

嘉義縣新美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

| | | | | | | | |
|------------------|--|----------------|--|-----------|-----|-----------------|--------|
| 年級 | 高年級 | 年級課程 主題名稱 | PowerPoint 2019 簡報製作 | 課程 設計者 | 洪菩謙 | 總節數/學期 (上/下) | 20/上學期 |
| 符合 彈性課 程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學 | | | | | | |
| 學校 願景 | 師法自然、依時循序 成為循規蹈矩『鄒讚』的新美好兒童 | 與學校願景呼 應之說明 | 環境察覺、冒險創新、自主學習 | | | | |
| 總綱 核心素 養 | E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影 響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環 境中的美感體驗。 | 課程 目標 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學生能具備 PowerPoint 軟體在日常生活情境的應用，並能理解該軟體的相關功能與意涵。 ● 學生能創作多樣性與多元化的 PowerPoint 簡報檔，並欣賞同儕的成果。 | | | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/ 學習表現 | 自訂 學習內容 | 學習目標 | 表現任務 (評量內容) | 學習活動 (教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|-----------------------------------|------------|---|------------------------|--|---|--|--|----|
| 第 01 週 - 第 04 週 | 報告老師！我要學簡報 | 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。 | PowerPoint 2019 簡報檔 | 運用 PowerPoint 2019 軟體及其相關功能。 能學習使用 PowerPoint 2019 軟體製作簡報檔。 | 1. 學生能了解 PowerPoint 2019 軟體及其功用。 2. 學生能操作 PowerPoint 2019 軟體的相關基本功能。 3. 學生能發揮互助合作之精神。 4. 學生能仔細聆聽與欣賞他人的成果發表，並說出自己的看法。 | 【教師導學】 1. 教師介紹簡報是什麼、簡報可以做什麼。 2. 學生認識常見的簡報製作軟體。 3. 學生製作簡報的流程。 【教師導學】【學生自學】 1. 學生認識 PowerPoint 操作介面。 2. 學生新增、開啟簡報。 3. 學生變更投影片大小。 4. 學生輸入文字。 5. 學生套用佈景主題。 6. 學生設定文字格式與調整位置。 7. 學生插入圖片與縮放。 8. 學生儲存簡報。 9. 學生常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 10. 學生播放並觀摩簡報。 【組內互學】 1. 小組同儕互相協助進度落後的組員。 【組間互學】 1. 每位學生分享自己所製作的簡報檔。 2. 請學生仔細聆聽他人的報告內容。 3. 請小組就他人所報告的內容，給予相關回饋與討論。 | ● 巨岩版—PowerPoint 2019 簡報製作 ● 相關網路素材與多媒體 | 4 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|--|----------|
| <p>第 05 週 - 第 12 週</p> | <p>校外教學 Happy Go</p> | <p>資議 t-III-2 運用資訊科技解決問題的過程。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> | <p>相簿簡報 媒材 物件</p> | <p>運用 PowerPoint 2019 軟體製作相簿簡報。 分析與判讀所蒐集到的媒材，是否符合製作簡報之所需。 能學習運用 PowerPoint 2019 軟體內的插入相關物件的方式，製作多樣化的簡報檔。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 學生能瞭解相簿簡報的設計模式與概念。 學生能蒐集與整理相關媒材。 學生能操作 PowerPoint 2019 軟體的相關功能。 <ol style="list-style-type: none"> 學生能發揮互助合作之精神。 <ol style="list-style-type: none"> 學生能仔細聆聽與欣賞他人的成果發表，並說出自己的看法。 | <p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師介紹相簿簡報的設計概念。 <p>【教師導學】【學生自學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生設定封面與內頁不同的背景圖。 學生用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 學生插入鏤空相框與照片。 學生安排圖層與剪裁照片。 學生製作中英對照文字對照。 學生認識 Google 翻譯。 學生為圖片加上陰影。 學生用文字方塊做圖說。 學生操作群組與旋轉。 學生學會圖片樣式設計。 學生學會調整投影片順序。 學生在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。 學生加入轉場特效與背景音樂。 <p>【教師導學】【組內互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 小組同儕互相協助進度落後的組員。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 每位學生分享自己所製作的簡報檔。 請學生仔細聆聽他人的報告內容。 請小組就他人所報告的內容，給予相關回饋與討論。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 巨岩版—PowerPoint 2019 簡報製作 ● 相關網路素材與多媒體 | <p>8</p> |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|--|----------|

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|---|--|---|--|---|
| 第 13 週 - 第 20 週 | 認識臺灣古蹟 | 資議 t-III-2 運用 資訊科技解決問題的過程。 資議 a-III-3 遵守 資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 資議 c-III-1 運用 資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 | 專題簡報 著作權 互助合作 | 運用 PowerPoint 2019 軟體製作 專題簡報 。 使用相關網路資源時， 遵守著作權 之相關規範。 運用 PowerPoint 2019 軟體與同儕 互助合作 完成簡報。 | 1. 學生能瞭解專題簡報的設計模式與概念。 2. 學生能認知著作權之重要性。 3. 學生能操作 PowerPoint 2019 軟體的相關功能。 4. 學生能發揮互助合作之精神。 5. 學生能仔細聆聽與欣賞他人的成果發表，並說出自己的看法。 | 【教師導學】 1. 教師說明臺灣古蹟專題設計概念。 2. 教師介紹維基百科。 3. 教師說明創用 CC 授權要素。 4. 教師介紹可以用 Word 撰寫大綱與內文。 【教師導學】【學生自學】【組內互學】 1. 學生使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 2. 學生從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 3. 學生觀摩母片設計。 4. 學生認識簡報的螢幕擷取功能。 5. 學生將圖片裁剪成圖形。 6. 學生認識圖表與表格。 7. 學生簡報插入 Excel 圖表。 8. 學生在簡報製作表格。 9. 學生認識簡報可以匯出 PDF。 10. 學生認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。 【組間互學】 1. 小組分享所製作的簡報檔。 2. 請學生仔細聆聽他人的報告內容。 3. 請小組就他人所報告的內容，給予相關回饋與討論。 | ● 巨岩版—PowerPoint 2019 簡報製作 ● 相關網路素材與多媒體 | 8 |
| 教材來源 | <input checked="" type="checkbox"/> 選用教材 (PowerPoint 2019 簡報製作) <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中) | | | | | | | |
| 本主題是否融入資訊科技教學內容 | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共 20 節 (以連結資訊科技議題為主) | | | | | | | |
| 特教需求學生課程調整 | ※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症(1)人 ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※課程調整建議(特教老師填寫)： 自閉症： 1.內容調整：(1)簡單的電腦操作為主。 2.歷程調整：(1)提供合作學習的機會與媽媽提供協助與示範；(2)將電腦操作的步驟分解示範。 3.評量調整：(1)多元評量。 4.環境調整：(1)座位安排於老師附近，媽媽從旁協同；(2)事先熟悉教學的環境。 特教老師姓名：鄭富育 普教老師姓名：洪菩謙 | | | | | | | |

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。