

嘉義縣網寮國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	資訊運用課程	課程 設計者	呂銘芳	總節數 /學期	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	學習成長大海心 活力感恩鹽田情		與學校願景呼 應之說明	1. 學習使用資訊科技的能力，探索世界的大不同。 2. 運用資訊能力記錄生活，培養改變生活的資訊能力。 3. 藉由網路資源的運用，了解自身家鄉，學習對大自然的感謝。 4. 養成問題解決的思考方式，迎向未來的挑戰。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 認識簡報軟體 powerpoint 的基本操作介面。 2. 能正確認識簡報功能，從規劃到製作簡報及專題報告的能力，進而培 養良好互動溝通的態度。 3. 培養學生利用資訊技能作為探索與思考生活問題的習慣。 4. 利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、整理、分析意義、展示、應 用與上台報告的能力。 5. 透過簡報與他人互動，學習與人相互合作，進而理解他人感受。。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	登革熱防治真輕鬆	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. powerpoint 常用功能。 2. 網路搜尋登革熱資料 3. powerpoint 簡報版面編排	1. 認識 powerpoint 常用功能。 2. 認識網路蒐集資料之方法。 3. 描述如何編排 powerpoint 簡報版面。	1. 學會 powerpoint 的各種不同功能。 2. 學會搜尋網路資料並儲存 3. 學會安排簡報版面配置。	(教師導學) 1. 教師進行 powerpoint 軟體，各項功能鍵介紹。 (學生自學) 2. 練習由網路抓取圖片、輸入或貼上文字。 (組內共學) 3. 老師說明要製作的一頁簡報主題是防治登革熱，請小組討論該主題的重點有哪些?該搜尋哪方面資料 4. 小組根據討論結果進行版面設計的安排與資料的呈現。 (組間互學) 5. 小組展示成果，闡明各自小組製作此頁簡報的重點。	跟我學 office2019	5
第(6)週 - 第(11)週	節能減碳我最懂	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. powerpoint 製作節約能源簡報。 2. 網路搜尋能源資料與節能方法	1. 體驗 powerpoint 製作節約能源簡報的過程。 2. 認識搜尋資料中節能的方法。 3. 描述節能方法與班上同學分享	1. 能做出節能簡報。 2. 能使用搜尋引擎找到自己需要的圖文資料。 3. 能發表自己搜尋所得。	(教師導學) 1. 老師介紹多頁式簡報的製作布置與方法。 (學生自學) 2. 學生練習操作多頁簡報之增減頁面與布景更替。 (組內共學) 3. 老師宣布製作之主題為節約能源，請小組討論能源的種類與個別之節約方法。 4. 老師請各組學生討論後分配	跟我學 office2019	5

						<p>工作，開始上網搜尋資料並製作簡報。</p> <p>5. 小組組合成員各自之簡報。</p> <p>(組間互學)</p> <p>6. 小組發表簡報內容。</p> <p>7. 小組發表分工進行任務時還可以更好之步驟與流程。</p>		
第(12)週 - 第(16)週	我是漫畫王	<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 規劃四格動漫劇情</p> <p>2. 網路下載網路圖文音樂</p> <p>3. powerpoint 製作四格動畫製作。</p>	<p>1. 討論並描述四格動漫劇情</p> <p>2. 認識網路下載圖文音樂的方式</p> <p>3. 體驗使用 powerpoint 製作四格動漫。</p>	<p>1. 能與組員討論漫畫情節安排。</p> <p>2. 能完成四格動漫。</p> <p>3. 能抓下網路圖文音樂並存檔。</p> <p>4. 能分享創作想法</p>	<p>(教師導學)</p> <p>1. 老師從網路上秀出四格漫畫作品</p> <p>2. 老師介紹使用 powerpoint 製作四格漫畫的方法步驟</p> <p>(學生自學)</p> <p>3. 學生討論四格漫畫情節起伏之常見規律</p> <p>(組內共學)</p> <p>4. 學生分組討論作品情節</p> <p>5. 學生製作四格漫畫</p> <p>(組間互學)</p> <p>6. 小組分工發表小組作品(操作、旁白、解說)</p>	跟我學 office2019	3
第(17)週 - 第(20)週	濱海鳥類知識王	<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 互動式的問題腳本</p> <p>2. 互動式簡報的流程</p>	<p>1. 描述互動式的問題腳本的制作方法與內容</p> <p>2. 認識互動式簡報的流程</p> <p>3. 體驗簡報播放時，反思產生想法。</p>	<p>1. 能製作互動式簡報</p> <p>2. 能編制完整的問題腳本</p> <p>3. 能播放自己的簡報與同學互動。</p>	<p>(教師導學)</p> <p>1. 老師已網路上猜燈謎影片引起學生動機。</p> <p>(學生自學)</p> <p>2. 學生發表互動式簡報有哪些特徵</p> <p>(組內共學)</p>	跟我學 office2019	2

			3. 簡報試 播與反 思			3. 學生討論互動式簡報的特色要用那些 powerpoint 功能，要經過哪些步驟才可以顯現 4. 學生分組討論各組的題目 5. 學生上網下載圖文，完成互動式簡報設計 (組間互學) 6. 小組發表撥放簡報，其他小組回答問題。 7. 發表後，各小組討論改進事項。		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：呂銘芳</p>							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。