

嘉義縣立永慶高中 110 學年度第 2 學期課程發展委員會

第 3 次開會會議 會議紀錄

一、開會時間：111 年 6 月 21 日 (二) 中午 12 點 10 分

二、開會地點：線上 · <https://meet.google.com/zzh-dwhq-eqa>

三、會議主持人：郭春松校長 紀錄：許曉菁

四、出席人員：

- (1) 召集人：校長郭春松
- (2) 行政代表：秘書陳美秀、教務主任盧樺燭、學務主任翁偉迪、輔導主任谷桂梅、圖書館主任沈俊翔、教學組許曉菁
- (3) 教師代表：高中國文領域詹雅琇、高中英文領域黃建銘、高中數學領域陳穎宏、高中自然領域陳奕尹、高中社會領域魏中一、高中藝能領域羅翌丹、國中國文領域吳思慧、國中英語領域柯嘉敏、國中數學領域蔡仲閔、國中自然領域李雅婷、國中藝文領域張文澍、國中綜合領域涂俞雯、、國中科技領域張智旋
- (4) 其他：專家學者紀志聰課督、家長委員代表莊素鍾、學生代表陳青渝。
- (5) 列席人員：特教組長黃薰葳、設備組長江長民。
- (6) 應到 25 人，實到 20 人。超過 2/3 出席，請假：社會領召蕭莉棋、健體領召蔡明忠、專家學者紀志聰課督、家長委員代表莊素鍾、學生代表陳青渝。

五、討論議題：

案由一：審查本校 111 學年度國中部總體課程架構及部定課程計畫一案，詳如附件，提請審查。

說明：1 本校國中部課程計畫依法十二年國民教育課程綱進行規畫。相關格式依據 111 年 1 月 26 日府教發字第 1110005137 號撰寫。

說明：2 本校 111 學年度七、八、九年級語文領域國語文課程計畫，詳如附件一。

說明：3 本校 111 學年度七、八、九年級語文領域英語文課程計畫，詳如附件二。

說明：4 本校 111 學年度七、八、九年級數學領域課程計畫，詳如附件三。

說明：5 本校 111 學年度七、八、九年級社會領域課程計畫，詳如附件四。

說明：6 本校 111 學年度七、八、九年級自然科學領域課程計畫，詳如附件五。

說明：7 本校 111 學年度七、八、九年級健康與體育領域課程計畫，詳如附件六。

說明：8 本校 111 學年度七、八、九年級藝術領域課程計畫，詳如附件七。

說明：9 本校 111 學年度七、八、九年級綜合活動領域課程計畫，詳如附件八。

說明：10 本校 111 學年度七、八、九年級科技領域課程計畫，詳如附件九。

說明：11 本校 111 學年度七年級本土語課程計畫，詳如附件十。

說明：12 本校 111 學年度身障學生領域課程計畫，詳如附件十一。

說明：13 本校 111 學年度資優學生領域課程計畫，詳如附件十二。

說明：14 學校現況與背景分析/學校課程願景 (以圖表或文字表述) 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表/重要教育工作納入課程規劃實施情形/畢業考或會考後至畢業前課程活動之規劃安排，詳如附件十三、十四十五、十六。

決議：111 學年度國中部總體課程計畫及部定課程計畫照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，19 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

案由二：110 學年學校課程總體架構評鑑，內容如附件，提請討論。

說明：1.本校國中部學校課程評鑑計畫已於 108 年 6 月 27 日校務會議通過，成為本校目前國中部學校課程規畫設計之依據。

說明：2.本校 110 課程實施後，由課發會委員學校課程總體架構評鑑

說明：3.學校課程總體架構評鑑表如附件十七，請討論成效與是否 提出調整修正意見。

決議：110 學年學校課程總體架構評鑑照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，18 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

案由三：本校 110 學年各學習領域及彈性學習課程評鑑紀錄，詳如附件，提請討論。

說明：1.本校 110 學年度第二學期各年級各學習領域及彈性學習課程評鑑紀錄，經由本校各學習領域教學研究會及彈性學習課程設計小組完成評鑑。

說明：2.本校課程評鑑資料得適時提供課程規劃之參考，本案由決議通過後，由各學習領域教學研究會及彈性學習課程設計小組（包括資優、身障資源班抽離+外加課程）適時進行課程修正。詳見附件十八。

決議：110 學年各學習領域及彈性學習課程評鑑紀錄照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，18 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

案由四：審查 111 學年度高中英文科、音樂教科書，提請討論。

說明：1 根據 111 年 5 月 31 日課發會，委員針對英文科、音樂科選用高職版本教科書有疑慮，請英文、音樂領域於下次課發會說明之再行審查。教科書版本詳見附件十九

說明：2《高級中等學校教科用書採購應行注意事項》：第三條、本注意事項所稱教科用書，指依高級中等學校課程綱要規定編輯，並依高級中等學校教科用書審定辦法審定之學生課本。

學校應依本法第四十九條規定，訂定教科用書選用規定，經校務會議通過後實施。

教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。

除前項依法規審定及編定之教科用書外，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。

英文領域：英文科教學研究會討論後，本校英文科採用高職版本教科書，亦符合上述辦法；指依高級中等學校課程綱要規定編輯，並依高級中等學校教科用書審定辦法審定之學生課本。再者，法規允許各校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者即可使用。英語領域在考量體班學生的能力、學習特性，擬採用高職版本教科書，建立學生基本學力基礎，再輔以學測考題趨勢及內容加以補充，並加強考題作答的訓練，學生亦能參與學測，爭取良好表現，以利升學。

校長：針對英文領域的考量，感受是以學生的學習需要為出發點，以利學生有良好的學習，但對於未來進本校的體育班學生，如若較優秀的學力表現，不知目前的教材選用是否能滿足學生學習所需？是否培養孩子有面對未來學測升學的能力？再者，是否會造成標準化？這些問題值得委員、英文領域、教務

處謹慎應對。

設備組長：音樂科本是考量學校各班群授課時數不一，故選用高職版教材，再進行課程補充，但經委員提問後，音樂科決定選用高中版教科用書，授課時再進行課程的調整。

決議：111 學年度高中英文科、音樂教科書照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，18 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

案由五：本校 111 學年領域學習課程擬採分科教學共有七個領域 18 科，詳如附件二十，提請討論。

說明：1 本校 111 年度領域學習課程擬採計有健康與體育分健康教育、體育上課；綜合活動領域分黨軍、輔導、家政上課；藝術領域分視覺藝術、聽覺藝術、表演藝術上課；社會領域分地理、歷史、公民上課；科技領域分資訊科技、生活科技上課；自然科學領域分理化、生物上課，語文領域分：英語文、國語文、本土語科上課。

說明：2 上述領域經各領域教學研究會討論通過，提課程發展委員會通過。

決議：111 學年領域學習課程擬採分科教學共有七個領域 18 科，照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，19 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

案由六：111 學年度國三技藝課程開設職群及課程節數一案，提請討論。

說明：1 依據嘉義縣政府 111 年 6 月 17 日府教特字第 1100131439 號函辦理。

說明：2 下學年 111 學年度第一學期開設餐飲、家政、電機電子職群，各 1 班，下學期開設食品職群、設計職群、動力機械職群，各 1 班。

說明：3 根據國民中學技藝教育實施辦法第 6 條：國民中學得於三年級彈性調整領域學習節數及彈性學習節數開設教育課程。故 111 學年本校預定使用 3 節彈性課程開設技藝教育，開課時間為周四 5-7 節。

決議：111 學年度國三技藝課程開設職群及課程節數，照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，18 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

案由七：111 學年度課程計畫自我檢核表一案，提請討論。

說明：1 本校國中課程計畫依法十二年國民教育課程綱進行規畫，相關格式依據 111 年 1 月 26 日府教發字第 1110005137 號辦理。

說明：2 相關資料見 5/31、6/21 二次課發會相關資料，委員均已照案通過，請委員再依法檢核表審查本校 111 學年度國中課程計畫資料，確保資料沒有疏漏。

決議：111 學年度課程計畫自我檢核表，照案通過。(應出席 25 位委員，出席 20 位，19 位委員同意，0 人不同意。委員出席 2/3 以上，同意 1/2 以上。)

六、臨時動議

7 月 4 日欲上傳 111 學年學校課程總體架構、部定課程計畫，如有需修改地方請委員授權業務單位、各領域修正，但若有較大幅修正，需召開課發會經委員審查，教學組再進行通知。

七、會議結束 13:05

教學組長：



教務主任：



校長：



一、領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表

(一)普通班學習節數分配表(上、下學期如節數分配不同請呈現兩個表)(表三)

年級		七	八	九
學習領域				
部定課程節數		30	29	29
語文	國語文(5)	5	5	5
	英語文(3)	3	3	3
	本土語文/臺灣手語(1)	1		
數學(4)		4	4	4
自然科學 (3)	生物	3	0	0
	理化	0	3	2
	地球科學	0	0	1
社會 (3)	歷史	1	1	1
	地理	1	1	1
	公民與社會	1	1	1
健康與體育 (3)	健康教育	1	1	1
	體育	2	2	2
藝術 (3)	音樂	1	1	1
	視覺藝術	1	1	1
	表演藝術	1	1	1
科技 (2)	資訊科技	1	1	1
	生活科技	1	1	1
綜合活動 (3)	家政	1	1	1
	輔導	1	1	1
	童軍	1	1	1
領域學習總節數(A)		30	29	29
校訂課程類型/科目/總節數		3-5	3-6	3-6
統整性探究課程 主題/專題/議題	2-3	2	3	2
社團活動與技藝課程	1	1	1	3 選填技藝課程學生 參加合作式技藝課 程，其它學生留校 參與社團活動課 程。

特殊需求領域課程	0	0	0	0
其他(自行增列)	0	2	2	1
彈性學習課程總節數(B)		5	6	6
每週學習 總節數 (A+B)	綱要規定節數	33-35	32-35	32-35

七、課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- (1) 範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- (2) 撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語文	9	6	0	充足	師資充足
英文	5	4	1	充足	師資充足
數學	6	5	2	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
自然科學	6	4	2	充足	師資充足
社會	3	3	0	充足	師資充足
健體	4	4	0	充足	師資充足
藝文	3	30	0	充足	師資充足
綜合	2	3	0	-1	聘代理教師 1 人，以補不足
科技	1	2	0	-1	增聘增置教師 1 人，以補不足
特教(身障)	1	1	1	-1	聘代理教師 1 人，以補不足
特教(資優)	0	1	1	-2	協調普教教師協助授課並增聘代理教師 1 人，以補不足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦(ipad、chromebook、 surface go、HP 平板筆電、 安半平板)	325	良好	各領域/彈性課程教學
2	大型觸控顯示器	18	良好	各領域/彈性課程教學
3	桌上型電腦	120	良好	各領域/彈性課程教學

	<p>事項。</p> <p>5. 審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。</p> <p>6. 審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。</p> <p>特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會</p>		✓				✓		✓			✓
課程研發核心小組	<p>1. 全校總體課程整點與規劃，包括課程地圖、學生圖像、彈性課程。</p> <p>2. 各類教師研習增能規劃</p> <p>3. 學校設備及師資員額的規畫。</p>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教師專業學習社群： (IRT 教師專業學習社群)	<p>IRT 理論廣泛應用於心理和教育測量領域，主要用來分析測驗與評量的模型、確定潛在特徵的評量反應以及學生的學習狀態，本專業社群希望研討 IRT 理論模式並提出具體發展流程包含情境分析、素養主軸、認知廣架、整合學習及診斷評量等。</p> <p>執行方式：透過線上與實體之專業共學對話、增能工作坊、共備觀議課與專家諮詢等方式發展課程與評量，並且評估 IRT 模式之可行性及應用成效。</p>			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
教師專業學習社群：(U-Learn 教師專業學習社群)	<p>U-Learn 教師專業學習社群由具有共同理念的教師所組成，希望發展符應十二年國教新課綱之善導導向課程，結合在地特色 並融入美感、數位與永續素養。</p> <p>執行方式：透過專業 共學對話、增能工作坊、共備觀議課與專家諮詢等方式發展並系統化課程，課程以 單元式呈現，以主題多元選修課程授課或是融入領域課程等。</p>			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
教師專業學習社群：(閱讀寫作教師)	<p>本校國文領域欲組成社群專業增能(專題講座、讀書會)、共備、公開授課、分享教學資源等，期待規畫出符合 12</p>			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	

專業學習社群)	年國教新課綱之素養導向課程且有系統性課程、教材，同時再規畫校內閱讀活動、寫作競賽，培養校內「樂閱讀、悅寫作」氛圍，也能提昇會考之閱讀、寫作能力。												
生涯發展小組	1. 召開會議審生涯發展教育計劃 2. 檢討生涯發展教育計畫執行情形		✓								✓		

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次。

嘉義縣永慶高級中學附設國中部學校課程評鑑計畫

一、依據

- (一) 103 年 11 月教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 107 年 9 月教育部頒布國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 108 年 5 月 28 日縣政府頒布嘉義縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四) 本校中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議通過。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

(一) 課程總體架構

1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：每學期末。

(二) 各(跨)領域/科目課程

1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑	評鑑層面 / 建議期	評鑑資料與方法	評鑑結果 1 優 2 可 3 待	優點與建議	備註 工具證據
----	------------	---------	---------------------	-------	------------

對象	程		改進		
課程總體架構	設計 每年 2 月 1 日至 6 月 30 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1 每月召開課程核心小組會議，根據 108 課綱及相關法規審查課程架構、規畫、執行及修正。 2 每學年約召開 4 次課發會，審查學校課程總體架構、部定及彈性課程計畫（包括資源班）。 	課程核心小組、課發會會議紀錄
	實施準備 每年 5 月 1 日至 7 月 31 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1 主管會報討論教室配置、學校設備建置。 2 主管會報討論全校性活動、課程發展、各處室計畫申請、執行情形（高優、新興科技、生涯、前導等計畫） 3 每年 5 月教學研究會討論下學年教材，評選教科用書。 4 備課日各領域進行課程準備、教材、設備的充實與確認。 5 設備組每學期末、開學初進行教學設備盤點與修護。也對專科教室使用進行規畫與盤點。 	主管會報資料、教學評選單、教學研究會會議紀錄、設備組相關盤點紀錄、專科教室使用紀錄。

<p>實施情形 每學年開學日至次年學期結束</p>	<p>1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。</p>	<p>2</p>	<p>1 利用教師日誌、巡堂紀錄了解課程實施狀況，並及時給予建議及修正。 2 每月定期召開課程核心小組會議，討論課程執行細節。 3、每個領域每學期定期召開2次以上教學研究會或群組討論（實體、線上、LINE 群組）討論課程實施情形，及時修正檢討。 4 每領域每位教師皆有公開觀議課，透過老師、學生回饋及時修正教學。</p>	<p>教師日誌、巡堂紀錄、教學研究會會議紀錄、核心小組會議紀錄、公開觀議課紀錄。</p>
<p>效 果 每學期末</p>	<p>檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。</p>	<p>2</p>	<p>1 會考考科於定期評量後，進行評量結果的分析、檢討，以利之後教學、評量的調整。 2 藝文、綜合、健體、科技等非考科有學習單、實作等多元評量。 3 教務處、各領域可根據需求，適時辦理工作坊、研習增能。 4、可多蒐集學生、家長對</p>	<p>各領域評鑑紀錄、教學研究會紀錄</p>

				課課程實施的 量化、質性資 料，做為課程 評鑑的參照資 料，亦可以進 行課程成果發 表。	
國 語 文 領 域 課 程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨) 領域/科目課程計 畫、教材、教科 書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學 生對課程設計內容 之意見。	1	1. 利用群組討 論並請廠商來 校做統一的介 紹	群組線上 討論、教 科書評選 單、教學 研究會會 議紀錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實 施場所之設備與材 料。 2. 各該(跨)領域/科目 教學研究會議紀錄、 共同備、議課記錄。	1.	1. 利用教學研 究會共備 2. 分組安排觀 課和議課	教學研究 會會議紀 錄、公開 議課資 料
	實施情形 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 於各該(跨)領域/科 目公開課、觀課和議 課活動中了解實施情 形。 2. 訪談師生意見。	1.	1. 分組安排觀 課和議課	教學研究 會會議紀 錄、公開 議課資 料
	效 果 配合平時 及定期學 生評量期 程辦理	1. 分析學生於平時評量 之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之 定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成 品、實做評量或學習 檔案資料。	2.	1. 會利用教學 研究會、群組 討論學生評量 和分析題型與 討論。 2 辦理研習， 討論學習評量 方式及分析學 習評量結果	群組線上 討論、教 學研究會 會議紀 錄、學生 學習單
英 語 領 域 課 程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨) 領域/科目課程計 畫、教材、教科 書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學 生對課程設計內容 之意見。	2	1. 請廠商到 校做相關 的介紹。 2. 利用教學 研究會 議，科內 同仁共同 討論，相 互分享與 合作。	教學研究 會會議紀 錄、
	實施準備 每年 6 月	1. 實地檢視各該課程實 施場所之設備與材	2	1. 科內教師 相互觀課	教學研究 會會議紀

	1 日至 7 月 31 日	料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。		與議課。 2. 共同討論合作與分享經驗。	錄、公開觀議課資料
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	透過觀議課，對於學生的學習表現，共同討論，解決問題，精進教學，促進學生學習。	公開觀議課資料
	效 果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2	利用段考試卷，檢視學生的學習表現，分析題型難易是否合適。	教學研究會會議紀錄
數學 領域 課程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1	授課教師討論教材的優缺點，對教材不足之處互相分享可以補充的教學資源。	教學研究會 習作及補充教材
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1	授課教師固定互相觀課，並於議課會議討論相互切磋。	教學研究會、共備研習
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	觀課後再與授課教師討論學生的表現。	觀課紀錄表
	效 果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2	段考會檢核學生易錯題目，分析題目難易度是否適中。	平時小考、定期成績
自然	設 計 每年 5 月	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計	1	1. 789 年級課程計畫完整、	課程計畫 自編教材

領域課程	1 日至 6 月 30 日	<ol style="list-style-type: none"> 畫、教材、教科書、學習資源。 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 		<p>部分年級除教科書外教師尚有自編教材作為輔助</p> <p>2. 社群會議至少二個月一次討論課程設計。</p>	教學研究會紀錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	<ol style="list-style-type: none"> 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。 	1	<ol style="list-style-type: none"> 理化與生物實驗室實驗設備齊全，材料也充足；且每學期檢視器材、藥品之消耗量並添購。 每位老師觀課前有充分討論課程內容 	教學研究會紀錄 觀課紀錄表
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	<ol style="list-style-type: none"> 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 訪談師生意見。 	1	<ol style="list-style-type: none"> 自然科領域均已完成公開課、觀課和議課 社群會議中進行充分的教學教法交流 	教學研究會紀錄 觀課紀錄表
	效果 配合平時及定期學生評量 定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> 分析學生於平時評量之學習成果資料。 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。 	2	<ol style="list-style-type: none"> 學期間進行形成性的平時成績評估以作為教學調整之參考。 定期評量後各年級進行評量結果與試題分析並於課堂與學生說明討論以達調整改善學習之目的 9 年級性別平等教育議題融入課程教學，學生撰寫學習單。 	學生學習單
	社會領	設計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	<ol style="list-style-type: none"> 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 	2	1 課程內容詳盡，在時間規劃上，若能騰出更多生活素

域課程		2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。		養議題討論更好。 2 透過領域老師的教學交流，與書商討論出更好的教科書內容和編排。	
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1	授課教師在社群會議中，進行教學教法交流。	教學研究會紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	教學詳盡，有確實依進度授課，若時間許可，可再騰出多一點時間，讓學生有合作學習討論課程的機會。	教學研究會議、公開觀議課記錄
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2	領域教師透過教學研究會討論，在評量出題上多了許多素養題型，漸進式地讓學生適應素養題目。 若能常有讓學生以多元方式呈現的作業成品更好。	平時作業、定期評量
健體領域課程	設計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1	教學研究會討論各年級課程架構與計畫，依照學生學習系統調整。	教學研究會議紀錄、線上課程作業。
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、	2	器材設備充足、並且依照規定確實執行教學研究會，共備課。	教學研究會會議記錄。

		共同備、議課記錄。			
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1	課程中以實作為主，並依上學期狀況做調整，依照學生學習狀況調整課程難易度。	共備觀議課紀錄。
	效果 配合平時及定期學生評量 期辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2	1. 課程中透過即時測驗了解學生學習效果，並且依照測驗結果調整教學難易度，符合教學有效化。 2. 利用多元評量方式進行。	學生作業、平時測驗。
藝術領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2	1 使用提供豐富影音資源之教科書，課外雜誌書本、有助於教師蒐集多元學習素材以備教學所需	教學研究會紀錄、共備觀議課紀錄、教材學生作品&學習單回饋
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2	擁有專科美術教室、表演教室美術&表演材料用品齊全(藝術領域都有專業教室)	教學研究會議、公開觀議課紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	確實依進度授課都有按照課程設計教材&自編加深加廣課程設計 ppt 上課	教學研究會議、議課紀錄
	效果 配合平時及定期學生評量 期辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成	2	1. 平時及定期成績 2. 作品照片&影片錄影 3. 展示學生作品於專科教室	教學研究會議 作品(實作評量) & 學習單(紙筆)

		品、實做評量或學習檔案資料。		布告欄&黑板，除了鼓勵認真創作的同學之外，更有助於同儕學習分享。	動態評量(合作學習)等
科技領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1	課程內容多元，以培養學生「設計思考」與「運算思維」的知能為主軸及強化動手實作能力。	教學研究會議紀錄、教材
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2	1. 設備及材料充足 2. 確實共備課	教學研究會議紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	多元教學，以學生動手實作學習為主，老師講解為輔	共備觀議課紀錄
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	1	課程以實作為主，評量方式採多元評量方式進行	學生實作歷程及作品成果
綜合領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2	1. 針對教材、教科書、學習資源邀集廠商到校討論，並提出相關建議。 2. 適度搭配影片媒體、自編ppt，活化教材。	教學研究會紀錄、評選教科書紀錄表
	實施準備 每年6月1日至7	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。	1	定期召開教學研究會，並落實共備、觀議	教學研究會紀錄共備、觀

	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。		課程序。	議課紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1	1. 領域內教師皆落實公開課、觀課和議課程序。 2. 透過觀議課，針對學生學習與授課教師討論。	共備觀議課紀錄
	效 果 配合平時及定期學生評量 期辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2	1. 針對課程評量，可強化研習知能。 2. 學習檔案資料，配合學生之生涯檔案規劃整合之。 3. 於課堂中讓學生學習分析作品之優劣，有助於同儕學習分享。	生涯檔案、學習單、學生作品實作
智能藝數界彈性學習課程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1	依據前一年上課的情況調整新學年課程。斟酌學生的學習能力調整	教學研究會、共備會議、師生對談
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	2	評估設備及教材，教師利用共備研習增能。	共備研習紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	觀課後再與授課教師討論學生的表現。	觀課紀錄表
	效 果 期中、期末各一次 辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量	1	課程不少實作課程，評量方式宜以多元評量方式進行	平時測驗，學生作品

科博文探論彈性學習課程	設計 每年5月1日至6月30日	結果資料。 1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2	依據前一學年學生及家長之課程回饋單，調整新學年度自編教材內容。	教學研究會紀錄
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	1	1. 利用專案補助經費，添購設備與材料。 2. 辦理課程協作工作坊至少4次。	教師社群共備紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1	1 適應學生個別差異，並兼顧教師不同專長，給予學生小組討論及發表機會。	110-2 公開授課紀錄、協同教學日誌
	效果 期中、期末各一次辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	2	1. 透過科學探究能力的數位評量，持續進行課程效度檢核。 2. 7年級新增科學探究本質之問卷，分析的學生科學探究概念。	實作、報告、講義撰寫、問卷
藏閱讀-英語繪本彈性學習課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2	利用教學研究會議，科內同仁共同討論適合的繪本，相互分享與合作。	教學研究會，共備會議
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	2	相互觀課與議課。共同討論合作與分享經驗。	教學研究會，共備會議
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	透過觀議課，對於學生的學習表現，共同討論，解決問題，精進教	觀課記錄表

				學，促進學生學習。	
效 果 期 中、期 末 各 一 次 辦 理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	12	利用學習單，檢視學生的學習，並適時地調整教學進度。	學習單，動態評量（話劇或讀者劇場）	

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道，必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校校務會議審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長



教務主任



校長



嘉義縣永慶高級中學附設國中部學校課程評鑑計畫

一、依據

- (一) 103年11月教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 107年9月教育部頒布國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 108年5月28日縣政府頒布嘉義縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四) 本校中華民國108年6月27日校務會議通過。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

(一) 課程總體架構

1. 設計階段：每年2月1日至6月30日。
2. 實施準備階段：每年5月1日至7月31日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：每學期末。

(二) 各(跨)領域/科目課程

1. 設計階段：每年5月1日至6月30日。
2. 實施準備階段：每年6月1日至7月31日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面/建議期程	評鑑資料與方法	評鑑結果 1 優 2 可 3 待改進	優點與建議	備註 (工具證據)
課程總體架構	設計/ 每年2月1日至6月30日	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	2		
	實施準備/ 每年5月1日至7月31日	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	2	於備課日將上課教室安排妥當，並於開學日發相關通知給學生、導師及授課教師。	上課通知單
	實施情形/ 每學年開學日至次年學期結束	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	2	1. 每學期固定時間檢視各科教學日誌。 2-1. 每學期於段考日各科教師相互交流學生學習狀況，並討論相關問題可以如何因應。 2-2. 每學年安排公開觀議課。	教師日誌、公開觀議課紀錄
	效果/ 每學期末	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	2	每學期末針對學生填寫特殊教育需求學生教育安置適切性教育安置適切	特殊教育需求學生教育安置適切性評估表

				性評估表。	
各 (跨) 領域/ 科目 課程	設計/ 每年5月1 日至6月 30日	1. 檢視分析特教領域/ 科目課程計畫、教 材、教科書、學習資 源。 2. 訪談授課教師、學生 及家長對課程設計 內容之意見。	2	於 IEP、IGP 會 議中了解授課 教師、學生及 家長對於課程 內容相關意 見，並檢討須 調整之學習目 標。	定期召開期 初、期末 IEP 及 IGP 會議。
	實施準備/ 每年6月1 日至7月 31日	1. 地檢視各該課程實施 場所之設備與材料。 2. 特教領域會議紀錄、 共同備、議課記錄。	2	於特教會議中 共同檢視相關 設備教材。	定期召開期 初、期末 IEP 及 IGP 會議。
	實施情形/ 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 於特教領域公開課、 觀課和議課活動中了解 實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	於公開觀議課 活動中互相檢 視不足之處。	公開觀議課 紀錄
	效果/ 配合平時 及定期學 生評量期 程辦理	1. 分析學生於平時評量 之學習目標達成資料。 2. 每學期末分析學生之 學期目標達成結果資 料。 3. 分析學生之作業成 品、實做評量或學習檔 案資料。	2	於 IEP、IGP 會 議中了解授課 教師、學生及 家長對於課程 內容相關意 見，並檢討須 調整之學習目 標。	定期召開期 初、期末 IEP 及 IGP 會議。

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃，

實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長



教務主任



校長



嘉義縣立永慶高級中學111學年度高中部教科用書版本(稿)

		高一 (111年入學)			高二 (110年入學)				高三 (109年入學)			
		普通班	體育班	AI特色班	自然組	社會組	體育班	AI班	自然組	社會組	體育班	AI班
國文	上學期	翰林	翰林	翰林	龍騰	龍騰	龍騰	龍騰	翰林	翰林	翰林	翰林
	下學期	翰林	翰林	翰林	龍騰	龍騰	龍騰	龍騰				
英文	上學期	龍騰	龍騰 (技A)	龍騰	龍騰	龍騰	龍騰 (技A)	龍騰	龍騰	龍騰	龍騰 (技A)	龍騰
	下學期	龍騰	龍騰 (技A)	龍騰	龍騰	龍騰	龍騰 (技A)	龍騰				
數學	上學期	龍騰	全華	龍騰	南一	南一	全華	南一	翰林	翰林		翰林
	下學期	龍騰	全華	龍騰	南一	南一	全華	南一	翰林	翰林		翰林
歷史	上學期	翰林1		翰林1	三民3	三民3	龍騰2	三民3		三民1		
	下學期	龍騰2	翰林1	龍騰2			三民3			三民1		
地理	上學期	翰林1	翰林1	翰林1			龍騰2			南一1		
	下學期	龍騰2		龍騰2	龍騰3	龍騰3	龍騰3	龍騰3		龍騰1		
公民與社會	上學期	翰林1	翰林1	翰林1	南一3	南一3		南一3		三民1		
	下學期	翰林2	翰林2	翰林2			南一3			三民1		
物理	上學期				南一1			南一1	南一3,4			南一3,4
	下學期	南一(全)	全華(全)	南一(全)	南一2			南一2	南一5			南一5
化學	上學期	南一(全)	全華(全)	南一(全)	泰宇1			泰宇1	翰林3,4			翰林3,4
	下學期				泰宇1			泰宇1	翰林5			翰林5
生物	上學期	南一(全)	龍騰(全)	龍騰(全)					翰林2,3			全華2,3
	下學期				泰宇1			全華1	翰林4			全華4
地球科學	上學期											
	下學期	龍騰(全)	三民(全)	龍騰(全)								
音樂	上學期	均悅(上)					華興(上) (乙版)					華興(上) (乙版)
	下學期				泰宇(下)	泰宇(下)		華興(上) (乙版)	均悅(上) (丙版)	均悅(上) (丙版)		
美術	上學期				均悅(下) (練版)	均悅(下) (練版)		均悅(下) (練版)	泰宇(配)	泰宇(配)		
	下學期	泰宇(上) (乙版)									泰宇(配)	泰宇(配)
藝術生活-音樂	上學期								泰宇(全)	泰宇(全)	泰宇(全)	泰宇(全)
	下學期								泰宇(全)	泰宇(全)	泰宇(全)	泰宇(全)
藝術生活-視覺	上學期											
	下學期								均悅(全)	均悅(全)		均悅(全)
家政	上學期								均悅(全)	均悅(全)		均悅(全)
	下學期								均悅(全)	均悅(全)	均悅(全)	均悅(全)
健康與護理	上學期								幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)
	下學期								幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)
體育	上學期	均悅1	均悅1	均悅1	均悅3	均悅3		均悅3	均悅5	均悅5	均悅5	均悅5
	下學期	均悅2	均悅2	均悅2	均悅4	均悅4		均悅4	均悅6	均悅6	均悅6	均悅6
全民國防	上學期				幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)				
	下學期				幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)	幼獅(全)				
生命教育	上學期	均悅(全)	均悅(全)	均悅(全)								
	下學期											
生涯規劃	上學期											
	下學期	泰宇(全)	泰宇(全)	泰宇(全)								
生活科技	上學期										均悅(全)	
	下學期	均悅(全)		均悅(全)							均悅(全)	
資訊科技	上學期	全華(全)		全華(全)							全華(全)	
	下學期										全華(全)	
閩南語	上學期	真平	真平	真平								
	下學期	真平	真平	真平								

※ 對開科目將依實際上課情形調整。

嘉義縣嘉義縣永慶高中 111 學年度「學校課程計畫」重點項目自我檢核表

項目	檢核結果				
	檢核項目	檢核重點	符合	不符合	其他(請說明)
學校課程 總體架構	1. 學校現況與SWOTS背景分析	呈現課程發展所需之立基	✓		
	2. 學校課程願景	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要	✓		
	3. 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定	✓		普通班
					特教班■無
					藝才班■無
					體育班■無
	4. 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形表	納入課程計畫並符合該法律規定	✓		
	5. 國中畢業考或會考後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程	✓		
6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措施	✓			
7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、實施及效果	✓			
8. 原住民族地區高級中等以下學校是否聘請當地原住民族或部落具原住民身分之代表參與學校課程發展委員會？	1. 依據原住民族教育法施行細則辦理 2. 附校務會議提案議決課發會組成方式記錄 3. 其代表得以家長、社區人士、部落人士及專家學者之身分參與，比率由各校自訂，但不得低於十分之一			非原住民族地區學校	
部定課程 規劃	9. 各年級各領域/科目課程計畫	依據課綱規範，條列該領域各單元之教學重點	✓		
		評量方式多元，且與教學重點相呼應	✓		
		妥適規劃各週教學進度	✓		
	10. 重大議題適時融入各領域/科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容	✓		

	11. 自編教材	自編教材以不同顏色標示，並經課發會備查通過			
校訂課程 規劃	12. 課程規劃符合總綱規範之四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程	✓		
	13. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提升學生學習興趣，落實適性發展	✓		
	14. 特殊教育學生課程規劃需先送特殊教育推行委員會審議通過	課程規劃應先經校內特殊教育推行委員會審議，課程計畫再送課發會審議	✓		
	15. 原住民族地區及原民重點學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動			非原住民族地區學校
其他	16. 課程發展委員會組織要點	<p>1. 名稱請訂為「嘉義縣立○○國民中學課程發展委員會組織要點」。</p> <p>2. 課發會討論案由請包括(1)發展學校本位課程(2)負責審議學校課程計畫(3)審查全年級或全校且全學期使用之自編教材(4)進行課程評鑑。</p> <p>3. 國中如採分科教學，請提案於課發會通過。</p> <p>4. 課程評鑑計畫請包括計畫及評鑑工具。</p> <p>5. 課發會組織要點請於校務會議通過。</p> <p>6. 公開授課計畫及課程評鑑計畫在課發會通過即可。</p> <p>7. 特殊教育課程規劃請先經學校特推會通過，將會議紀錄及課程計畫提課發會審議。</p> <p>8. 設特教班級之學校需有特殊教育領域代表；設藝才班之學校需有藝才</p>	✓		

		專長領域課程教師代表。 9. 簽到名冊請依代表身分類別簽到。			
17.	本課程計畫之課程發展委員會會議紀錄	課程計畫經課發會議決通過之會議紀錄(2/3以上委員出席,1/2以上委員通過及含簽列表)	✓		
18.	特殊教育推行委員會會議紀錄(含簽列表)	審議特殊教育學生課程規劃之會議紀錄	✓		
19.	體育班發展委員會會議紀錄(含簽列表)	審查體育班課程計畫之會議紀錄			本校無體育班
20.	學校年度重大活動行事曆	重大活動行事能結合課程需求,並引導教學正常化	✓		

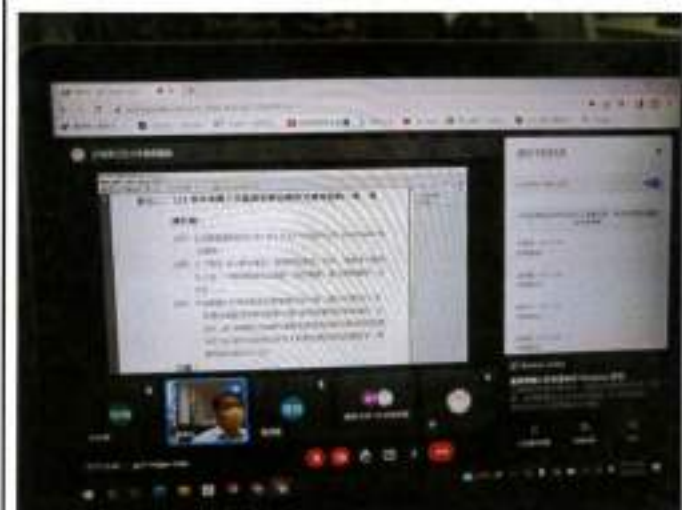
照片



於6月21日召開線上課發會，審查課程計畫之總體架構、部定課程計畫、課程評鑑報告等案由



委員們陸續上線參與開會並同意各案由



針對國三技藝課程開課進行討論，委請輔導處進行說明。



針對上次未議決高中英文教科書版本一案，請英文領召進行說明，再讓委員決議。

嘉義縣立永慶高中 110 學年度第二學期第 3 次課程發展委員會委員簽到表 $\frac{16}{21}$

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
召集人					
校長	郭春松校長	郭春松			
學校行政人員代表			學科教師代表		
秘書	陳美秀秘書	陳美秀	高中國文領域	詹雅琇老師	詹雅琇
教務主任	盧祥熠主任	盧祥熠	高中英文領域	黃建銘老師	黃建銘
學務主任	翁偉迪主任	翁偉迪	高中數學領域	陳穎宏老師	陳穎宏
輔導主任	谷桂梅主任	谷桂梅	高中自然領域	陳奕尹老師	陳奕尹
圖書館主任	沈俊翔主任	沈俊翔	高中社會領域	魏中一老師	魏中一
教學組長	許曉菁組長	許曉菁	高中藝能領域	羅翌丹老師	羅翌丹
專家學者、家長代表、學生代表			國中中國文領域	吳思慧老師	吳思慧
專家學者	紀志聰課督	請假	國中英文領域	柯嘉敏老師	柯嘉敏
家長委員代表	莊素鍾會長	請假	國中數學領域	蔡仲閔老師	蔡仲閔
學生代表	陳青渝同學	請假	國中自然領域	李雅婷老師	李雅婷
列席			國中社會領域	蕭莉棋老師	請假
特教組長	黃薰蕙	黃薰蕙	國中藝術領域	張文潛老師	張文潛
設備組長	江長民	江長民	國中綜合領域	涂俞雯老師	涂俞雯
			國中健體領域	蔡明忠老師	請假
			國中科技領域	張智雄主任	張智雄