

四、嘉義縣隙頂國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	高年級	年級課程主題名稱	小小茶博士	課程設計者	顏信元	總節數/學期(上/下)	20/上學期
符合 彈性 課程 類型	<p>■第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/>主題 ■專題 <input type="checkbox"/>議題  <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i></p> <p><input type="checkbox"/>第二類 <input type="checkbox"/>社團課程 <input type="checkbox"/>技藝課程</p> <p><input type="checkbox"/>第四類 其他 <input type="checkbox"/>本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/>服務學習 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>班際或校際交流  <input type="checkbox"/>自治活動 <input type="checkbox"/>班級輔導 <input type="checkbox"/>學生自主學習 <input type="checkbox"/>領域補救教學</p>						
學校 願景	e 化、健康、創新、卓越		與學校願景 呼應之說明	<p>一、 結合學校茶藝特色課程，了解茶藝對於健康相關概念，並融入於茶藝相關資訊並 e 化於創作當中。</p> <p>二、 引導學生欣賞與設計的概念，創新於資訊設計之中展現個人卓越成果</p>			
總綱 核心 素養	<p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>		課程 目標	<p>一、 學生具備科技與資訊應用的基本素養，學會使用網路資源收集茶相關資訊。</p> <p>二、 學生將藝術創作與欣賞的能力運用到攝影之中，拍攝出作品融入於簡報之中。</p> <p>三、 學生運用科技與資訊應用的基本素養規劃出屬於自己『茶』簡報</p>			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 — 第(4)週	茶葉報報	藝文 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 藝文 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 書本版配內容配置方式 2. Word 使用技巧 3. 圖文創意報導	1. 學生能學習書本各個不同排版、配色與內容配置的方式，以表現往後製作主題。 2. 學生能認識 Word 的使用技巧。 3. 學生能學習設計思考 Word 進行地方茶產業資訊融入圖文創意報導當中。	1. 學生能說出排版、配色與內容配置的方式。 2. 學生能操作 Word 並說出 Word 裡各工具的操作功能為何。 3. 學生能使用 Word 完成地方茶主題的圖文報導創作。	活動一：如何編排報導內容 1. 教師以遊隙茗間(學校茶藝課本)引導學生利用此書內容排版來構思以茶為報導的圖文畫面(例如：茶園、製茶、泡茶、社區等)。 2. 教師詢問學生怎樣的排版會吸引到你?怎樣的配色?以及怎樣的內容?延伸到下個活動茶報導的製作；學生回答問題並提出與茶報導排版、配色與內容相關問題，教師給予回饋並統整內容。 活動二：來做一份茶報導 1. 教師示範以 Word 的使用技巧，製作出一份關於茶的報導，並講解排版、色調、風格對於圖文報導的重要性。 3. 2. 學生創作以茶為相關為主題之報導創作。	電腦 word	4
第(5)週 — 第(10)週	茶攝之鄉	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 藝文 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 藝文 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。	1. 照片主題、特色、色調差異性 2. 光圈、快門、ISO 使用方法 3. 實際拍攝	1. 各組學生能認識各種照片上的主題、特色與色調上的使用差異性，並表達個人對於照片的想法。 2. 各組學生能學習拍攝工具了解光圈、快門與 iso 的使用方法，以表達個人拍攝作品。 3. 各組學生能學習設計個人作品是使用何種攝影相關知識於特色、主題與色調的拍攝並去實際拍攝。	1. 各組學生能說出各照片主題、特色與色調上的差別。 2. 各組學生能使用拍攝工具裡的光圈、快門、iso 拍攝出茶相關相片，並拍攝茶香關照片 3. 各組學生能說出拍攝茶相關相片時所使用的光圈、快門、iso 會影響主題與色調上的使用。	活動一：各種與茶有關照片展現 1. 教師以各種與茶的圖片簡報閃示給學生觀看。 2. 請學生分組討論觀看到之照片的特色有哪些?照片主題為何?照片色調上的感受? 3. 教師解釋每張照片特色、主題與色調，並與學生討論學生分組討論結果，並給予回饋，再詢問學生如果是你會如何拍茶相關照片。 活動二：我的茶照片 1. 教師示範攝影的各種技巧，並解釋何謂光圈、快門、iso，利用這三項原則讓學生體驗，並提出相關問題讓學生討論再給予回饋。 2. 學生以小組為單位，分享自己組所拍攝出的照片並說明，教師詢問光圈、快門、iso 的數值會影響特色、主題、色調上的問題，學生回答並給予回饋後再讓各組學生重新拍攝分享。	電腦、錄影機、手機、平板	6

<p>第(11)週   第(12)週</p>	<p>一起找茶</p>	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<p>1. 整理分類的方法 2. 檔案資料分類 3. 分析與判讀資料來源</p>	<p>1. 學生能使用電腦找出茶相關資料，認識整理分類的方法。 2. 學生分析實際拍攝照片並判讀內容性後進行檔案資料分類 3. 學生規劃日常使用電腦時面對資訊科技的基本規範要如何遵守。 4. 學生分析與判讀資料的來源出處並註明，以解決網路智慧財產所產生的問題。</p>	<p>1. 學生能操作電腦找出數位資訊資料整理的方法。 2. 學生能分類自己拍攝的相片類別，並說出分類的方法。 3. 學生能說出在使用電腦時需要遵守哪些使用資訊科技的基本規範。 4. 學生能註明使用資料的來源出處，並說出網路智慧財產的重要性。</p>	<p>活動一：數位整理資料 1. 教師以照片分照片類型，按照內容、風景、名稱與地點來做分類方法。 2. 學生按照教師的方法整理自身照片拍攝茶照片。 3. 教師教導網路搜尋方法，並教導網路分類及篩選方法；引導學生搜尋教師指定圖片或內容，並詢問如何搜尋指定檔案。 4. 教師引導學生使用網路的資源時，要如何在檔案上註明檔案出處，並說明網路智慧財產權的重要性。</p>	<p>電腦</p>	<p>2</p>
<p>第(13)週   第(18)週</p>	<p>茶藝簡報</p>	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<p>1. 簡報軟體的認識操作方法 2. 茶藝簡報表達個人想法 3. 修正簡報內容</p>	<p>1. 學生能使用電腦簡報軟體的認識操作方法。 2. 學生分析個人收集資料判讀內容性，分類放置於簡報中。 3. 學生製作個人茶藝簡報表達個人想法。 4. 學生能分析簡報內容與上台報告簡報時內容不同的判讀後了解內容上要有差異性來修正簡報內容。</p>	<p>1. 學生能使用簡報軟體並說出操作功能為何。 2. 學生能使用收集資料並分類資料的方法，並放置資料內容於簡報中。 3. 學生能製作出個人創意茶藝簡報。 4. 學生能察覺上台分享簡報與簡報內容要有差異性 5. 學生能操作電腦修正簡報內容與內容順暢性。</p>	<p>活動一：茶藝簡報介紹 1. 教師以茶藝相關的簡報範例向學生介紹，建立學生創作的基本概念。 2. 教師詢問學生茶藝相關簡報的特色、主題、目錄的內容？學生茶簡報的主題、特色、目錄的發想為何？  活動二：茶藝簡報樹狀圖 1. 老師示範利用簡報製作茶葉相關的樹狀圖。 2. 學生經由上個活動的發想來討論與搜尋適合融入於茶藝簡報內容的想法。 3. 學生規劃出這次茶藝簡報的樹狀圖。  活動三：茶藝簡報製作 1. 教師教導學生簡報所需的重點以及版面編排與設計。 2. 教師帶領學生製作個人茶藝簡報融入這學期所學內容。 3. 學生撰寫個人茶藝簡報各頁面之內容。  活動三：茶藝簡報欣賞 1. 教師檢視每位學生個人茶藝簡報，並由學生來做提報，每位學生時間為 4 分鐘。 2. 教師聽取完學生簡報後，提供建議於個人茶藝簡報，學生修改後，教師給予回饋。</p>	<p>電腦 Power point</p>	<p>6</p>

<p>第(19)週   第(20)週</p>	<p>以</p> <p>語文 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。 語文 2-III-4 運用語調、表情和肢體等變化輔助口語表達。語文 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。科議 k-III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。 科議 c-III-2 運用創意思考的技巧。</p>	<p>1. 上臺說話訓練的成果 2. 茶藝影片內容的呈現 1.</p>	<p>1. 學生上臺解說茶藝內容影片，運用說話技巧，豐富內容，語調、表情、肢體輔助表達</p>	<p>1 能完整說出影片內容與表達方式。 2 上臺說話之技巧、神情音量、內容是否合適</p>	<p>活動一：邀請茶藝老師、評審，進行學習成果展現 1. 學生上臺解說影片的內容報告：中心的主題、架構的安排、素材的多元性、口語的表達、技巧的運用、音量的大小 2. 茶藝老師、評審進行講評，給予學生回饋</p>	<p>電腦 投影機 影片</p>	<p>2</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1.簡報對比度清楚，字體建議 28 號字以上，詢問並確認學生是否看得清楚，或提供學生筆電近距離閱讀。 2.近距離閱讀一般大小字體(20 號以下)，提醒學生使用擴視機。 3.實體操作活動，留意學生遠距離辨識困難，盡量近距離操作，需要時有同儕協助。 4.學習單放大影印，建議字體 32 號左右。 5.提問鼓勵學生發言，適時給予提示。 6.提供多元評量，如實作評量、口頭評量(語音輸入)等方式。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：郭閔君 普教老師姓名：顏信元</p>						

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。