

嘉義縣民雄國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(上學期)

年級	四年級	年級課程主題名稱	民雄走讀趣-Word 2013 超簡單 (上)	課程設計者	曾國峰	總節數 / 學期 (上/下)	20 節 / 上學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校願景	健康成長、美感情懷、在地關懷 國際視野、合作共好、多元創新	與學校願景呼應之說明	1. 健康成長：讓學生理解文書處理。 2. 合作共好：學會 Word 的各種功能，交互運用。 3. 多元創新：應用中文書處理完成民雄走讀趣相關資料彙集。				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並具備文書編輯技巧的思考能力，體驗與實踐處理民雄走讀趣相關文件。 2. 具備「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的基本素養，理解資料的整理、分析、展示與應用在民雄走讀趣的意義與影響。 3. 能具備民雄走讀趣作品的藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活在民雄的美感體驗。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
------	------	---------------	--------	------	-------------	-------------	------	----

<p>第 1~5 週</p>	<p>一、 有 趣 的 文 書 處 理 Word</p>	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	<p>Word 軟體介面與功能操作。 2. 童詩短文。</p>	<p>1. 認識與使用文書編輯軟體的目的與種類 2. 認識 Word 的功能與介面 3. 使用開啟與存檔功能 4. 能分辨編輯文字樣式 5. 了解平日常見的文件中圖片應用的用途。 7. 體察並感知 Word 的功能在生活中美感的普遍性與多樣性</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. 小石頭版—Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【Word2013 介面簡介】 【切換注音輸入法】 【認識組合鍵】 【校園打字網】</p>	<p>1. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 2. 了解如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 3. 使用「校園打字網」做打字練習。 4. 能分辨文件的顯示比例與檢視模式。 5. 了解設定文字的字型、大小與色彩。 6. 使用網路透過講解、簡報及宗教場所的官方網站介紹其建築，引導學生認識民雄的宗教建築。</p>	<p>1. 小石頭版—Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【Word2013 介面簡介】 【切換注音輸入法】 【校園打字網】 【認識組合鍵】</p>	<p>5 節</p>
<p>第 6~10 週</p>	<p>二、 感 卡 我 來 做 恩 片 來</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 品 EJU6 欣賞感恩。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>感謝卡 - 老師謝謝您。</p>	<p>1. 認識與使用文件中圖片編輯其應用的觀念已表達想法。 2. 能運用調整文件大小與方向等功能正確表達想法。 3. 使用頁面色彩、框線、文字藝術師等視覺元素與想像力，豐富感謝卡作品。 4. 在感謝卡中能欣賞他人作品並感恩。</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. 小石頭版—Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【版面配置】 【文字藝術師】 【校園打字網】</p>	<p>1. 了解從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、教師卡、新年賀卡等。 2. 使用課本卡片範例，製作一封「給民雄保生大帝的感謝卡」。 3. 認識版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 4. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B4 卡片尺寸。 5. 學會將文件改為橫向。 6. 認識文件中的圖片應用。 7. 使用「頁面色彩」設定卡片背景。 8. 運用「頁面框線」美化卡片。 9. 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 10. 了解「尺規」運用，設定首行縮排、首行凸排。 11. 學會插入外部圖片，並調整為文繞圖、調整圖片大小。 12. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 13. 運用列印，將卡片列印出來，分享作品。 學會使用圖片替代文字，增添童詩短文的趣味性。</p>	<p>1. 小石頭版—Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【版面配置】 【校園打字網】 【文字藝術師】</p>	<p>5 節</p>

<p>第 11~15 週</p>	<p>三、 我的 作文 - 動物園 遊記</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>動物園遊記 作文。</p>	<p>1. 認識與使用文件編排、複製與貼上等功能，以遊記表達想法。 2. 在遊記中，利用段落設定功能等各種技巧編排文件，掌握句子與段落的意義與主要概念。 3. 掌握調整圖片技巧、直書與橫書設定，使用視覺元素與想像力，豐富遊記之創作。</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. 小石頭版—Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【圖片和文字的排列】 【什麼是去背圖片】 【校園打字網】</p>	<p>1. 認識範例文件「動物園遊記」中認識段落的編排方式。 2. 了解圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 使用圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 使用範例文件「動物園遊記」改編成一篇圖文並茂的「民雄長老教會參訪遊記」。 5. 使用文字插入、複製與貼上。 6. 掌握段落設定，能調整行距、版面配置與固定行高。 7. 掌握調整間距，讓段落更分明。 8. 使用插入圖片並設定圖片環繞。 9. 使用去除圖片背景。 10. 使用文件中直書或橫書功能。 11. 運用匯出為 PDF 檔案。</p>	<p>1. 小石頭版—Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【圖片和文字的排列】 【校園打字網】【什麼是去背圖片】</p>	<p>5 節</p>
<p>第 16~20 週</p>	<p>四、 成語 填字 我也 會</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。</p>	<p>成語填字遊戲設計。</p>	<p>1. 認識與使用表格建立、縮放等功能，在遊戲設計中表達想法。 2. 成語填字遊戲設計中，能設定網底色彩功能，以分辨形近、音近字詞，並正確使用。 3. 成語填字遊戲設計中，製作一維表格、二維表格，並據以做簡單推論。</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. 小石頭版—Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【什麼是表格】 【表格的運用與規劃】 【儲存格的合併與分割】 【校園打字網】</p>	<p>1. 了解從課本範例中表格的用途。 2. 認識表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。 3. 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。 4. 使用插入表格，建立一個 7x6 的表格。 5. 認識新增欄或列以及手動縮放表格。 6. 了解平均分配列高與欄寬。 7. 使用合併、刪除、分割儲存格。 8. 了解表格中輸入資料與設定網底色彩。 9. 認識文字在表格中的對齊方式並使用設定表格框線。 10. 認識快速套用表格樣式。 11. 了解文字藝術師進階設定，增加更多文字效果與陰影。 12. 使用插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖並設定陰影。</p>	<p>1. 小石頭版—Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【什麼是表格】 【表格的運用與規劃】 【校園打字網】【儲存格的合併與分割】</p>	<p>5 節</p>

年級	四年級	年級課程 主題名稱	民雄走讀趣-Word 2013 超簡單 (下)	課程 設計者	曾國峰	總節數 /學期 (上/下)	20 節 /下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	健康成長、美感情懷、在地關懷 國際視野、合作共好、多元創新	與學校願景呼 應之說明	1. 健康成長：讓學生理解文書處理。 2. 合作共好：學會 Word 的各種功能，交互運用。 3. 多元創新：應用中文書處理完成民雄走讀趣相關資料彙集。。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。	課程 目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並具備文書編輯技巧的思考能力，體驗 與實踐處理民雄走讀趣相關文件。 2. 具備「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的基本素 養，理解資料的整理、分析、展示與應用在民雄走讀趣的意義與影響。 3. 能具備民雄走讀趣作品的藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官 的發展，培養生活在民雄的美感體驗。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
----------	----------	---------------	------------	------	-------------	----------------	------	--------

<p>第 1~5 週</p>	<p>五、 宣 導 小 卡 - 洗 手 五 步 驟</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 健 2b-II-1 遵守健康的生活規範。</p>	<p>洗手五步驟 宣導卡。</p>	<p>1. 認識與使用 SmartArt 功能，在宣導卡製作中能表達想法。 2. 能運用 SmartArt 基本流程圖方法，整理已有的資訊或數據。 3. 透過洗手五步驟宣導卡，能遵守健康的生活規範。</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. 小石頭版—Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【物件順序概念】 【校園打字網】</p>	<p>1. 了解什麼是 SmartArt，以及它提供哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖…等。 2. 認識「洗手五步驟」適合用「基本流程圖」及原因。 3. 使用插入 SmartArt，並設定文字在前、新增圖案與輸入文字。 4. 了解在 SmartArt 中調整大小與位置、套用色彩與樣式。 5. 使用插入圖片並調整到合適的大小、位置。 6. 認識調整物件順序、插入「強調圖片」並編輯圖文內容。 7. 使用進階列印功能，如加頁、頁、多頁列印。 8. 運用本課技巧，製作「民雄廣播電台」導覽流程圖。</p>	<p>1. 小石頭版—Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【物件順序概念】 【校園打字王】</p>	<p>4 節</p>
<p>第 6~11 週</p>	<p>六、 海 報 製 作 - 認 識 校 園 霸 凌</p>	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 人 E5 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>認識校園霸 凌海報。</p>	<p>1. 透過校園霸凌海報，認識與使用海報製作之資訊科技以表達想法。 2. 藉由校園霸凌海報，欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 3. 在海報製作中，能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 4. 能使用排列多個快取圖案、快取圖案的各種組合等視覺元素與想像力，豐富海報創作主題。</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. 小石頭版—Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【海報製作的原則】 【什麼是立體圖案】 【校園打字網】</p>	<p>1. 認識快取圖案的各種圖形。 2. 了解製作海報的三個重要原則：標題大而清楚、內容簡潔、圖片切題。 3. 了解海報的尺寸。 4. 使用插入圖案、增加陰影和光澤，讓圖案變得更立體。 5. 使用在快取圖案中新增文字與調整位置、複製、排列對齊快取圖案，製作標題文字。 6. 使用將快取圖案對齊、均分與群組化、插入文字方塊，製作海報內文。 7. 使用設定文字方塊的填滿與框線效果、加入項目符號，讓海報內文更鮮明。 8. 使用隱藏段落標記、插入圖說文字，並指定給海報的人物角色。 9. 運用快取圖案的各種組合來畫圖，例如運用多種幾何圖形製作邊框、組合圖案形成物品、運用線條與幾何圖案製作物件。</p>	<p>1. 小石頭版—Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【海報製作的原則】 【什麼是立體圖案】</p>	<p>6 節</p>

<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共 20 節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(3)人、情緒障礙(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 學習內容調整： (1) 針對學習障礙和情緒障礙個案，建議分解學習內容為小部份執行，採逐步、累進式的完成。 (2) 針對智能障礙個案，建議簡化學習內容為生活必要的能力、會操作和點按即可。</p> <p>2. 學習歷程調整： (1) 針對學習障礙和情緒障礙個案，建議提供圖解或線索，以利記憶。 (2) 針對智能障礙個案，建議提供實作示範模仿，以利理解和反覆精熟。</p> <p>3. 學習環境調整： 建議座位安排在可以提供示範和適時協助的同學身邊。</p> <p>4. 學習評量調整： 電腦操作能力及技能，無調整需求。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：馬齡瑩 普教老師簽名：曾國峰</p>