

嘉義縣祥和國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	五年級	年級課程 主題名稱	我是簡報小達人	課程 設計者	曾繁碩	總節數 /學期 (上/下)	20 節/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	國際寰宇展視野 人文科技 show 時代		與學校願景呼 應之說明	引導小朋友應用資訊科技，進行各項生活相關議題之簡報設計。			
總綱 核心素 養	1. E-A2 具備 探索 問題的思考能力，並透過體驗與 實踐處理 日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、啟發學生 PowerPoint 簡報軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。 三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。 四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。			

			六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。
--	--	--	---------------------------------------

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	我是簡報小達人	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>資議資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例</p> <p>佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔</p> <p>簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置、動畫、播放簡報</p>	<p>1、運用 powerpoint 學習簡報應用和啟動、空白簡報、開啟範例</p> <p>2、認識與使用佈景主題、文字格式、插入圖片、存檔來製作創意簡報。</p> <p>3、運用簡報技巧、線上範本、標題、文字藝術師、新增投影片、版面配置等功能，製作搶救 3c 惡勢力宣導簡報。</p> <p>4、使用並理解動畫、播放簡報的功能，並了解其重要性。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>	<p>一、定標：引導學生選擇學習目標。</p> <p>1.討論：教師和學生討論簡報應用在生活中的重要性</p> <p>2.決定：學生一致認為學習製作簡報能對未來的生活有幫助，決定學會使用 powerpoint 編輯簡報的方法。</p> <p>二、教師導學</p> <p>1.教師向學生說明簡報軟體的應用和啟動</p> <p>2.教師引導學生新增空白簡報、輸入內容</p> <p>3.教師引導學生開啟範例檔、套用佈景主題</p> <p>三、學生自學</p> <p>1.設定文字格式、文字方塊調整</p> <p>2.插入圖片和調整、儲存檔案</p>	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	5

						<p>3.套用線上範本、刪除投影片</p> <p>4.標題投影片、文字藝術師</p> <p>5.新增投影片、認識版面配置</p> <p>6.讓文字動起來（加入動畫）</p> <p>7.播放簡報</p> <p>四、組內共學</p> <p>和同組同學討論在製作簡報的過程中遭遇的問題，並能參考同學的建議，進行修正。</p> <p>五、組間互學</p> <p>1.各組推派代表上台展示該組內容最優秀的簡報並分享心得。</p> <p>2.他組給予回饋意見。</p>		
第(6)週 - 第(12)週	校外教學記趣	<p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>相簿範本、插入照片和微調、線上圖片</p> <p>色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫</p> <p>從文字檔匯入、版面配置、調整圖層</p> <p>項目符號和複製、轉場特效、連續播放</p>	<p>1、運用相簿範本、插入照片和微調、線上圖片、從文字檔匯入、版面配置、調整圖層來製作校外教學記趣簡報</p> <p>2、認識與使用項目符號和複製、轉場特效、連續播放等功能，讓簡報更生動。</p> <p>3、認識與使用色彩校正和調整、從網路搜尋、圖文動畫功能，與同學分享簡報內容。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>	<p>一、定標：引導學生選擇學習目標。</p> <p>1.討論：教師和學生討論有哪些校外教學的內容可以運作簡報呈現。</p> <p>2.決定：學生決定使用 powerpoint 製作「校外教學記趣」簡報。</p> <p>二、教師導學</p> <p>1.教師引導學生進行相簿範本的操作</p> <p>2.教師引導學生插入照片和微調</p> <p>3.教師介紹豐富的線上圖片</p> <p>4.教師引導學生進行色彩校正和調整</p> <p>三、學生自學</p> <p>1.從網路 Google 搜尋</p> <p>2.圖文動畫效果、多個物件同步</p>	Powerpoint 簡報編輯軟體的應用	7

						<p>3.製作吸引人的轉場效果</p> <p>4.快速從文字檔匯入</p> <p>5.變更版面配置、調整圖層</p> <p>6.項目符號和複製格式</p> <p>7.超炫的轉場特效</p> <p>8.連續播放和轉存影片</p> <p>四、組內共學</p> <p>和同組同學討論在製作簡報的過程中遭遇的問題，並能參考同學的建議，進行修正。</p> <p>五、組間互學</p> <p>1.各組推派代表上台展示該組內容最優秀的簡報並分享心得。</p> <p>2.他組給予回饋意見。</p>	
<p>第 (13) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>我的快樂童年</p>	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資議資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>母片：套用背景、統一標題和格式、安排版面配置、新增版型、背景音樂</p> <p>簡報的互動、背景格式、圖片特效圖層</p> <p>按鈕和動作連結、問與答互動設定</p>	<p>1、認識與使用母片：套用背景、統一標題和格式來設計我的快樂童年簡報</p> <p>2、理解安排版面配置、新增版型、背景音樂的重要性，使簡報更生動，並能與同學分享。</p> <p>3、認識與使用簡報的互動、背景格式、圖片特效圖層來編輯動物是我的好朋友簡報</p> <p>4、使用按鈕和動作連結、問與答進行簡報互動設定，並與學生分享。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>	<p>一、定標：引導學生選擇學習目標。</p> <p>1.討論：教師和學生討論如何製作更生動活潑的簡報。</p> <p>2.決定：學生決定使用powerpoint內的互動與特效功能，來製作「我的快樂童年」簡報。</p> <p>二、教師導學</p> <p>1.教師說明神奇的母片、套用母片背景的方法</p> <p>2.教師引導學生設定母片格式</p> <p>3.教師引導學生安排版面配置</p> <p>三、學生自學</p> <p>1.新增版型</p> <p>2.插入背景音樂</p> <p>3.簡報的互動連結</p> <p>4.自訂背景格式、圖片特效/圖層</p>	<p>Powerpoint 簡報編輯軟體的應用</p>

						<p>5.按鈕和動作連結、複製和變更</p> <p>6.愛護動物問與答、連結設定</p> <p>7.讓互動正常運作</p> <p>四、組內共學</p> <p>和同組同學討論在製作簡報的過程中遭遇的問題，並能參考同學的建議，進行修正。</p> <p>五、組間互學</p> <p>1.各組推派代表上台展示該組內容最優秀的簡報並分享心得。</p> <p>2.他組給予回饋意見。</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材() <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙(3)人</p> <p>※資賦優異學生: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p>

1. 學習內容與學生能力大致相符，故無課程調整建議。

特教老師簽名：徐尚筠

普教老師簽名：曾繁碩

***各校可視需求自行增減表格**

填表說明：

(1) 依照年級或班群填寫。

(2) 分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1

節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。