

四、嘉義縣大同國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	五年級	年級課程主題名稱	我是簡報高手—PowerPoint			課程設計者	林佩瑩	總節數/學期(上/下)	20 節/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域,以主題/專題/議題的類型,進行統整性探究設計;且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校願景	熱情關懷、樂學健康、自主探索、 溝通表達、實踐篤行		與學校願景呼應之說明	一、善用網路科技豐富學習管道、擴大學習資訊,培養學生關注在地人文與國際議題的情懷。 二、經由科技化學習的輔助,理解資訊科技的多面向,讓學生樂於學習,擁有正向健康好品格。 三、透過資訊軟體設備的操作、應用與學習,提升自主學習能力,培養思考探究精神,適應及改善未來的生活。 四、透過資訊科技的協助,設計與分享自我風格的作品,主動與人溝通及勇於表達想法。 五、設計合理且適當的問題情境,促使學生透過科技工具的實踐解決日常生活問題。					
總綱核心素養	E-A3 具備擬定計劃與實作的的能力並以創新思考方式因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養,促進多元感官的發展,培養生活環境中的美感體驗。		課程目標	一、透過簡報學習擬定計劃與實作的的能力,落實資訊教育生活化,並思考各種特效功能的應用方法,發揮創意,設計具有創意的個人簡報。 二、熟悉簡報軟體及視窗介面等基本操作,理解媒體內容的意義與影響,提升資訊素養與倫理。 三、結合科技與藝術進行創作,運用多元感官分享及欣賞作品,培養美感的敏銳度,增加美感體驗。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數	
第(1)週 - 第(5)週	自我介紹	資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	1. 簡報的用途及重要性。 2. PowerPoint 操作介面。 3. 自我介紹簡報。	1. 理解簡報於日常生活中的用途及重要性。 2. 運用 PowerPoint 操作介面製作自我介紹簡報。 3. 使用自我介紹簡報進行發表,與他人溝通互動。	1. 能說出簡報的用途及重要性。 2. 能透過教學說明與指引,理解 PowerPoint 的功能與應用。 3. 能獨立完成自我介紹的簡報,並且與人分享作品。	一、組內共學 1. 教師提供簡報素材,分派至各小組(每組 2~3 件)。 2. 小組討論所分配的簡報,運用在哪些地方?包含哪些元素? 3. 各組派員上台發表結果。 二、組間共學 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 比較各組的報告內容後,合作歸納簡報的用途與元素。 三、教師導學 1. 教師說明簡報是根據主題,將蒐集到的資料,加上圖片、動畫、轉場特效、聲音等,用簡單明瞭的方式做報告。 2. 介紹 PowerPoint 操作介面。	簡報素材 插圖素材庫	5 節	

						<p>3. 教師說明學習任務為製作自我介紹簡報。(學習任務)</p> <p>4. 教師說明以下功能的操作方法：</p> <p>(1) 新增空白簡報</p> <p>(2) 套用佈景主題</p> <p>(3) 輸入主標題、副標題</p> <p>(4) 設定文字格式</p> <p>(5) 插入圖片與縮放</p> <p>四、學生自學(學生參與定標、擇策)</p> <p>1. 學生自訂製作自我介紹簡報時，應該要包含的項目內容，並且利用心智圖進行規劃。(學習策略)</p> <p>2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成自我介紹的簡報。</p> <p>五、組間互學(學生參與監評、調節)</p> <p>1. 學生作品發表。</p> <p>2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。</p> <p>3. 作品調整。</p>		
第(6)週 - 第(10)週	資訊安全防身術	<p>資議 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構思或創作作品。</p> <p>資議 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資議-III-3/遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。</p>	<p>1. 簡報範本套用。</p> <p>2. 文字藝術師。</p> <p>3. 線上圖片。</p> <p>4. 項目符號。</p> <p>5. 資訊安全規範。</p>	<p>1. 運用簡報範本套用，創作符合主題的簡報。</p> <p>2. 利用文字藝術師建立標題文字，讓標題更吸引人。</p> <p>3. 利用插入與主題相符的線上圖片，凸顯簡報的活潑性。</p> <p>4. 利用項目符號加入內文中，讓文字更有條理、容易閱讀，並且與人分享完成的簡報作品。</p> <p>5. 遵守網路使用的資訊安全規範。</p>	<p>1. 能運用套用範本功能建立簡報。</p> <p>2. 能操作文字藝術師完成簡報標題。</p> <p>3. 能插入圖片，完成簡報的美編。</p> <p>4. 能加入項目符號，完成內文的條列化。</p> <p>5. 能編輯簡報內文，了解使用網路時應遵守的資訊安全規範。</p>	<p>一、組內共學</p> <p>1. 透過教育部全民資安素養網，觀賞影片，讓學生分組討論網路安全觀念，認識保護個資與資訊倫理議題。</p> <p>2. 各組派員上台發表。</p> <p>二、組間互學</p> <p>1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。</p> <p>2. 比較各組的報告內容後，合作歸納出網路使用的資訊安全規範。</p> <p>三、教師導學</p> <p>1. 教師說明學習任務為製作資訊安全防身術簡報。(學習任務)</p> <p>2. 教師說明以下功能的操作方法：</p> <p>(1) 套用範本</p> <p>(2) 文字藝術師</p> <p>(3) 插入線上圖片</p> <p>(4) 項目符號</p>	教育部全民資安素養網 https://isafe.moe.edu.tw/	5節

						<p>四、學生自學（學生參與定標、擇策）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生利用班級歸納或上網搜尋的資訊安全規範做為簡報內容，並且利用心智圖進行規劃。（學習策略）。 2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成資訊安全防身術的簡報。 <p>五、組間互學（學生參與監評、調節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 		
<p>第(11) 週 - 第(15) 週</p>	<p>校外教學 Happy Go</p>	<p>資議 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>綜 2d-III-/運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p> <p>資議 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投影片背景。 2. 照片剪裁、旋轉及加框功能。 3. 投影片轉場及背景音樂。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用照片或圖片創作投影片背景，使封面與內頁有不同的設計。 2. 運用照片剪裁、旋轉及加框功能美編，豐富簡報的視覺效果。 3. 利用投影片轉場及背景音樂的設定，完成動態影音相簿的製作，與人分享校外教學的心得。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用照片或圖片為投影片背景。 2. 能應用照片的剪裁、旋轉及加框等美編功能。 3. 能設定投影片的轉場效果及背景音樂，並且分享完成的動態影音相簿。 	<p>一、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師展示兩份相簿簡報：一份僅插入照片，另一份有不同的圖片樣式、轉場特效和背景音樂等。 2. 小組討論兩份相簿簡報有哪些相同、不同之處？哪一份比較豐富活潑、吸引人？為什麼？ 3. 各組派員上台發表。 <p>二、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 全班共同比較分析後，擇定一種相簿簡報，作為仿作的樣式。 <p>三、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明學習任務為製作校外教學 Happy Go 簡報。（學習任務） 2. 教師說明以下功能的操作方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 設定背景 (2) 圖片樣式 (3) 照片剪裁與圖層 (4) 轉場特效 (5) 自訂動畫 (6) 背景音樂 <p>四、學生自學（學生參與定標、擇策）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生從教師提供的校外教學照片中自選照片做為簡報內容，並且利用心智圖進行規劃。（學習策略）。 	<p>相簿簡報</p> <p>各班校外教學 照片</p> <p>背景、相框、插 圖素材庫</p> <p>無版權背景音 樂</p>	5 節

						<p>2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成校外教學 Happy Go 的簡報。</p> <p>五、組間共學（學生參與監評、調節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 		
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>疾病防治宣導</p>	<p>資議 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>資議 p-III-1/使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>健 2b-III-2/願意培養健康促進的生活型態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖片與美工圖案的組合。 2. SmartArt 圖形。 3. 網頁超連結。 4. 疾病防治。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用圖片與美工圖案的組合，創作符合主題的主視覺圖案。 2. 使用 SmartArt 圖形，將文字資訊排版，讓內容清晰易懂，利於與人溝通。 3. 使用網頁超連結，讓簡報連結至指定網頁，分享其他的學習資源。 4. 培養疾病防治應具備的健康生活型態。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能將圖片與美工圖案結合成主視覺圖案。 2. 能運用 SmartArt 圖形呈現資訊。 3. 能在簡報中加入超連結。 4. 能透過疾病防治的資料蒐集與簡報編輯，培養健康的生活型態。 	<p>一、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提供各種類型的 SmartArt 圖形（清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖）。 2. 小組討論各類型 SmartArt 圖形的使用時機？有什麼優點？ 3. 各組派員上台發表。 <p>二、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 全班共同比較分析後，各組擇定一種 SmartArt 圖形，作為仿作的樣式。 <p>三、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明學習任務為製作疾病防治宣導簡報。（學習任務） 2. 教師說明以下功能的操作方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 圖案與圖片的組合 (2) SmartArt 圖形 (3) 超連結 <p>四、學生自學（學生參與定標、擇策）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依各組決定的疾病主題或內容蒐集資料，並且利用心智圖進行規劃。（學習策略）。 2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成疾病防治宣導的簡報。 <p>五、組間共學（學生參與監評、調節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 	<p>各種類型 SmartArt 圖形</p>	<p>5 節</p>

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(5)人、情緒障礙(1)人、自閉症(1)人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習內容調整: 依特殊教育學生的個別需求, 可利用簡化、減量、分解、替代或重整的方式調整該課程之學習表現與學習內容。 學習歷程調整: 依特殊教育學生的個別需求, 善用適宜的學習策略, 並適度提供各種線索及提示。 <ol style="list-style-type: none"> (1)講解步驟時, 可將重點寫在白板上, 或截圖解說, 給予學生視覺輔助。 (2)利用工作分析法將製作簡報的技能細分成一連串循序漸進的步驟。 (3)引導學生運用有效的溝通技能參與課堂活動。 (4)可採多元感官、直接教學、合作學習、多層次教學等教學方法, 並配合講述、示範、圖解、操作等不同的策略及活動進行教學。 (5)給予簡單的任務, 或引導提示下, 讓學生能有表達機會, 增加自信。 (6)可適時調整教學活動或情境, 以激發並維持學生的學習動機。 學習環境調整: 依特殊教育學生的個別需求, 可進行物理環境的調整。 <ol style="list-style-type: none"> (1)座位安排: 安排適當位置, 以利教師就近指導或給予提醒; 或鄰近認知理解能力較佳的同儕, 擔任小幫手提供協助。 (2)教室環境規劃: 以簡單明亮為原則, 減少分心之誘因。另班級公約可張貼在白板上, 作為視覺提示之用。 學習評量調整: 依特殊教育學生的個別能力, 可進行評量方式、成績計算的調整。 <ol style="list-style-type: none"> (1)可透過實作評量、觀察、口述(仿說)等多元方式評量學生學習成效。 (2)提供評量調整服務, 如: 提示、澄清與延長操作時間之服務。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名: 吳靜玫 普教老師姓名: 林佩瑩</p>