

年級	四年級	年級課程主題名稱	電腦我最行	課程設計者	侯成洲	總節數 / 學期 (上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	健康.快樂.創意.大鄉		與學校願景呼應之說明	以學生學習為中心，課程和生活與創意鏈結，培養學生基本素養以趣味化學習生活與資訊科技能力來面對未來的挑戰。			
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程目標	1. 能正確探索文書編輯與影像處理的技巧，並透過體驗與實踐設計，具備表格設計及圖片美化的能力。 2. 培養學生具備資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會因應如何將資訊融入課程學習與日常生活中。 3. 具備影像處理的技能，進行美工的設計、影像的編修與生活化的應用能力。 4. 能由學習圖表繪製及影像處理過程中，透過分組討論、觀摩互動及樂於分享個人學習心得，提升資訊素養。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數																								
第(1)週 - 第(8)週	活動報名表設計	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 認識 office word 2. office word 文書編輯自我介紹 3. office word 表格設計	1. 體驗並學習 office word 基本文書功能 2. 體會 office word 文書編輯功能，並解決完成自我介紹的編寫任務。 3. 感受 office word 表格設計的重要性，並能製作活動報名表。	1. 能編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色。 2. 能完成編輯一篇 word 自我介紹。 3. 能完成編輯一頁 word 活動報名表設計。 4. 分組回饋表	<b>【教師導學】</b> 1. 教師指導學生操作編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色。 2. 教師指導學生操作利用 word 編輯自我介紹。 3. 教師指導學生操作利用 word 設計表格。 4. 教師指導學生操作利用 word 設計活動報名表以及相關注意事項。 <b>【組內共學】</b> 1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。 2. 教師下達任務：能編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色、畫活動表格等等，讓學生組內討論如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 <b>【組間互學】</b> 1. 各組報告分享 office word 編輯一篇 word 自我介紹。 2. 各組報告分享 office word 表格設計的活動報名表設計 3. 各組針對組間的分享提出意見回饋	word 簡易教學 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hw61ZRDBWe0&amp;ab_channel=PAPAYA%E9%9B%BB%E8%85%A6%E6%95%99%E5%AE%A4">https://www.youtube.com/watch?v=hw61ZRDBWe0&amp;ab_channel=PAPAYA%E9%9B%BB%E8%85%A6%E6%95%99%E5%AE%A4</a>	8																								
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>小</th> <th>喜愛</th> <th>建議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(含自己組別)</td> <td>組報告特色(優點)</td> <td>(認同)評分(1-10分)</td> <td>或調整事項</td> </tr> <tr> <td>第一組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第四組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				組別	小	喜愛	建議	(含自己組別)	組報告特色(優點)	(認同)評分(1-10分)	或調整事項	第一組				第二組				第三組				第四組			
					組別				小	喜愛	建議																					
					(含自己組別)				組報告特色(優點)	(認同)評分(1-10分)	或調整事項																					
					第一組																											
第二組																																
第三組																																
第四組																																

						<p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。</p> <p>2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 office word 文書編輯，學習善用線上資源。</p> <p>3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。</p> <p>4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。</p>													
<p>第 ( 9 ) 週 - 第 ( 14 ) 週</p>	Xmind 心智圖	<p>資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 認識 Xmind 心智圖基本功能 2. 使用 Xmind 心智圖製作自我介紹 3. 使用 Xmind 心智圖製作自然課本</p>	<p>1. 體驗並學習 Xmind 心智圖基本功能 2. 體會 Xmind 心智圖編輯功能，並解決完成自我介紹的編寫任務。 3. 感受 Xmind 心智圖的重要性，並能製作自然課本單元重點介紹。</p>	<p>1. 能編輯主題、分支主題及改變框架風格。 2. 能完成編輯一篇心智圖自我介紹。 3. 能完成編輯 Xmind 心智圖的重要性，並能製作自然課本單元重點介紹。 4. 分組回饋表</p> <table border="1" data-bbox="1144 1305 1498 1450"> <tr> <td>組別</td> <td>小</td> <td>喜愛</td> <td>建議</td> </tr> <tr> <td>(</td> <td>組</td> <td>(認</td> <td>或</td> </tr> <tr> <td>含</td> <td>報</td> <td>同)</td> <td>調</td> </tr> </table> <p>小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表</p>	組別	小	喜愛	建議	(	組	(認	或	含	報	同)	調	<p><b>【組內共學】</b></p> <p>1. 教師發下心智圖架構表，並將學生學生分成若干組，每組成員共用一張A3大小的心智圖架構表。 2. 教師講解心智圖構圖方式規則，主題、次主題及分支主題的填寫注意事項。 3. 教師下達任務：利用四年級自然課本的第三單元為文本，各組組員討論如何完成心智圖。(該心智圖已由教師劃出架構，學生負責填寫內</p>	<p>Xmind 簡易操作教學與應用 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=z0hzMJabCmo&amp;ab_channel=webbchen23">https://www.youtube.com/watch?v=z0hzMJabCmo&amp;ab_channel=webbchen23</a></p>
組別	小	喜愛	建議																
(	組	(認	或																
含	報	同)	調																

			單元重點介紹		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1144 97 1229 437">自己組別)</td> <td data-bbox="1229 97 1301 437">告特色(優點)</td> <td data-bbox="1301 97 1397 437">評分(1-10分)</td> <td data-bbox="1397 97 1496 437">整事項</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 437 1229 536">第一組</td> <td data-bbox="1229 437 1301 536"></td> <td data-bbox="1301 437 1397 536"></td> <td data-bbox="1397 437 1496 536"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 536 1229 635">第二組</td> <td data-bbox="1229 536 1301 635"></td> <td data-bbox="1301 536 1397 635"></td> <td data-bbox="1397 536 1496 635"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 635 1229 734">第三組</td> <td data-bbox="1229 635 1301 734"></td> <td data-bbox="1301 635 1397 734"></td> <td data-bbox="1397 635 1496 734"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 734 1229 829">第四組</td> <td data-bbox="1229 734 1301 829"></td> <td data-bbox="1301 734 1397 829"></td> <td data-bbox="1397 734 1496 829"></td> </tr> </table>	自己組別)	告特色(優點)	評分(1-10分)	整事項	第一組				第二組				第三組				第四組				<p>容)</p> <p>4. 學生組內討論填寫方式，學生依自然課本的內容找出重點並填入架構圖內及嘗試克服問題。</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師引導學生從紙本的心智圖可轉化成透過電腦製作的數位心智圖。</p> <p>2. 教師講解Xmind心智圖操作，運用 Xmind心智圖的方式，每兩三人協作共創作童詩，運用「聯想」與「分類的心智圖特性，進行擴散性的發想。</p> <p>課程內容：</p> <p>(1)教師操作說明。</p> <p>(2)學生功能實作。</p> <p>(3)每 2-3 學生，上共同協作完成心智圖。</p> <p>3.童詩寫作</p> <p>在完成擴散思考後，請同學就心智圖的內容，予以聚斂以完成童詩。完成的作品，應能正確標點符號。</p> <p>課程內容：</p> <p>(1)教師提供範例。</p> <p>(2)學生以記事本撰寫童詩。</p> <p>(3)心智圖與童詩分享。</p>	
自己組別)	告特色(優點)	評分(1-10分)	整事項																								
第一組																											
第二組																											
第三組																											
第四組																											

**【組間互學】**

1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式
2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。
3. 各組針對組間的分享提出意見回饋

**【學生自學】**

1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。
2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 Xmind 心智圖編輯，學習善用線上資源。
3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。
4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。
5. 學生透過每人一部桌上型電腦，獨立製作，把先前完成的自然單元心智圖紙本，轉化成數位心智圖，並存檔成自己的學習成果紀錄。

第  
( 15 )週  
-  
第  
( 20 )週

Photocap 影像編輯

資訊  
資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  
資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。  
藝術  
1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。

1. 認識 PhotoCap 介面影像處理  
2. 使用 PhotoCap 製作創意影像  
3 使用 PhotoCap 製作相片外框  
使用  
4. PhotoCap 製作封面

1. 體驗認識 PhotoCap 介面影像處理的基本功能  
2. 體會使用 PhotoCap 製作創意影像並解決影像問題  
3.能使用 PhotoCap 製作多圖相片外框  
4.能使用 PhotoCap 製作封面

1. 能製作藝術感創意影像  
2. 能製作蒙太奇藝術影像  
3. 能使用 PhotoCap 製作多圖相片外框  
4. 能使用 PhotoCap 製作封面

5. 組內檢核單

任務	是否會了(是 <input type="checkbox"/> ，否 <input type="checkbox"/> )	老師覆核
改變影像大小及亮度	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
改變外框	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
製作蒙太奇	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
加入藝術文字標題	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

6. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表

組別(含)	小組報告	喜愛(認)	建議或調
-------	------	-------	------

**【教師導學】**

教師指導學生操作  
photoCap 相關功能如下：

1. 匯入影像編輯
2. 製作蒙太奇藝術影像
3. 加入主視覺與繪製光暈
4. 加入插圖與設定陰影
5. 加入藝術字當標題

1. 超好用的外框模版
2. 用仿製筆刷變魔術
3. 套用【圖面外框】
4. 套用【遮罩外框】
5. 套用【多圖外框】
6. 自製外框
7. 自製多圖外框
8. 製作封面

**【組內共學】**

1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。
2. 教師下達任務：利用 photocap 改變影像大小、改變影像色相亮度、等等，讓學生組內討論如何完成。
3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。

**【組間互學】**

1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式

photocap 簡易教學  
<http://www.sgps.tyc.edu.tw/information/photocap.htm>

					自己 組 別)	特色 (優 點)	同) 評分 (1- 10 分)	整事 項	<p>2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。</p> <p>3. 各組針對組間的分享提出意見回饋</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。</p> <p>2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 Photocap 影像編輯，學習善用線上資源。</p> <p>3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。</p> <p>4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。</p>	
					第一 組					
					第二 組					
					第三 組					
					第四 組					

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
------	--

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
-----------------	--

<b>特教需求 學生 課程調整</b>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、<u>(/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-<u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程內容不須調整。</li> <li>2. 學生因記憶能力較弱，語詞理解能力較慢，無法精確摘取文章要點，故獨立完成文章或學習單會有較大困難，請安排小老師(小天使)協助提醒。</li> <li>3. 學習歷程請教師視學習情形，加強個別指導；教師提問時，可以多鼓勵障礙學生發表。</li> <li>4. 使用電腦操作或搜尋線上資源，務求學生了解使用介面與操作步驟，個別教導搜尋資料之技巧，如果注音能力不佳，無法搜尋語詞，教導使用語音輸入的方法。</li> <li>4. 因書寫能力較弱，能在教師引導下，以實作口說為主要評量重點。</li> </ol> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：陳文苑(代) 普教老師簽名：侯成洲</p>
-----------------------------	--

\*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣 大鄉 國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	電腦我最行	課程 設計者	侯成洲	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康.快樂.創意.大鄉		與學校願景呼 應之說明	以學生學習為中心，課程和生活與創意鏈結，培養學生基本素養以趣味化學習生活與資訊科技能力來面對未來的挑戰。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從擬訂規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 學生會具備製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力，並能應用在生活與人際溝通。 3. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習，具備將網路工具融入生活應用中。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數				
第 (1) 週 - 第 (8) 週	簡報小達人	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 認識簡報軟體。 2. 認識套用佈景主題、文字與圖片。 3. 認識操作新增投影片 4. 操作文字格式 5. 播放簡報 6. 認識操作轉場效果 7. 認識與套用版型與插入圖片、視訊影片及背景音樂	1. 能體驗 PowerPoint 簡報軟體，學會各項基本操作。 2. 能體會透過 PowerPoint 簡報軟體，解決課程學習內容的摘要呈現與分享。 3. 能感受到透過 PowerPoint 簡報軟體將課程學習內容的摘要呈現與分享，對於學習的重要性。	1. 能操作 PowerPoint 簡報軟體，開新簡報及能操作啟動簡報與儲存檔案能使用操作新增投影片、版面配置和文字效果、完成單頁簡報 2. 能配合四下校訂主題統整課程「偶來遞情懷」製作重點摘要簡報並加入轉場效果播放。再與同學分享報告。 3. 能利用上次四下校訂主題統整單元重點摘要簡報加入布景版型、圖片、視訊影片及背景音樂。再與同學分享報告。 4. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表 <table border="1" data-bbox="1205 1396 1509 1492" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">組別</td> <td style="padding: 2px;">小組</td> <td style="padding: 2px;">喜愛</td> <td style="padding: 2px;">建議</td> </tr> </table>	組別	小組	喜愛	建議	<b>【教師導學】</b> 教師指導學生操作 PowerPoint 簡報軟體相關功能如下： 1. 新增投影片、版面配置、套用佈景主題 2. 設定文字格式 3. 插入圖片、影片視訊、背景音樂 4. 轉場動畫 5. 播放投影片 <b>【組內共學】</b> 1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。 2. 教師下達任務：利用 PowerPoint 簡報軟體製作單頁簡報、校訂主題統整課程「偶來遞情懷」製作重點摘要簡報等等，讓學生組內討論如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 <b>【組間互學】</b>	PowerPoint 基礎教學 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XzaYDv48-eE">https://www.youtube.com/watch?v=XzaYDv48-eE</a>	8
組別	小組	喜愛	建議									

					<table border="1"> <tr> <td>(含自己組別)</td> <td>報告特色(優點)</td> <td>(認同)評分(1-10分)</td> <td>或調整事項</td> </tr> <tr> <td>第一組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第四組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	(含自己組別)	報告特色(優點)	(認同)評分(1-10分)	或調整事項	第一組				第二組				第三組				第四組				<p>1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式</p> <p>2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。</p> <p>3. 各組針對組間的分享提出意見回饋</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。</p> <p>2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 PowerPoint 簡報編輯，學習善用線上資源。</p> <p>3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。</p> <p>4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。</p>	
(含自己組別)	報告特色(優點)	(認同)評分(1-10分)	或調整事項																								
第一組																											
第二組																											
第三組																											
第四組																											
第(9)週 - 第(14)週	Excel 基礎應用	<p>資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊</p>	<p>1. 製作 Excel 基本統計表</p> <p>2. Excel 函數：自動加總</p>	<p>1. 能體驗 Excel 軟體，學會各項基本操作，並製作簡單統計表，也能完成資料排序。</p>	<p>1. 能使用操作 Excel 基本功能</p> <p>2. 能完成一份全班學生喜歡的水果 Excel 統計表</p> <p>3. 能將 Excel 統計表</p>	<p><b>【教師導學】</b></p> <p>教師指導學生操作 Excel 軟體基本相關功能如下：</p> <p>1. 基本試算表統計表</p> <p>2. Excel 函數：自動加總</p>	<p>Excel 基礎教學</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=wg3R5LdQ56k&amp;">https://www.youtube.com/watch?v=wg3R5LdQ56k&amp;</a></p>	6																			

科技於日常生活之重要性。

3. Excel 函數：算數平均值  
4. Excel 排序  
5. 插入 Excel 統計圖表

2. 能體會透過 Excel 軟體，快速解決簡單統計表的自動加總及算數平均值的問題。  
3. 能感受到透過 Excel 軟體將收集的統計資料給予圖表化呈現與分享，對於日常學習的有其重要性。

進行加總  
4. 能將 Excel 統計表進行排序  
5. 能插入 Excel 統計圖表  
6. 組內檢核單

任務	是否會了 (是 <input type="checkbox"/> , 否 <input type="checkbox"/> )	老師覆核
簡單統計表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
自動加總	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
算術平均值	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
插入圖表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

7. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表

組別	小組	喜愛	建議
----	----	----	----

3. Excel 函數：算數平均值  
4. 排序  
5. 插入統計圖表  
**【組內共學】**  
1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。  
2. 教師下達任務：利用 Excel 進行一份全班學生喜歡的水果 Excel 統計表並資料數值加總、排序及插入統計圖表等等，讓學生組內討論如何完成。  
3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。  
**【組間互學】**  
1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式  
2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。  
3. 各組針對組間的分享提出意見回饋

**【學生自學】**  
1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。  
2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如

ab\_channel=  
PAPAYA%E9%9  
B%BB%E8%85%  
A6%E6%95%99  
%E5%AE%A4

					<table border="1"> <tr> <td>(含自己組別)</td> <td>報告特色(優點)</td> <td>(認同)評分(1-10分)</td> <td>或調整事項</td> </tr> <tr> <td>第一組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第四組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	(含自己組別)	報告特色(優點)	(認同)評分(1-10分)	或調整事項	第一組				第二組				第三組				第四組				<p>何 Excel 基礎編輯，學習善用線上資源。</p> <p>3.經過反覆操作練習，找出自己的難題。</p> <p>4.學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。</p>	
(含自己組別)	報告特色(優點)	(認同)評分(1-10分)	或調整事項																								
第一組																											
第二組																											
第三組																											
第四組																											
第(15)週 -	Google 雲端達人	<p>資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要</p>	<p>1. 認識操作 google 文件</p> <p>2. 認識操作 google</p>	<p>1. 能體會線上 google 文件的便利性</p> <p>2. 能感受到 google 地圖的便利性及重要性</p>	<p>1. 能正確使用線上 google 文件，並能共同協作</p> <p>2. 能規劃出 google 地圖的路線圖</p>	<p><b>【教師導學】</b></p> <p>教師指導學生操作 google Apps 網路工具基本相關功能如下：</p> <p>1. google 線上文件的使用</p>	<p>18 個高效 Google Apps 整合術</p> <p><a href="https://www.youtube.co">https://www.youtube.co</a></p>	6																			

<p>第 ( 20 )週</p>	<p>性。 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p>	<p>地圖 3. 認識操作 google 雲端硬碟 4. 認識操作 google 相片</p>	<p>3. 能了解個個行動裝置將檔案同步於 google 雲端硬碟，也能遵守資訊倫理規範 4. 能體驗個個行動裝置將檔案同步於 google 相簿的便利</p>	<p>3. 能把檔案上傳 google 雲端硬碟，也能遵守資訊倫理規範 4. 能利用行動裝置拍照並將相片上傳於 google 相簿 5. 組內檢核單</p> <table border="1" data-bbox="1205 435 1509 1358"> <tr> <td data-bbox="1205 435 1305 727">任務</td> <td data-bbox="1305 435 1406 727">是否會了(是 <input type="checkbox"/>, 否 <input type="checkbox"/>)</td> <td data-bbox="1406 435 1509 727">老師覆核</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 727 1305 1066">利用 google 線上文件共同編輯</td> <td data-bbox="1305 727 1406 1066">是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1406 727 1509 1066"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1205 1066 1305 1358">規劃 google 地圖的路線圖</td> <td data-bbox="1305 1066 1406 1358">是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1406 1066 1509 1358"></td> </tr> </table>	任務	是否會了(是 <input type="checkbox"/> , 否 <input type="checkbox"/> )	老師覆核	利用 google 線上文件共同編輯	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		規劃 google 地圖的路線圖	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		<p>2. google 地圖的使用方式 3. google 雲端硬碟的使用方式 4. google 相片的使用方式 <b>【組內共學】</b> 1. 教師將學生分成若干組，每組成員利用自己的電腦登入 google 系統練習。 2. 教師下達任務：利用 google 線上文件共同編輯朴子地區在地產業介紹；規劃 google 地圖的路線圖；上傳檔案至 google 雲端硬碟並產生分享連結；利用行動載具拍照上傳 google 相簿等等，讓學生組內討論如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 <b>【組間互學】</b> 1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式 2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。 3. 各組針對組間的分享提出意見回饋 <b>【學生自學】</b></p>	<p>m/watch?v=u - Q3JgXy2mY&amp;a b_channel=P APAYA%E9%9B %BB%E8%85%A 6%E6%95%99% E5%AE%A4</p>
任務	是否會了(是 <input type="checkbox"/> , 否 <input type="checkbox"/> )	老師覆核													
利用 google 線上文件共同編輯	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>														
規劃 google 地圖的路線圖	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>														

					上傳檔案至 google 雲端硬碟並產生分享連結 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。 2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何利用 google 線上工具，學習善用線上資源。 3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。				
					利用行動載具拍照上傳 google 相簿 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
					6. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表						
					<table border="1"> <tr> <td>組別 (含自己組別)</td> <td>小組報告特色 (優)</td> <td>喜愛 (認同) 評分 (1-</td> <td>建議 或調整事項</td> </tr> </table>	組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優)	喜愛 (認同) 評分 (1-	建議 或調整事項		
組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優)	喜愛 (認同) 評分 (1-	建議 或調整事項								

						點)	10 分)				
					第一組						
					第二組						
					第三組						
					第四組						

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求  學生  課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 學習內容不需調整。 2. 學生因記憶能力較弱，理解能力慢，獨立操作會有較大困難，教學時採小組合作方式時，安排小老師(小天使)協助提醒。

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>3. 學習歷程請教師視學習情形，加強個別指導；教師提問時，可以多鼓勵障礙學生發表。</p> <p>4. 用電腦操作時，務求學生了解使用介面與操作步驟，個別教導搜尋資料之技巧，如果注音能力不佳，無法搜尋語詞，教導使用語音輸入的方法。</p> <p>5. 因書寫能力較弱，能在教師引導下，以實作口說為主要評量重點。</p> <p>。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：陳文苑(代)<br/>普教老師簽名：侯成洲</p> |
|--|--|

\*各校可視需求自行增減表格

**填表說明：**

(1) 依照年級或班群填寫。

(2) 分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。