

四、嘉義縣大同國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	五年級	年級課程主題名稱	電腦社	課程設計者	王吉仁	總節數/學期(上/下)	上下學期各 20 節	
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校願景	Cheer! 朴子溪畔的英創國際魔法學院! 1. 熱情關懷 (Concern): 培養大同孩子積極關注在地人文與國際議題的情懷。 2. 樂學健康 (Health): 培養大同孩子樂於學習,擁有正向健康、自信好品格。 3. 自主探索 (Exploration): 培養大同孩子擁有自主學習、思考探究的素養。 4. 溝通表達 (Expression): 培養大同孩子主動與人溝通、表達想法的勇氣。 5. 實踐篤行 (Resolution): 培養大同孩子具備恆毅力,能實踐所學把事做好。		與學校願景呼應之說明	1. 透過電腦軟體的操作,學會在人類生活,如家庭、學校、工作、娛樂及以及各學習領域之應用與各議題的 熱情關懷 ,改善人類的的生活的方法與技巧,建立 樂學健康 人生觀,融入世界觀與國際觀。 2. 透過科技資訊與媒體素養的教學活動,學會 自主探索 解決生活實際問題。 3. 透過資訊科技的協助,培養學生邏輯思考、知能應用與 溝通表達 的人文素養,並 實踐篤行 具備程式設計基本能力。				
總綱核心素養	E-A3 具備 擬定計畫與 實作 的能力,並以創新思考方式,因應日常生活情境。 E-B2 具備 科技與資訊 應用 的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備 藝術創作與欣賞的基本素養,促進多元感官的發展, 培養 生活環境中的美感體驗。		課程目標	1. 透過 Excel 軟體的學習,使學生 具備實作 與解決問題的能力,以應對日常生不同的情境。 2. 能了解、 具備 資訊能力中,Excel 軟體在日常生活中的 應用 素養,並能理解 Excel 的運用與影響。 3. 能透過 Excel 具備 藝術創作與欣賞的基本素養, 培養 美感的敏銳度,並發展多元感官,增加美感體驗。				
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數

<p>第一課：進入 Excel 的世界</p> <p>第(1)週 - 第(2)週</p>	<p>資 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>1. 資訊教室公約的建立。</p> <p>2. 理解 Excel 試算表的用處。</p> <p>3. 學會軟體介面與功能操作介面，並將通訊錄文字輸入。</p>	<p>1. 學生能共同建立資訊教室公約，養成健康的心態使用資訊教室設備，不亂下載檔案、不隨意開啟或刪除他人檔案。</p> <p>2. 學生能理解 Excel 試算表可以用來做什麼。</p> <p>3. 學生能運用 Excel 的操作介面、有能力操作工作表與儲存格，將通訊錄文字輸入</p>	<p>1. 能參與討論並共同訂定資訊教室公約。</p> <p>2. 學生能回答 Excel 可以用來做什麼。</p> <p>3. 學生能操作 Excel 的介面、工作表與儲存格，將通訊錄文字輸入。</p>	<p>1. 師生共同討論如何建立良好的資訊倫理及有道德心的電腦使用習慣，並制訂而成的資訊教室公約需要大家共同遵守。如不隨意開啟他人的檔案夾、刪除他人的資料、不得更改電腦設定及不能下載遊戲……</p> <p>2. 老師介紹何謂 Excel 與 Excel 的生活應用，如個人通訊錄、行事曆、成績單…等等。</p> <p>3. 開啟 Excel 及 Excel 基本介面說明與介紹。</p> <p>4. 認識 Excel 的工具列與浮動視窗的運用。</p> <p>5. 認識 Excel 的資料編輯基本操作以及欄與列的選取。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第一課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【Excel 操作介面簡介】</p>	<p>2</p>
<p>第二課：通訊錄大變身</p> <p>第(3)週 - 第(4)週</p>	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 頁面欄位大小與邊界介紹、插入與調整頁首圖片</p> <p>2. 套用表格樣式</p> <p>3. 儲存格與文字色彩的使用，美化通訊錄與輸出</p>	<p>1. 學生能運用 Excel 的自訂頁面欄位大小與邊界，能使用插入頁首圖片的功能，如何使用調整頁首圖片的大小</p> <p>2. 學生能使用套用表格樣式</p> <p>3. 學生能學習設計儲存格與文字色彩的樣式，美化通訊錄，並將作品列印出來。</p>	<p>1. 學生可以完成自訂頁面欄位大小與邊界. 插入頁首圖片與完成調整頁首圖片的大小</p> <p>2. 學生能套用表格樣式</p> <p>3. 學生能美化文件並列印作品。</p>	<p>1. 製作通訊錄來認識儲存格的定義以及欄與列的調整設定。</p> <p>2. 利用工具列設定對齊表格內文字。</p> <p>3. 運用 Excel 來更改文字顏色與如何將表格填滿色彩。</p> <p>4. 變化表格框線及套用來美化表格。Excel 檔案儲存模式與方法。</p> <p>5. 預覽作品，定稿後將作品輸出。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第二課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【什麼是文字樣式】</p>	<p>2</p>

<p>第(5)週 - 第(7)週</p>	<p>第三課：卡哇依行事曆</p>	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p> <p>社 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。</p>	<p>1. 填滿功能與自動換列功能</p> <p>2. 插入列與儲存格合併</p> <p>3. 文字藝術師、框線與美工圖的使用</p> <p>4. 個人行事曆。</p> <p>5. 作品欣賞與交流</p>	<p>1. 學生能認識填滿功能並能嘗試運用表格星期、日期自動數列填滿，了解文字自動換列的功用。</p> <p>2. 學生能使用插入列與儲存格合併的使用方式</p> <p>3. 學生能了解文字藝術師、框線與美工圖的使用，能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>4. 學生能分析與判讀各類事項，輸入個人日常生活重要記事於行事曆。</p> <p>5. 透過作品分享，學生能表達自己的想法與作品的關聯性，並聆聽他人的想法。</p>	<p>1. 學生能操作填滿功能，能清楚說出文字自動換列的功用。</p> <p>2. 學生可以完成如何使用插入列與儲存格合併。</p> <p>3. 學生能操作文字藝術師、框線與美工圖的使用，美化個人行事曆</p> <p>4. 學生可以完成個人重要記事的行事曆。</p> <p>5. 學生能具體表達作品，能舉出他人作品的優缺點，積極參與分享與交流。</p>	<p>1. 利用隨書所附的光碟讀取檔案製作個人行事曆。</p> <p>2. 學會用取代的方式，變更行事曆的年份。</p> <p>3. 學會增加(插入)及刪除表格欄列與複製表格內的文字。</p> <p>4. 調整儲存格內的字型及對齊儲存格內的文字。</p> <p>5. 學會將符號及圖片插入儲存格內。</p> <p>6. 將整個工作表複製及重新命名與改變工作表索引標籤的顏色。</p> <p>7. 輸入個人日常生活重要記事於行事曆</p> <p>8. 進行個人行事曆作品分享與意見交流。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第三課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【什麼是文字藝術師】</p>	<p>3</p>
<p>第(8)週 - 第(10)週</p>	<p>第四課：班級成績紀錄</p>	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p> <p>數 r-III-3 觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。</p> <p>綜 2c-III-1/分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<p>1. 自動計算、自動加總、平均值與調整小數位數功能</p> <p>2. 成績排名與座號排序</p> <p>3. 班級成績紀錄表程式設定。</p> <p>4. 各科成績表現</p> <p>5. 單一科別相互對應關係</p>	<p>1. 學生能運程式，了解自動計算、自動加總、平均值與調整小數位數功能。</p> <p>2. 學生能使用程式資源整理，了解成績排名與座號排序功能，認識凍結窗格與保護工作表。</p> <p>3. 學生能運用計算班級成績紀錄表的程式。</p> <p>4. 將各科分數輸入之後，學生能觀察各科成績表現。</p> <p>5. 學生能分析與判讀單一科別相互對應關係，進行學習能力探討。</p>	<p>1. 學生能操作自動計算、自動加總、平均值與調整小數位數等功能。</p> <p>2. 學生能回答成績排名與座號排序的操作方式，如何凍結窗格及表達保護工作表的意義與操作方式</p> <p>3. 學生可以完成成績紀錄表的程式設定。</p> <p>4. 學生能察覺自我學科學習能力的表現。</p> <p>5. 學生經分析與判讀，能具體回答單一科別相互對應關係。</p>	<p>1. 運用班級成績紀錄來學習儲存格內數字的簡單計算。</p> <p>2. 使用自動加總、平均值與小位數調整。</p> <p>3. 利用成績與座號講解如何排序。</p> <p>4. 學會凍結與保護工作表，以免不小心更動。</p> <p>5. 班級成績紀錄表程式設定並輸入各科成績。</p> <p>6. 進行學科學習能力探討</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第四課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【簡單的函數運用】</p>	<p>3</p>

<p style="text-align: center;">第 (11) 週 - 第 (13) 週</p>	<p>第五課： 假期旅遊報告</p>	<p>資 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p> <p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>科 s-III-1 製作圖稿以呈現設計構想。</p> <p>數 r-III-3/觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。</p> <p>自 pa-III-1/能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-III-6/能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>社 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。</p>	<p>1. 旅遊支出統計</p> <p>2. 旅遊支出分析</p> <p>3. 旅遊圖片 SmartArt</p> <p>4. 景點介紹</p> <p>5. 各種景點的花費</p> <p>6. 花費差異性比較</p> <p>7. 假期旅遊報告輸出</p> <p>8. 作品欣賞與交流</p>	<p>1. 學生能運用計算旅遊支出的程式。</p> <p>2. 學生能運用網路資訊，進行觀察與思考與執行的過程，得到更多不同的效果，並藉以累積思考資訊的正確性與辨別能力。</p> <p>3. 學生能運程式插入旅遊圖片 SmartArt 圖形。</p> <p>4. 學生能製作景點介紹 SmartArt 圖形，呈現設計構想，並能使造型做變化。</p> <p>5. 學生能觀察各種景點的搭配與支出。</p> <p>6. 學生透過圖表呈現，能分析因景點不同，花費的差異性也不同，找出最適合的搭配模組。</p> <p>7. 學生能學習設計，透過公式，套用圖片樣式，利用自訂公式與縮小列印，顯現觀察、理解，解決三步驟以上的應用問題的能力。</p> <p>8. 透過作品分享，學生能表達自己的想法與作品的關聯性，並聆聽他人的想法。</p>	<p>1. 學生能透過自訂加總公式，統計出旅遊支出。</p> <p>2. 能清楚說明範例程式中，各個不同分部的個別作用。</p> <p>3. 學生能操作 Power Point 程式插入旅遊圖片 SmartArt 圖形。</p> <p>4. 學生能操作 SmartArt 圖形，並能使造型做變化。</p> <p>5. 學生能回答各種景點的搭配與支出。</p> <p>6. 學生能設計搭配各種模組的能力。</p> <p>7. 學生能操作公式，套用圖片樣式，能操作自訂公式與縮小列印，展現觀察、理解，解決三步驟以上的應用問題的能力，完成作品。</p> <p>8. 學生能具體表達作品，能舉出他人作品的優缺點，積極參與分享與交流。</p>	<p>1. 製作旅遊報告來學習儲存格內的日期或設定貨幣等樣式的運用。</p> <p>2. 認識圖片大小的調整、透明色彩及旋轉等特效。</p> <p>3. 運用網路資源，進行旅遊景點花費支出的搜尋與彙整能力。</p> <p>4. 老師教小朋友利用插入物件及快取圖案，如 Power Point 檔來美化旅遊報告。</p> <p>5. 進行假期旅遊報告作品分享與意見交流。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第五課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【超連結】</p>	<p>3</p>
--	------------------------	---	---	---	--	--	---	----------

<p>第 (14) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>第六 課： 身體 質量 指數 BMI</p>	<p>資 p-III-2 使用數位資 源的整理方法。</p> <p>資 t-III-2 運用資訊科 技解決生活中的問題。</p> <p>數 r-III-3/觀察情境或 模式中的數量關係，並用 文字或符號正確表述，協 助推理與解題。</p> <p>健 1b-III-4 了解健康自 主管理的原則與方法。</p> <p>自 pa-III-1/能分析比 較、製作圖表、運用簡 單數學等方法，整理已 有的資訊或數據。</p>	<p>1. 樞紐分 析表</p> <p>2. 身體質 量指數 BMI 的計 算公式</p> <p>3. 身體質 量指數 BMI 的數 值變化</p> <p>4. 身體質 量指數 BMI 的意 涵</p> <p>5. 身體質 量指數 BMI 班級 統計表。</p>	<p>1. 學生能使用什麼是樞紐分析表，學習觀察情 境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確 表述，協助推理與解題。</p> <p>2. 學生能運用 BMI 計算公式輸入數值，得到身 體質量指數。</p> <p>3. 學生能利用公式，觀察資料並進行篩選，能 學習分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方 法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>4. 學生了解 BMI 的意涵，學會健康自主管理 的原則與方法。</p> <p>5. 學生能利用程式，整理工作表索引標籤，以 及插入樞紐分析表的意義。</p>	<p>1. 學生能清楚表達什麼是樞紐分析 表，清楚知道模式中的數量關係， 並用文字或符號正確表述，協助推 理與解題。</p> <p>2. 學生能操作輸入 BMI 計算公式， 得到身體質量指數。</p> <p>3. 學生能操作公式，進行資料篩選， 能分析比較、製作圖表、運用簡單 數學等方法，表達整理已有的資訊 或數據。</p> <p>4. 學生能回答 BMI 的意涵，以及健 康自主管理的原則與方法。</p> <p>5. 學生能操作程式，整理工作表索 引標籤，並能回答插入樞紐分析表 的意義。</p>	<p>1. 從計算 BMI 的主題中學習樞紐分析 表。</p> <p>2. 利用 BMI 計算公式來講解如何輸入 與複製公式。</p> <p>3. 運用過輕過重的 BMI 來練習篩選資 料。</p> <p>4. 學會樞紐分析表，快速統計每一種 體質的人數。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算 超簡單—第 六課</p> <p>2. 老師教學 網站的影音 與互動多媒 體</p>	<p>3</p>
<p>第 (17) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>第七 課： BMI 體位 統計 圖表</p>	<p>資 p-III-2 使用數位資 源的整理方法。</p> <p>資 t-III-3 運用運算思 維解決問題。</p> <p>數 d-III-1 報讀圓形圖， 製作折線圖與圓形圖，並 據以做簡單推論。</p> <p>健 1b-III-4 了解健康自 主管理的原則與方法。</p>	<p>1. 認識圖 表（立體 圓形圖、 直條圖）</p> <p>2. BMI 班 級體位統 計圖。</p> <p>3. 製作圓 形圖、折 線圖、立 體直條圖</p> <p>4. BMI 體 位統計圖 表的意涵</p>	<p>1. 學生能使用圖表的功能，透過程式設計，學 會圖表的組成元素與類型，包含立體圓形圖、 直條圖。</p> <p>2. 學生能運用計算 BMI 程式的結構圖。</p> <p>3. 學生學習報讀圓形圖，製作折線圖、圓形圖 與立體直條圖，並據以做簡單推論。</p> <p>4. 學生了解 BMI 體位統計圖表的意涵，學會健 康自主管理的原則與方法。</p>	<p>1. 學生能操作程式設計，表達圖表 的組成元素與類型，包含立體圓形 圖、直條圖所呈現的不同面貌。</p> <p>2. 學生能透過 BMI 程式，操作合適 呈現的圖表。</p> <p>3. 學生能報讀圓形圖，製作折線圖、 圓形圖與立體直條圖，並據以做簡 單推論。</p> <p>4. 學生能回答 BMI 體位統計圖表的 意涵，以及健康自主管理的原則與 方法。</p>	<p>1. 運用前幾課的成品來練習將運算表 轉換成圖表的模式。</p> <p>2. 認識圖表的基本概念，融合數學原 理，並加以敘述圖表的相關設定。</p> <p>3. 利用書附光碟內的範例來實作或是 老師事先整理好資料當範例，對圖表 加深印象。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算 超簡單—第 七課</p> <p>2. 老師教學 網站的影音 與互動多媒 體 【圖表的認 識】</p>	<p>2</p>

第(19)週 - 第(20)週	第八課：及格與不及格	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>數 n-III-10/嘗試將較複雜的情境或模式中的數量關係以算式正確表述，並據以推理或解題。</p>	<p>1. if 函數的運用</p> <p>2. count if 條件統計函數的設定與運用</p>	<p>1. 學生能認知 if 函數的觀念，並加以運用。</p> <p>2. 學生能嘗試嘗試學習將較複雜的情境或模式中的數量關係以算式正確表述，並據以推理或解題，利用 count if 條件統計函數算出正確數值。</p>	<p>1. 學生能回答 if 函數的意義</p> <p>2. 學生能回答 count if 函數建立條件式，並能操作 count if 條件統計函數，計算出正確的數值。</p>	<p>1. 用利用學科分數及格與不及格分類的概念來練習什麼是 if 函數。</p> <p>2. 學會 count if 條件統計函數的觀念與操作。</p> <p>3. 以 10 分為一間隔，設計出從 0-100 分，計算出每一間隔的人數。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第八課</p> <p>2. 第四課：班級成績紀錄</p>	2
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	第一課：進入 Excel 的世界	<p>資 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p>	<p>1. 資訊教室公約的建立。</p> <p>2. 理解 Excel 試算表的用處。</p> <p>3. 學會軟體介面與功能操作介面，並將通訊錄文字輸入。</p>	<p>1. 學生能共同建立資訊教室公約，養成健康的心態使用資訊教室設備，不亂下載檔案、不隨意開啟或刪除他人檔案。</p> <p>2. 學生能理解 Excel 試算表可以用來做什麼。</p> <p>3. 學生能運用 Excel 的操作介面、有能力操作工作表與儲存格，將通訊錄文字輸入</p>	<p>1. 能參與討論並共同訂定資訊教室公約。</p> <p>2. 學生能回答 Excel 可以用來做什麼。</p> <p>3. 學生能操作 Excel 的介面、工作表與儲存格，將通訊錄文字輸入。</p>	<p>1. 師生共同討論如何建立良好的資訊倫理及有道德心的電腦使用習慣，並制訂而成的資訊教室公約需要大家共同遵守。如不隨意開啟他人的檔案夾、刪除他人的資料、不得更改電腦設定及不能下載遊戲……</p> <p>2. 老師介紹何謂 Excel 與 Excel 的生活應用，如個人通訊錄、行事曆、成績單…等等。</p> <p>3. 開啟 Excel 及 Excel 基本介面說明與介紹。</p> <p>4. 認識 Excel 的工具列與浮動視窗的運用。</p> <p>5. 認識 Excel 的資料編輯基本操作以及欄與列的選取。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第一課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【Excel 操作介面簡介】</p>	2
第(3)週 - 第(4)週	第二課：通訊錄大變身	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 頁面欄位大小與邊界介紹、插入與調整頁首圖片</p> <p>2. 套用表格樣式</p> <p>3. 儲存格與文字色彩的使用，美化通訊錄與輸出</p>	<p>1. 學生能運用 Excel 的自訂頁面欄位大小與邊界，能使用插入頁首圖片的功能，如何使用調整頁首圖片的大小</p> <p>2. 學生能使用套用表格樣式</p> <p>3. 學生能學習設計儲存格與文字色彩的樣式，美化通訊錄，並將作品列印出來。</p>	<p>1. 學生可以完成自訂頁面欄位大小與邊界，插入頁首圖片與完成調整頁首圖片的大小</p> <p>2. 學生能套用表格樣式</p> <p>3. 學生能美化文件並列印作品。</p>	<p>1. 製作通訊錄來認識儲存格的定義以及欄與列的調整設定。</p> <p>2. 利用工具列設定對齊表格內文字。</p> <p>3. 運用 Excel 來更改文字顏色與如何將表格填滿色彩。</p> <p>4. 變化表格框線及套用來美化表格。</p> <p>5. 預覽作品，定稿後將作品輸出。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第二課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【什麼是文字樣式】</p>	2

<p>第(5)週 - 第(7)週</p>	<p>第三課：卡哇依行事曆</p>	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p> <p>社 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。</p>	<p>1. 填滿功能與自動換列功能</p> <p>2. 插入列與儲存格合併</p> <p>3. 文字藝術師、框線與美工圖的使用</p> <p>4. 個人行事曆。</p> <p>5. 作品欣賞與交流</p>	<p>1. 學生能認識填滿功能並能嘗試運用表格星期、日期自動數列填滿，了解文字自動換列的功用。</p> <p>2. 學生能使用插入列與儲存格合併的使用方式</p> <p>3. 學生能了解文字藝術師、框線與美工圖的使用，能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>4. 學生能分析與判讀各類事項，輸入個人日常生活重要記事於行事曆。</p> <p>5. 透過作品分享，學生能表達自己的想法與作品的關聯性，並聆聽他人的想法。</p>	<p>1. 學生能操作填滿功能，能清楚說出文字自動換列的功用。</p> <p>2. 學生可以完成如何使用插入列與儲存格合併。</p> <p>3. 學生能操作文字藝術師、框線與美工圖的使用，美化個人行事曆</p> <p>4. 學生可以完成個人重要記事的行事曆。</p> <p>5. 學生能具體表達作品，能舉出他人作品的優缺點，積極參與分享與交流。</p>	<p>1. 利用隨書所附的光碟讀取檔案製作個人行事曆。</p> <p>2. 學會用取代的方式，變更行事曆的年份。</p> <p>3. 學會增加(插入)及刪除表格欄列與複製表格內的文字。</p> <p>4. 調整儲存格內的字型及對齊儲存格內的文字。</p> <p>5. 學會將符號及圖片插入儲存格內。</p> <p>6. 將整個工作表複製及重新命名與改變工作表索引標籤的顏色。</p> <p>7. 輸入個人日常生活重要記事於行事曆</p> <p>8. 進行個人行事曆作品分享與意見交流。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第三課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【什麼是文字藝術師】</p>	<p>3</p>
<p>第(8)週 - 第(10)週</p>	<p>第四課：班級成績紀錄</p>	<p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>資 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p> <p>數 r-III-3 觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。</p> <p>綜 2c-III-1/分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<p>1. 自動計算、自動加總、平均值與調整小數位數功能</p> <p>2. 成績排名與座號排序</p> <p>3. 班級成績紀錄表程式設定。</p> <p>4. 各科成績表現</p> <p>5. 單一科別相互對應關係</p>	<p>1. 學生能運程式，了解自動計算、自動加總、平均值與調整小數位數功能。</p> <p>2. 學生能使用程式資源整理，了解成績排名與座號排序功能，認識凍結窗格與保護工作表。</p> <p>3. 學生能運用計算班級成績紀錄表的程式。</p> <p>4. 將各科分數輸入之後，學生能觀察各科成績表現。</p> <p>5. 學生能分析與判讀單一科別相互對應關係，進行學習能力探討。</p>	<p>1. 學生能操作自動計算、自動加總、平均值與調整小數位數等功能。</p> <p>2. 學生能回答成績排名與座號排序的操作方式，如何凍結窗格及表達保護工作表的意義與操作方式</p> <p>3. 學生可以完成成績紀錄表的程式設定。</p> <p>4. 學生能察覺自我學科學習能力的表現。</p> <p>5. 學生經分析與判讀，能具體回答單一科別相互對應關係。</p>	<p>1. 運用班級成績紀錄來學習儲存格內數字的簡單計算。</p> <p>2. 使用自動加總、平均值與小位數調整。</p> <p>3. 利用成績與座號講解如何排序。</p> <p>4. 學會凍結與保護工作表，以免不小心更動。</p> <p>5. 班級成績紀錄表程式設定並輸入各科成績。</p> <p>6. 進行學科學習能力探討</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第四課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p>【簡單的函數運用】</p>	<p>3</p>

<p style="text-align: center;">第 (11) 週 - 第 (13) 週</p>	<p>第五課： 假期旅遊報告</p>	<p>資 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p> <p>資 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。</p> <p>資 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>科 s-III-1 製作圖稿以呈現設計構想。</p> <p>數 r-III-3/觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。</p> <p>自 pa-III-1/能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-III-6/能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>社 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。</p>	<p>1. 旅遊支出統計</p> <p>2. 旅遊支出分析</p> <p>3. 旅遊圖片 SmartArt</p> <p>4. 景點介紹</p> <p>5. 各種景點的花費</p> <p>6. 花費差異性比較</p> <p>7. 假期旅遊報告輸出</p> <p>8. 作品欣賞與交流</p>	<p>1. 學生能運用計算旅遊支出的程式。</p> <p>2. 學生能運用網路資訊，進行觀察與思考與執行的過程，得到更多不同的效果，並藉以累積思考資訊的正確性與辨別能力。</p> <p>3. 學生能運程式插入旅遊圖片 SmartArt 圖形。</p> <p>4. 學生能製作景點介紹 SmartArt 圖形，呈現設計構想，並能使造型做變化。</p> <p>5. 學生能觀察各種景點的搭配與支出。</p> <p>6. 學生透過圖表呈現，能分析因景點不同，花費的差異性也不同，找出最適合的搭配模組。</p> <p>7. 學生能學習設計，透過公式，套用圖片樣式，利用自訂公式與縮小列印，顯現觀察、理解，解決三步驟以上的應用問題的能力。</p> <p>8. 透過作品分享，學生能表達自己的想法與作品的關聯性，並聆聽他人的想法。</p>	<p>1. 學生能透過自訂加總公式，統計出旅遊支出。</p> <p>2. 能清楚說明範例程式中，各個不同分部的個別作用。</p> <p>3. 學生能操作 Power Point 程式插入旅遊圖片 SmartArt 圖形。</p> <p>4. 學生能操作 SmartArt 圖形，並能使造型做變化。</p> <p>5. 學生能回答各種景點的搭配與支出。</p> <p>6. 學生能設計搭配各種模組的能力。</p> <p>7. 學生能操作公式，套用圖片樣式，能操作自訂公式與縮小列印，展現觀察、理解，解決三步驟以上的應用問題的能力，完成作品。</p> <p>8. 學生能具體表達作品，能舉出他人作品的優缺點，積極參與分享與交流。</p>	<p>1. 製作旅遊報告來學習儲存格內的日期或設定貨幣等樣式的運用。</p> <p>2. 認識圖片大小的調整、透明色彩及旋轉等特效。</p> <p>3. 運用網路資源，進行旅遊景點花費支出的搜尋與彙整能力。</p> <p>4. 老師教小朋友利用插入物件及快取圖案，如 Power Point 檔來美化旅遊報告。</p> <p>5. 進行假期旅遊報告作品分享與意見交流。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算超簡單—第五課</p> <p>2. 老師教學網站的影音與互動多媒體</p> <p style="text-align: center;">【超連結】</p>
		3					

<p>第 (14) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>第六 課： 身體 質量 指數 BMI</p>	<p>資 p-III-2 使用數位資 源的整理方法。</p> <p>資 t-III-2 運用資訊科 技解決生活中的問題。</p> <p>數 r-III-3/觀察情境或 模式中的數量關係，並用 文字或符號正確表述，協 助推理與解題。</p> <p>健 1b-III-4 了解健康自 主管理的原則與方法。</p> <p>自 pa-III-1/能分析比 較、製作圖表、運用簡 單數學等方法，整理已 有的資訊或數據。</p>	<p>1. 樞紐分 析表</p> <p>2. 身體質 量指數 BMI 的計 算公式</p> <p>3. 身體質 量指數 BMI 的數 值變化</p> <p>4. 身體質 量指數 BMI 的意 涵</p> <p>5. 身體質 量指數 BMI 班級 統計表。</p>	<p>1. 學生能使用什麼是樞紐分析表，學習觀察情 境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確 表述，協助推理與解題。</p> <p>2. 學生能運用 BMI 計算公式輸入數值，得到身 體質量指數。</p> <p>3. 學生能利用公式，觀察資料並進行篩選，能 學習分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方 法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>4. 學生了解 BMI 的意涵，學會健康自主管理 的原則與方法。</p> <p>5. 學生能利用程式，整理工作表索引標籤，以 及插入樞紐分析表的意義。</p>	<p>1. 學生能清楚表達什麼是樞紐分析 表，清楚知道模式中的數量關係， 並用文字或符號正確表述，協助推 理與解題。</p> <p>2. 學生能操作輸入 BMI 計算公式， 得到身體質量指數。</p> <p>3. 學生能操作公式，進行資料篩選， 能分析比較、製作圖表、運用簡單 數學等方法，表達整理已有的資訊 或數據。</p> <p>4. 學生能回答 BMI 的意涵，以及健 康自主管理的原則與方法。</p> <p>5. 學生能操作程式，整理工作表索 引標籤，並能回答插入樞紐分析表 的意義。</p>	<p>1. 從計算 BMI 的主題中學習樞紐分析 表。</p> <p>2. 利用 BMI 計算公式來講解如何輸入 與複製公式。</p> <p>3. 運用過輕過重的 BMI 來練習篩選資 料。</p> <p>4. 學會樞紐分析表，快速統計每一種 體質的人數。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算 超簡單—第 六課</p> <p>2. 老師教學 網站的影音 與互動多媒 體</p>	<p>3</p>
<p>第 (17) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>第七 課： BMI 體位 統計 圖表</p>	<p>資 p-III-2 使用數位資 源的整理方法。</p> <p>資 t-III-3 運用運算思 維解決問題。</p> <p>數 d-III-1 報讀圓形圖， 製作折線圖與圓形圖，並 據以做簡單推論。</p> <p>健 1b-III-4 了解健康自 主管理的原則與方法。</p>	<p>1. 認識圖 表（立體 圓形圖、 直條圖）</p> <p>2. BMI 班 級體位統 計圖。</p> <p>3. 製作圓 形圖、折 線圖、立 體直條圖</p> <p>4. BMI 體 位統計圖 表的意涵</p>	<p>1. 學生能使用圖表的功能，透過程式設計，學 會圖表的組成元素與類型，包含立體圓形圖、 直條圖。</p> <p>2. 學生能運用計算 BMI 程式的結構圖。</p> <p>3. 學生學習報讀圓形圖，製作折線圖、圓形圖 與立體直條圖，並據以做簡單推論。</p> <p>4. 學生了解 BMI 體位統計圖表的意涵，學會健 康自主管理的原則與方法。</p>	<p>1. 學生能操作程式設計，表達圖表 的組成元素與類型，包含立體圓形 圖、直條圖所呈現的不同面貌。</p> <p>2. 學生能透過 BMI 程式，操作合適 呈現的圖表。</p> <p>3. 學生能報讀圓形圖，製作折線圖、 圓形圖與立體直條圖，並據以做簡 單推論。</p> <p>4. 學生能回答 BMI 體位統計圖表的 意涵，以及健康自主管理的原則與 方法。</p>	<p>1. 運用前幾課的成品來練習將運算表 轉換成圖表的模式。</p> <p>2. 認識圖表的基本概念，融合數學原 理，並加以敘述圖表的相關設定。</p> <p>3. 利用書附光碟內的範例來實作或是 老師事先整理好資料當範例，對圖表 加深印象。</p>	<p>1. 小石頭版 Excel 試算 超簡單—第 七課</p> <p>2. 老師教學 網站的影音 與互動多媒 體 【圖表的認 識】</p>	<p>2</p>

