

1 四、嘉義縣龍山國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程主題名稱	用圖片說故事			課程設計者	徐順清	總節數/學期(上/下)	20/上學期												
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學																				
學校願景	在地認同 環境關懷 健康生活 科技創新 藝能展現			與學校願景呼應之說明	一、透過當地景點的相片拍攝，達到學校在地認同的願景。 二、校園與社區利用數位攝影來紀錄，達成學校環境關懷願景。 三、走向戶外以大自然為師，迎接健康生活。 四、數位圖片意涵使用文字來描述，透過科技創新顛覆課程教學。 五、善用藝術鑑賞能力，展現對於美的元素之認同。																
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。			課程目標	一、具備探索問題的思考能力，透過實地踏訪，用文字與照片紀錄昔今社區文化生態環境之演變史積。 二、具備擬定計畫與實作能力，利用文書與影像編修軟體創作圖片故事文案。 三、具備科技與資訊應用的基本素養，將社區文化生態環境應用於各類媒體中，讓學生理解社區文化生態環境的意涵與影響。 四、具備藝術創作與欣賞的基本素養，讓學生延續電腦學習，加強文書簡報、數位攝影、美工設計在生活與學校的應用；並能了解文書簡報、數位攝影、美工軟體的概念，藉由文書與影像編修軟體將藝術創作與欣賞應用於生活中。																
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)		教學資源	節數												
第(1)週   第(4)週	文案撰寫基本工	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題  資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。  藝文 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。  資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	報章雜誌報導文案  文書處理軟體  宣傳文案內容與要項  WORD 文書處理軟體之文字、段落及插入圖片定等功能。  文案仿製	1. 能蒐集各類報章雜誌之文案，分析版面構成要素。 2. 能體驗文書處理軟體的基礎操作和日常生活應用。 3. 能使用文字藝術師工具，製作文件標題，感受豐富創作主題的視覺。 4. 能靈活使用運用文字方塊功能，編輯班級海報活動內容與要項說明。 5. 能使用 word 基本文字、段落、圖片功能，體會編輯文案仿製的樂趣。	1. 能分組蒐集各類報章雜誌之文案，並報告分享其組成元素與特色。 2. 能自挑選之文案範例設計宣傳文案。 3. 能運用文字樣式庫功能，來加入具有裝飾效果的標題文字。 4. 會使用文字方塊與圖說文字功能，於文件適當處編輯宣傳單活動內容。 5. 運用 word 基本文字、段落、圖片功能，進行文案仿製	1. 組內共學： (1) 請學生事前蒐集各類報章雜誌文章或報導。 (2) 分組討論蒐集的文章或報導類別與特色，如字體、字型、插圖、特殊文字效果、段落、版面配置...等。 2. 教師導學： (1) 教師與學生談談，什麼是文案？說明本單元要學的主題以文書處理軟體撰寫文案，解釋什麼是文案，文案可分為哪些類型，如品牌故事、時令節慶、產品促銷、活動企劃、商品廣告、公關新聞稿等，並引導學生從蒐集的文章或報導中，找區分各屬哪一類型的文案。 (2) 教師以宣傳文案為例，引導學生歸納出文案構成要素，包含標語、標題(主、副標)、前標、內標、內文等要素。 3. 組內共學： (1) 學生分組討論從帶來之報章雜誌中，挑選一篇做為範例，以校園事物為題材，如學校活動、學校特色...等，構思如何設計一件宣傳文案？ (2) 學生分組討論決定各組文案主題。 4. 教師導學： (1) 教師簡介文書處理 WORD 軟體之文字、段落、版面設定及插入圖片等工具功能。 (2) 教師以的宣傳文案為例，讓學生熟悉上項文書編輯功能。 5. 組內共學： (1) 學生討論各組文案版面設計，使用的功能，構思預計文案設計學習單。 (2) 各組學生發表設計構想與預計使用的文書編輯功能。 6. 組間互學 (1) 各組於組間發表時紀錄並提出與自己小組文案設計與所使用文書編輯功能之異同 7. 教師導學： (1) 教師總結與指導，彙整全班文案設計會使用的功能，適情況補充有教過而未被使用到之功能，並提供學生可參考的教學網站。 8. 學生自學： (1) 各組自行利用教師提供的 word 教學網站，搜尋各自設計的文案所需功能的教學資料，並進行實作練習。 9. 組內共學 (1) 各組進行分工共同完成 1 件文案設計。 (2) 各組分享已完成的文案設計與實際用到的編輯功能。 10. 教師導學 (1) 教師總結各組活動表現與作品特色。		各式報章雜誌文案  文書編輯軟體  文案設計學習單  小組回饋紀錄表 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>組別</td> <td>第 1 組</td> <td>第 2 組</td> <td>第 3 組</td> </tr> <tr> <td>相同</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>相異</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> word 網路教學資源	組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組	相同				相異				4
組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組																		
相同																					
相異																					

**綜 2c-II-1** 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。

**資議 t-II-1** 體驗常見的資訊系統。

**資議 a-II-1** 感受資訊科技於日常生活之重要性。

**資議 t-II-2** 體會資訊科技解決問題的過程。

**資議 a-II-3** 領會資訊倫理的重要性。

**資議 a-II-4** 體會學習資訊科技的樂趣。

廣告文案設計

文書處理軟體  
WORD 文書處理軟體之圖片格式附屬之功能及圖照片美化編修技巧。

PhotoCap 影像編輯軟體之影像工具功能。

下載網路圖片資源

資訊安全與論理

廣告文案設計

1. 能整理各類廣告文案，分析版面構成要素。

2. 能體驗文書處理軟體的基礎操作和日常生活應用。

3. 能使用 Word 圖片格式設定美化文案版面，感受豐富創作主題的視覺。

4. 能使用 PhotoCap 影像編輯技巧，感受豐富創作主題的視覺。

5. 能體會下載網路圖片應用於美化文案的過程。

6. 能領會尊重智慧財產權，注重網路安全的重要性。

7. 能使用 word 圖片格式與 PhotoCap 影像編功能，體會美化廣告文案的樂趣。

1. 能整理出各類廣告文案，並報告分享其組成元素之差異。

2. 能分析文案構成的元素，並報告其所使用之 word 功能。

3. 能運用 word 圖片格式功能，美化文案圖片或照片。

4. 能運用 PhotoCap 影像工具，美化文案圖片或照片。

5. 能將下載之圖片插入文案版面。

6. 能遵守資訊倫理與網路安全，不下載、不來點閱路不名的圖片或連結。

7. 能運用 word 圖片格式與 PhotoCap 影像編功能，仿製廣告文案。

1. 教師導學：

- (1) 引起動機：教師複習上單元宣傳文案學習內容重點。
- (2) 教師介紹何謂廣告文案？以「廣告目的」來分類可分為「產品廣告」、「公益廣告」和「形象廣告」。

2. 組內共學：

- (1) 教師提供 6~9 份實體廣告文案，讓學生分組討論，以廣告為目的來將這些文案做分類。
- (2) 分組討論這些文案的共同要素有哪些？與上個單元各組設計文案有何異同？
- (3) 分組討論這些文案設計是用上個單元所學的 WORD 軟體的哪些功能來製作？（如標題字型樣式、內文段落、頁面設定…等。）
- (4) 分組討論這些文案構成的元素，哪些是目前尚未學過的技巧？如插入圖片、圖片特效、字體特效、圖文的位置排列方式…等。
- (5) 各組觀察討論後，分享報告。

3. 教師導學：

- (1) 教師提問廣告文案中的重要元素圖片或照片可以從哪取得？（可能答案：網路搜尋、自拍、攝影、掃描照片…等）。
- (2) 教師簡介 word 軟體之圖片格式附屬之功能，並示範如何應用於廣告文案之圖片或照片的美化編修技巧。
- (3) 教師補充說明 word 軟體內建圖片格式中的功能僅能做簡單基本的設計，如要做進階的美化圖片或照片效果，須用另外用影像編輯軟體來修圖，如 Photoshop、PhotoCap…等。
- (4) 教師以 PhotoCap 軟體的影像工具功能示範美化文案之操作技巧。

4. 組內共學：

- (1) 學生分組討論，延用上個單元各組設計之文案或學校事物有關的廣告文案，美化文案版面使用的功能，構思美化文案設計學習單。
- (2) 各組學生發表美化文案會使用 word 與 photocap 之功能。

5. 組間互學：

- (1) 各組於組間發表時紀錄並提出與自己小組美化文案所使用 word 與 Photocap 功能之異同。

6. 教師導學：

- (1) 教師總結與指導-彙整全班美化文案設使用的功能，適情況補充有教過而未被使用到之功能，並提供學生可參考的教學網站。
- (2) 教師示範如何至網路下載圖片或照片做為美化文案之圖檔。並提供可下載圖片之網站連結。
- (3) 教師說明資訊安全與論理之重要性，上網搜尋網路資源時，要養成良好的資訊素養，應尊重智慧財產權，小心病毒入侵…等注意事項。（註：本單元以網路之圖片為範例）

7. 學生自學：

- (1) 各組自行利用教師提供的 word 與 photocap 教學網站，搜尋各自美化文案所需功能的教學資料，並進行實作練習。
- (2) 各組利用網路資源，自網路搜尋與設計文案相關之圖片或照片，置入各組廣告文案中，美化各組設計之廣告文案。

8. 組內共學

- (1) 各組進行分工共同完成 1 件廣告文案作品。
- (2) 各組分享已完成的廣告文案作品與實際用到的美編功能。

9. 教師導學

- (1) 教師總結各組活動表現與作品特色。

實體廣告文案

小組分享紀錄表

組別	第1組	第2組	第3組
共同			
差異			

文書與影像編輯軟體

美化文案學習單

word 與 PhotoCap 網路教學資源

**綜 2c-II-1** 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。

**資議 t-II-1** 體驗常見的資訊系統。

**資議 a-II-1** 感受資訊科技於日常生活之重要性。

**資議 a-II-1** 感受資訊科技於日常生活之重要性。

**國 5-II-4** 掌握句子和段落的意義與主要概念。

**綜 2d-II-1** 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。

**資議 t-II-2** 體會資訊科技解決問題的過程。

**資議 a-II-3** 領會資訊倫理的重要性。

**資議 a-II-4** 體會學習資訊科技的樂趣。

廣告文案版型

文書處理與影像編輯軟體

WORD 文書處理軟體表格設計之功能。

PhotoCap 影像編輯軟體之模版與縮圖頁功能。

廣告文案句型

社區或家鄉文化特色

網路圖片資源

資訊論理與網路安全

社區或家鄉文化特色有關之廣告文案設計

1. 能整理各類廣告文案，拆解樣式或版型組成之元件。
2. 能體驗文書處理與影像編輯軟體的進階操作和應用日常生活應用。
3. 能使用 Word 表格設計功能，感受豐富創作主題的視覺。
4. 能使用 PhotoCap 模版與縮圖頁功能，感受豐富創作主題的視覺。
5. 能掌握文案句型的意義，應用於廣告文案內文。
6. 能體察社區或家鄉文化特色多樣生
7. 能體會下載網路圖片應用於美化文案的過程。
8. 能領會尊重智慧財產權，注重網路安全的重要性。
9. 能使用 word 圖片格式與 PhotoCap 影像編功能，體會美化廣告文案設計的樂趣。

1. 能整理出各類廣告文案，並報告分享其組成元素之差異。
2. 能分析文案樣式組成的元件，並報告其所使用之 word 與 PhotoCap 之進階功能。
3. 能運用 word 圖片格式功能，美化文案圖片或照片
4. 能運用 PhotoCap 模版與縮圖頁功能，美化文案圖片或照片。
5. 能套用文案句型公式，呼應文案主題。
6. 能構思以社區或家鄉文化特色為主題之文案。
7. 能下載網路圖片解決文案版配置圖片問題。
8. 能遵守資訊倫理與網路安全，不下載、不來點閱路不名的圖片或連結。
9. 能運用 word 表格設計與 PhotoCap 模版與縮圖頁功能，設計廣告文案。

1. 教師導學：
  - (1) 引起動機：教師藉由報章雜誌或網路刊登有關在地社區或家鄉之文化特色之廣告，如景觀、產業、作物、宗教…等。介紹好的廣告文案設計之樣式或版型。
  - (2) 教師介紹廣告文案不只用於廣告行銷，也能用於各式各樣的場合，像是傳單海報、產品型錄、官網首頁、fb 臉書、命名、報告…等。
  - (3) 教師展示已 1 件完成之進階版之廣告文案範例。
2. 組內共學：
  - (1) 學生分組討論教師展示之廣告文案，哪些頁面效果哪些已學過？（如文字、段落、頁面、插圖等）哪些尚未學過？（如版型樣式、表格設計、文字句…等）
  - (2) 各組觀察討論後，分享報告。
3. 教師導學：
  - (1) 教師簡介 word 軟體之表格設計功能，並示範如何應用於廣告文案範例中。
  - (2) 教師簡介 PhotoCap 軟體之模版與縮圖頁功能，並示範如何應用於廣告文案範例中。
  - (3) 教師簡介廣告文案句型集錦，並示範如何應用於廣告文案範例中。（例如：竟然還有這樣的○○、○○%的人都震驚了、讓顧客一再回流的○○…）
4. 組內共學：
  - (1) 學生分組討論，以一項社區或家鄉文化特色為主題，構思 1 件廣告文案學習單，並討論選擇理由或構思緣由。
  - (2) 各組學生發表設計構想與預計使用的 word 與 photocap 之功能。
5. 組間互學
  - (1) 各組於組間發表時紀錄並提出與自己小組廣告文案所使用 word 與 Photocap 功能之異同。
  - (2) 各組文案句型分享。
6. 教師導學：
  - (1) 教師總結與指導，彙整全班文案設計會使用的功能，適情況補充有教過而未被使用到之功能，並提供學生可參考的教學網站。
7. 學生自學：
  - (1) 各組自行利用教師提供的 word 與 photocap 教學網站，搜尋各自文案設計所需功能的教學資料，並進行實作練習。
  - (2) 各組自行利用網路資源，蒐集 4-6 張同一主題且與在地家鄉相關之圖片或照片，如地方景觀、特產、水果、花卉植物…等，套用於文案模版。
8. 組內共學
  - (1) 各組進行分工共同完成 1 件與社區或家鄉文化特色有關之廣告文案設計。
  - (2) 各組分享已完成的文案設計與實際用到的編輯功能。
9. 教師導學
  - (1) 教師總結各組活動表現與作品特色。

報章雜誌或網路新聞

小組分享紀錄表

組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組
共同			
差異			

廣告文案學習單

文書與影像編輯軟體

word 與 PhotoCap 網路教學資源

第(17)週 — 第(20)週	文案宣傳自由發揮	<b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 <b>國 5-II-4</b> 掌握句子和段落的意義與主要概念。 <b>資議 a-II-1</b> 感受資訊科技於日常生活之重要性。 <b>資議 a-II-4</b> 體會學習資訊科技的樂趣。	活動宣傳文案 活動文案句型 文書處理與影像編輯軟體 校慶活動宣傳文案設計	1. 能使用視覺元素與想像力，豐富校慶活動宣傳文案。 2. 能掌握文案句型的意義，應用於活動文案內文。 3. 能應用 Word 與 PhotoCap 軟體功能，感受豐富創作主題的視覺。 4. 能使用 word 與 PhotoCap 軟體功能，體會美化廣告文案的樂趣。	1. 能報告分享校慶活動宣傳文案組成要素。 2. 能套用文案句型公式，符合校慶活動宣傳文案 3. 能活用 word 與 PhotoCap 軟體功能，美化校慶活動宣傳文案。 4. 能發揮 word 與 PhotoCap 軟體功能，創作校慶活動宣傳文案。	<b>1. 教師導學：</b> (1) 引起動機：喚起舊經驗，回顧本學期的學習重點。 (2) 教師說明以下學期校慶活動為主題。如何設計校慶活動宣傳文案。 (3) 教師介紹活動文案句型集錦，（例如：每個人…、因為…所以…、愈…愈…） <b>2. 組內共學：</b> (1) 學生分組討論決定校慶活動宣傳文案設計之內容，包含哪些元素？需用到哪些 word 與 PhotoCap 的功能。 (2) 各組討論後，分享報告。 <b>3. 學生自學：</b> (1) 各組自行利用教師本學期學習過之功能及教師提供之教學網站，進行校慶宣傳文案設計。 <b>4. 組內共學</b> (1) 各組進行分工共同完成小組校慶活動宣文案。 <b>5. 組間互學</b> (1) 各組於組間發表時紀錄並提出與自己小組校慶活動宣傳文案所使用 word 與 Photocap 功能之異同。 (2) 各組文案句型分享。 <b>6. 教師導學：</b> (1) 教師總結與指導，彙整全班文案設計會使用的功能，適情況補充有教過而未被使用到之功能，並提供學生可參考的教學網站。 <b>7. 教師導學</b> (1) 教師總結各組活動表現與作品特色。	校慶活動計畫  小組分享紀錄表 <table border="1" data-bbox="2558 327 2742 573"> <tr> <th>組別</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> </tr> <tr> <td>共同</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>差異</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 活動文案學習單 文書與影像編輯軟體 word 與 PhotoCap 網路教學資源	組別	第1組	第2組	第3組	共同				差異				4
組別	第1組	第2組	第3組																	
共同																				
差異																				
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)																			
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)																			
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症( )人、(/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫):  <p style="text-align: right;">特教老師姓名：  普教老師姓名：徐順清</p>																			

2  
3  
4  
5  
6

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

四、嘉義縣龍山國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	用圖片說故事			課程 設計者	徐順清	總節數/學期 (上/下)	20/下學期																					
符合 彈性 課程 類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學																													
學校 願景	在地認同 環境關懷 健康生活 科技創新 藝能展現			與學校願景呼 應之說明	一、透過當地景點的相片拍攝，達到學校在地認同的願景。 二、校園與社區利用數位攝影來紀錄，達成學校環境關懷願景。 三、走向戶外以大自然為師，迎接健康生活。 四、數位圖片意涵使用文字來描述，透過科技創新顛覆課程教學。 五、善用藝術鑑賞能力，展現對於美的元素之認同。																									
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。			課程 目標	一、具備探索問題的思考能力，透過實地踏訪，用文字與照片紀錄昔今社區文化生態環境之演變史積。 二、具備擬定計畫與實作能力，利用文書與影像編修軟體創作圖片故事文案。 三、具備科技與資訊應用的基本素養，將社區文化生態環境應用於各類媒體中，讓學生理解社區文化生態環境的意涵與影響。 四、具備藝術創作與欣賞的基本素養，讓學生延續電腦學習，加強文書簡報、數位攝影、美工設計在生活與學校的應用；並能了解文書簡報、數位攝影、美工軟體的概念，藉由文書與影像編修軟體將藝術創作與欣賞應用於生活中。																									
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)		學習活動 (教學活動)		教學資源	節數																				
第 (1) 週 — 第 (4) 週	幫別人寫故事	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。  資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。  國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	簡報軟體  Powerpoint 簡報軟體範本與佈景主題  網路圖文資源  照片故事文案	1. 體驗簡報軟體的基礎操作和日常生活應用。  2. 使用簡報範本與佈景主題，豐富創作故事主題。  3. 能描述有關照片故事題材的網路圖片與文字。  4. 能培養照片故事文案創作基本能力。	1. 學生能進行 powerpoint 的操作。 2. 學生能套用 powerpoint 範本與佈景主題，設計故事文案標題、內文。 3. 學生能利用網路蒐集到照片故事相關題材資料 4. 學生能合作完成照片故事文案創作  自我檢核表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>任務</th> <th>我是否會了 (是○，否X)</th> <th>老師覆核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>套用 powerpoint 簡報軟體範本與佈景主題</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>蒐集照片故事內容題材</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>照片故事文案創作</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 我的自我檢討 ◆各小組評量檢核表 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">我們覺得哪一個小組很棒？</th> </tr> <tr> <th>組別</th> <th>原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 我們下一次如何更好？		任務	我是否會了 (是○，否X)	老師覆核	套用 powerpoint 簡報軟體範本與佈景主題			蒐集照片故事內容題材			照片故事文案創作			我們覺得哪一個小組很棒？		組別	原因					1. 教師導學 (1) 引起動機：喚起舊經驗，複習上學期文案設計之重要元素。 (2) 課程任務的說明：定義什麼是故事？為何要學圖片故事？要如何用照片說故事？ (3) 教師介紹簡報軟體，藉由 powerpoint 簡報軟體範本與佈景主題套用，介紹主副標題、內文、圖片、表格之功能及操作練習。 2. 學生自學 (1) 學生利用上學期蒐集文案設計素材或作品，以 powerpoint 簡報軟體進行主副標題、內文、圖片、表格之功能及操作練習。 (2) 學生利用網路進行照片故事題材資料蒐集。 (3) 學生進行資料摘要紀錄 3. 組內共學：主題定標及擇策製作 (1) 學生分組進行小組討論要介紹的照片故事的主題或內容。 (2) 學生利用協作以 powerpoint 簡報軟體撰寫照片故事創意文案 (3) 小組討論文案發表任務分配 4. 組間互學：成果發表觀摩修正/監評 (1) 各小組以 powerpoint 簡報進行發表 (2) 完成組間評量檢核表 (3) 完成自我檢核表、個人省思回饋		簡報編輯軟體  自我檢核表  Powerpoint 網路教學資源  小組評量檢核表	4
任務	我是否會了 (是○，否X)	老師覆核																												
套用 powerpoint 簡報軟體範本與佈景主題																														
蒐集照片故事內容題材																														
照片故事文案創作																														
我們覺得哪一個小組很棒？																														
組別	原因																													

**資議 t-II-1** 體驗常見的資訊系統。

**資議 a-II-1** 感受資訊科技於日常生活之重要性。

**資議 t-II-2** 體會資訊科技解決問題的過程。

**資議 a-II-4** 體會學習資訊科技的樂趣。

**綜 2c-II-1** 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。

**藝 2-II-2** 能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。

數位影像與影像編輯軟體

攝影拍照技巧

簡報軟體圖文設計、轉場特效與背景音樂功能

平板相機功能與戶外攝影技巧

數位檔案管理

攝影作品集

1. 能透過編修自拍照片，**體驗** PhotoCap 軟體編修數位影像之功能。
2. **感受到** 平板相機之重要性，應用於日常生活之**實際攝影拍照技巧**，
3. 能**體會**簡報軟體圖文設計、轉場特效與背景音樂功能，製作攝影作品集。
4. 能使用**平板相機功能與攝影技巧**，**體會**戶外攝影之樂趣。
5. 能**蒐集**數位攝影照片，透過**數位檔案管理**方法，儲存於電腦中。
6. 能**發現**生活中的美景，透過**攝影作品**表達自己的情感。

1. 能體驗 PhotoCap 軟體功能，編修自拍之數位照片。
2. 能感受平板相機之重要性，並運用攝影拍照技巧，幫同學拍出個人照。
3. 能體會簡報軟體圖文設計、轉場特效與背景功能，將拍攝照片製成簡報檔。
4. 能使用平板電腦相機功能與攝影巧，進行戶外景物實地拍攝。
5. 能透過電腦檔案總管，整理攝影照片，並分類存取。
6. 能以說故事方式，創作攝影作品集，並進行分享發表。

自我檢核表

任務	我是否會了 (是○，否X)	老師覆核
用 PhotoCaps 編修數位照片		
用攝影技巧幫同學拍照		
將拍攝照片製成簡報		
用平板拍攝戶外景物		
用檔案總管將攝影照片分類存取		
用簡報進行創作攝影作品分享		
我的自我檢討		
◆各小組評量檢核表		
我們覺得哪一個小組很棒？		
組別	原因	
我們下一次如何更好？		

1. **教師導學**
  - (1) 引起動機：喚起舊經驗，複習上單元照片故事學習重點。
  - (2) 課程任務的說明：定義什麼是數位影像？數位影像的基本常識？
  - (3) 運用平板拍照的基本技巧介紹及操作。
  - (4) PhotoCap 影像編輯軟體照片後製與修圖功能介紹與實作。
  - (5) Powerpoint 軟體圖文設計、轉場特效與背景音樂功能介紹與實作。
  - (6) 社區踏查--戶外攝影實作。
2. **組內共學：主題定標及擇策製作**
  - (1) 學生分組進行小組討論各組社區踏查戶外攝影主題，如生態、植物、昆蟲、房屋…等。
  - (2) 小組討論攝影作品集發表任務分配
3. **學生自學**
  - (1) 學生進行戶外攝影蒐集數位相片集。
  - (2) 學生進行數位攝影相片存取與檔案管理分類。
  - (3) 學生進行 PhotoCap 影像編修功能之操作練習。
  - (4) 學生以 powerpin 簡報軟體，進行攝影故事文案創作。
4. **組內共學：**
  - (1) 學生分組，將小組成員攝影照片彙整成一作品集，並討論以 powerpoint 簡報分享的內容與方式。(每組每人至少 1 件作品)
  - (2) 小組討論攝影作品集創作發表任務分配
5. **組間互學：成果發表觀摩修正/監評**
  - (1) 各小組以 powerpoint 簡報進行發表
  - (2) 完成組間評量檢核表
  - (3) 完成自我檢核表、個人省思回饋

簡報與影像編輯軟體

平板

自我檢核表

Powerpoint、PhotoCap 與攝影技巧網路教學資源

小組評量檢核表

第  
(12)  
週  
—  
第  
(17)  
週

有  
故  
事  
的  
照  
片

**國 5-II-4** 掌握句子和段落的意義與主要概念。

**資議 t-II-3** 認識以運算思維解決問題的過程。

**資議 a-II-4** 體會學習資訊科技的樂趣。

**國 6-II-2** 培養感受力、想像力等寫作基本能力。

**藝 1-II-6** 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。

圖片故事結構

圖片故事公式與故事敘事方式

Powerpoint 圖說文字、物件動畫功能

故事腳本（六何法）

故事文案創作

1. 掌握圖片故事結構，安排圖片故事文案元素配置與布局。

2. 運用圖片故事六公式與故事敘事方式，設計圖片故事。

3. 使用 Powerpoint 圖說文字、物件動畫功能，體會製作物件動畫之樂趣。

4. 運用六何法，培養故事腳本寫作基本能力。

5. 使用視覺元素與想像力，豐富故事文案創作內容。

1. 掌握圖片故事結構，安排圖片故事文案元素配置與布局。

2. 能運用圖片故事六公式與故事敘事方式，設計圖片故事。

3. 能使用 Powerpoint 圖說文字、物件動畫功能，體會製作物件動畫之樂趣。

4. 能運用六何法，撰寫故事腳本。

5. 能使用視覺元素與想像力，創作主題圖片故事文案，並進行分享發表。

六何法學習單：

\*who(人物有誰)

\*when(什麼時間)

\*where(發生的地點)

\*what (發生什麼事)

\*why (為何、為什麼?)

\*how\* (如何：事情經過與結果)

自我檢核表

任務	我是否會了 (是○，否X)	老師覆核
蒐集人物攝影照片		
攝影照片檔案分類存檔		
設計故事腳本		
圖片故事文案創作		
用簡報進行圖片故事文案分享		
我的自我檢討		

◆各小組評量檢核表

我們覺得哪一個小組很棒？	
組別	原因
我們下一次如何更好？	

1. 教師導學

(1) 引起動機：喚起舊經驗，複習上單元攝影作品集學習重點。

(2) 課程任務的說明：什麼是圖片故事的結構？（建立鏡題【起】、故事主題與結尾【承、轉與合】）

(3) 圖片故事六公式：①遠、②中、③近、④俯、⑤仰、⑥平之介紹與實際案例。

(4) 故事敘事方式：線性與非線性兩種故事的連結方式之介紹與實際案例

(5) Powerpoint 圖說文字、物件動畫功能介紹與實作。

(6) 介紹如何以六何法，編寫故事腳本。

2. 組內共學：主題定標及擇策製作

(1) 以人物為主角，學生分組進行小組討論各組圖片故事之主角，如老師、媽媽、爸爸、好朋友…等。

(2) 小組討論攝影作品集發表任務分配

3. 學生自學

(1) 學生利用課餘時間進行攝影蒐集數位相片。

(2) 學生進行數位攝影相片存取與檔案管理分類。

(3) 學生進行 PhotoCap 影像編修功能之操作

(4) 學生以 powerpin 簡報軟體，進行攝影故事文案創作。

4. 組內共學：

(1) 學生進行小組成員圖片故事文案簡報彙整成一作品集，並討論以 powerpoint 簡報分享的內容與方式。（每組每人至少 1 件作品）

(2) 小組討論圖片故事文案創作發表任務分配

5. 組間互學：成果發表觀摩修正/監評

(1) 各小組以 powerpoint 簡報進行發表

(2) 完成組間評量檢核表

(3) 完成自我檢核表、個人省思回饋

簡報與影像編輯軟體

平板

六何法學習單

自我檢核表

Powerpoint、PhotoCap 與攝影技巧網路教學資源

小組評量檢核表

6

第(18)週   第(20)週	給畢業生的回憶故事	<p><b>資議 p-II-2</b> 描述數位資源的整理方法。</p> <p><b>國 5-II-4</b> 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p><b>資議 a-II-4</b> 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p><b>藝 1-II-6</b> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>畢業生的故事</p> <p>畢業語錄文案句型</p> <p>簡報軟體影像編輯軟體</p> <p>給畢業生的回憶故事文案設計</p>	<p>1. 能描述畢業生的故事文案結構。</p> <p>2. 能掌握文案句型的意義，應用於畢業生的回憶故事內文。</p> <p>3. 能應用 PowerPoint 與 PhotoCap 軟體功能，體會創作畢業生的故事之樂趣。</p> <p>4. 能使用視覺元素與想像力，創作畢業生的回憶故事。</p>	<p>1. 能摘要出畢業生的圖文故事架構。</p> <p>2. 能套用文案句型公式，應用於畢業生的故事內文。</p> <p>3. 能應用 PowerPoint 與 PhotoCap 軟體功能，創作畢業生的回憶故事。</p> <p>自我檢核表</p> <table border="1" data-bbox="1249 401 1700 722"> <thead> <tr> <th>任務</th> <th>我是否會了 (是○, 否X)</th> <th>老師覆核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>寫出畢業生的故事摘要</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>套用文案句型公式</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>圖片故事文案創作</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>用簡報進行故事文案分享</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>我的自我檢討</p> <p>◆各小組評量檢核表</p> <table border="1" data-bbox="1249 785 1700 1003"> <thead> <tr> <th colspan="2">我們覺得哪一個小組很棒?</th> </tr> <tr> <th>組別</th> <th>原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>我們下一次如何更好?</p>	任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核	寫出畢業生的故事摘要			套用文案句型公式			圖片故事文案創作			用簡報進行故事文案分享			我們覺得哪一個小組很棒?		組別	原因					<p><b>1. 教師導學</b></p> <p>(1) 引起動機：喚起舊經驗，回顧本學期學習重點。</p> <p>(2) 課程任務的說明：在這畢業季裡，如何用照片為畢業生寫故事。</p> <p>(3) 介紹畢業相關文案句型集錦，(如有時候…、一生…、一輩子…、祝…、願…希望…、記得…)</p> <p><b>2. 組內共學：主題定標及擇策製作</b></p> <p>(1) 利本學期學過的簡報與影像編輯軟體功能，以畢業班人事物為題材，學生分組進行小組討論各組給畢業生的故事文案設計</p> <p>(2) 小組討論以 powerpoint 進行給畢業生的故事文案設計與發表任務分配</p> <p><b>3. 學生自學</b></p> <p>(1) 學生利用課餘時間進行攝影蒐集有關畢業生的數位相片。</p> <p>(2) 學生進行數位攝影相片存取與檔案管理分類。</p> <p>(3) 學生進行 PhotoCap 影像編修功能之操作練習。</p> <p>(4) 學生以 powerpin 簡報軟體，進行畢業故事文案創作。</p> <p><b>4. 組間互學：成果發表觀摩修正/監評</b></p> <p>(1) 各小組以 powerpoint 簡報進行發表</p> <p>(2) 完成組間評量檢核表</p> <p>(3) 完成自我檢核表、個人省思回饋</p>	<p>簡報與影像編輯軟體</p> <p>自我檢核表</p> <p>平板</p> <p>Powerpoint、PhotoCap 與攝影技巧網路教學資源</p> <p>小組評量檢核表</p>	3
任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核																													
寫出畢業生的故事摘要																															
套用文案句型公式																															
圖片故事文案創作																															
用簡報進行故事文案分享																															
我們覺得哪一個小組很棒?																															
組別	原因																														
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)																														
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)																														
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名: 普教老師姓名: 徐順清</p>																														

填表說明:

(1) 依照年級或班群填寫。

(2) 分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。