見調查表。 3. 教導使用 SmartArt 呈現組織圖 4. 練習使用流程圖呈現調查流程 5. 小組討論設計表格來呈現意見 調查表回饋的意見資料 6. 與他組觀摩、分享，依回饋修正 小組設計的表格。 7. 教導使用統計圖表來呈現資料。 8. 依據小組設計的表格，製作統計 圖表並將之視覺化。 9. 發表視覺覺化的統計圖表。</p>	<p>園3 PowerPoint2016 2. 網路資源 3. 範例光碟</p>	
<p>第 (16) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>米 蘭 小 鎮 行 銷 發 表 會</p>	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技 解決生活中的問題。 資議 t-III-3 運用運算思維 解決問題。 藝術 1-III-3 能學習多元媒 材與技法，表現創作主題。</p>	<p>1. 發出轉場 音效。 2. 加入影片 檔。 3. 錄製旁 白。 4. 利用螢幕 擷取、螢幕 錄製功能錄 製影片。</p>	<p>1. 能運用音效工具，解決在 切換投影片時發出轉場 音效問題。 2. 運用 PowerPoint 錄音功 能解決錄製在地米蘭解 說旁白的問題。 3. 能學習插入影片檔技 法，表現特色的主題。 4. 能學習「螢幕錄製」擷取 技法，將米蘭簡報錄製成 影片，創作米蘭簡成多元 媒體。</p>	<p>1. 完成每張投影片轉場效 果。 2. 錄製自己簡報旁白。 3. 替自己的投影片加入聲 音與旁白。 4. 能插入影片檔 5. 將簡報錄製成影片 6. 發表影片。</p>	<p>1. 教導複製圖片及加入聲音 2. 練習複製圖片到簡報中，並加入 影音檔。 3. 教導螢幕錄製、剪裁圖片與錄製 旁白。 4. 練習錄製每張投影片的旁白。 5. 小組討論在簡報中加入影音檔 或連結 youtube 影片，讓簡報 更多元。 6. 完成多元媒材的米蘭小鎮行銷 簡報。</p>	<p>1. 簡報自由e學 園3 PowerPoint2016 2. 網路資源 3. 範例光碟</p>	<p>3</p>

<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>分 享 簡 報 與 雲 端 硬 碟</p>	<p>資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 簡報直接存於雲端硬碟 2. 可攜式的檔案。 3. 把 One Drive 上的簡報分享给好朋友</p>	<p>1. 能使用 Google 雲端硬碟，讓在地米蘭心世界簡報便於整理與直接儲存於雲端硬碟。 2. 能運用可攜式檔案解決無法在不同的裝置使用簡報的問題。 3. 能運用 One Drive 上傳、儲存簡報，並與好朋友分享學習米蘭心世界簡報。</p>	<p>1. 能申請 One Drive 帳號 2. 能把簡報檔可以存成可攜式的檔案。 3. 能把 One Drive 上的簡報分享给好朋友。</p>	<p>1. 介紹 PowerPoint 2016 可以讓簡報可以直接存於雲端硬碟 2. 把簡報存成可攜式的檔案 3. 把 One Drive 上的簡報分享给好朋友。</p>	<p>1. 簡報自由e學園3 PowerPoint2016 2. 網路資源 3. 範例光碟</p>	<p>2</p>
<p>教材來源</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>選用教科書（ 智識家資訊 ） <input type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、聽覺障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： (1) 減少學習內容或問題的數量。 (2) 個人座位安排在老師或小老師的附近來提醒或示範電腦的操作。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：林素慧 普教老師簽名：王錫龍</p>						

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。